HALMASHAURI YA KIJIJI CHA SAUTIMOJA

WILAYA YA TUNDURU

MPANGO WA USIMAMIZI SHIRIKISHI WA MSITU WA CHIHURUKA KIJIJI CHA SAUTIMOJA

MPANGO HUU UMEANDALIWA NA KAMATI YA MALIASILI NA SERIKALI YA KIJIJI CHA SAUTIMOJA

Mei 2015

YALIYOMO

1: UTANGULIZI 3
1.1 Umiliki wa Msitu 3
1.2 Lengo Kuu la Mpango wa Usimamizi wa Msitu 3
1.3 Madhumuni 3
1.4 Mfumo wa Usimamizi 4
1.5 Muda wa Utekelezaji na Marekebisho ya Mpango 4
2: HISTORIA FUPI YA MPANGO WA USIMAMIZI WA MSITU 5
2.1 Maelezo Kuhusu Kijiji 5
2.1.1 Jamii 5
2.1.2 Hali ya Kiuchumi na Kijamii 5
2.2 Maelezo kuhusu Msitu 5
2.2.1 Mahali Msitu ulipo na Ukubwa Wake 5
2.2.2 Vyanzo vya Maji vilivyopo Msituni 6
2.2.3 Hali ya Udongo 6
2.2.4 Uoto wa Asili na Mazingira 6
2.2.5 Jamii za Miti ya Mbao 6
2.2.6 Mazao Yasiyo timbao 6
2.2.7 Wanyama Pori 6
2.2.8 Matumizi ya Mazao ya Msitu kwa wanakijiji 7
2.2.9 Maeneo Madogo ya Usimamizi 7
2.2.10 Mambo ya Asili & Haki za Kijadi 7
2.2.11 Matumizi ya Sasa 7
3: MWONGOZO WA MATUMIZI YA MAZAO YA MSITU. 9
3.1 Matumizi ya Msingi 9
3.2 Matumizi ya Msitu yanayohitaji Vibali vya bure 9
3.3 Shughuli katika Msitu Zitakazotozwa Ushuru 10
3.4 Uvunaji wa Mazao ya msitu yanayohitaji vibali vya Uvunaji vya kulipia 10
3.4.1 Utaratibu wa Kupata Leseni ya Uvunaji wa Miti ya Mbao 11
3.4.2 Mazao Mengine ya Msitu yatakayohitaji leseni/vibali vya kulipia 12
3.5 Matumizi yasiyoruhusiwa ndani ya Msitu 13
4: HAKI, MANUFAA NA MAJUKUMU YA WADAU 14
4.1 Kijiji 14
4.1.1 Haki 14
4.1.2 Manufaa 14
4.1.3 Majukumu ya Serikali ya Kijiji 14
4.1.4 Majukumu ya Kamati ya Maliasili 15
4.1.5 Majukumu ya Wanakijiji 15
4.2 Halmashauri ya Wilaya 16
4.2.1 Haki 16

4.2.2 Manufaa *16*
4.2.3 Majukumu *16*
4.3 Serikali Kuu 17
4.3.1 Majukumu *17*
4.4 Mashirika (NGO's) 17
4.4.1 Majukumu *17*
5: SHUGHULI ZA KUENDELEZA NA KUTUNZA MSITU 18
5.1 Mikakati ya Jumla ya Kuendeleza Msitu 18
5.2 Ulinzi wa Msitu 19
5.2.1 Ushirikishwaji wa Jamii katika Ulinzi wa Msitu *19*
5.2.2 Walinzi wa Doria *19*
5.3 Kusafisha Mipaka na Barabara za kuzuia Moto 19
6: MAPATO YATOKANAYO NA MSITU NA USIMAMIZI WAKE 20
6.1 Vyanzo vya Mapato 20
6.2 Mgawanyo wa Mapato kwa Wadau 20
6.3 Ukusanyaji na Utunzaji wa Fedha 20
6.3.1 Vitabu Muhimu vya Kutunza Kumbukumbu *21*
6.3.2 Taarifa ya Mapato na Matumizi *21*
6.3.3 Kuwajibishwa *21*
7: UFUATILIAJI NA TATHIMINI 22
7.1 Ufuatiliaji 22
7.2 Tathimini ya Kati na ya Mwisho 22
KIAMBATISHO A : RAMANI YA MSITU 23
1. Ramani inayoonesha Mipaka ya Msitu *23*
KIAMBATISHO B : MPANGO WA UTEKELEZAJI 24
Kazi zitakazofanyika katika kipindi cha miaka miwili ya awali kabla ya kurejea Mpango wa Usimamizi wa Msitu *24*
KIAMBATISHO C: VIWANGO VYA USHURU 24
SHERIA NDOGO 26

SURA YA KWANZA

1: UTANGULIZI

Kijiji cha Sautimoja kipo katika kata ya Nakapanya, tarafa ya Nakapanya katika Wilaya ya Tunduru. Kijiji hiki kipo umbali wa Km 92 toka Tunduru mjini. Ardhi ya kijiji imepimwa mwaka 2002 ambayo ni hekta zipatazo 28,182.622 ehemu kubwa ya ardhi ya kijiji ni miinuko, mabonde na tambarare.

Sera ya Taifa ya Misitu ya mwaka 1998 inatoa kipaumbele kwa jamii kushirikishwa katika usimamizi wa misitu. Pia Sera inasisitiza mchango wa sekta ya misitu katika kukuza kipato cha jamii ili kupunguza umasikini. Mwaka 2002 Serikali ya Tanzania ilipitisha Sheria mpya ya Misitu ambayo inaipa mamlaka jamii zinazoishi kandokando ya misitu kusimamia misitu yao. Kijiji cha Sautimoja kimeandaa mwongozo wa matumizi endelevu ya Rasilimali za Msitu wa Kijiji. Matumizi haya yameainishwa katika mpango huu wa usimamizi shirikishi wa Msitu.

Mpango huu ni mwongozo wa shughuli zote za usimamizi wa Msitu zitakazofanyika katika kipindi cha kutumika kwa mpango na shughuli hizo zimefafanuliwa na kuwekwa bayana. Mpango huu utatumika katika kipindi cha miaka mitano. Shughuli hizo ni pamoja na uboreshaji wa Msitu, kuanzisha utaratibu wa usimamizi, udhibiti wa uvunaji haramu, usimamizi wa sheria za misitu na ukusanyaji na usimamizi wa mapato na matumizi yatokanayo na rasilimali za msitu. Kutakuwa na utunzaji wa kumbukumbu za shughuli zote zilizofanyika ili kurahisisha ufuatiliaji na tathimini ya utekelezaji wa shughuli hizo. Kumbukumbu hizo zitahifadhiwa kijijini na katika ofisi ya Misitu ya Halmashauri ya Wilaya. Sheria ndogo zimetungwa ili kusimamia utekelezaji wa mpango huu.

Mpango huu umeandaliwa na Kamati ya Maliasili ya Kijiji cha Sautimoja, timu ya wawezeshaji kutoka Halmashauri ya Wilaya ya Tunduru kwa kushirikiana na mashirika ya MCDI,WWF na MJUMITA chini ya Mpango wa Taifa wa Usimamizi Shirikishi wa Misitu katika Wizara ya Maliasili na Utalii

1.1 Umiliki wa Msitu

Kijiji cha Sautimoja kinamiliki Msitu wa Chihuruka. Msitu huu ulitengwa kuwa Msitu wa hifadhi wa Kijiji cha Sautimoja mwaka 2014 chini ya usaidizi wa kitalaamu toka kwa wawezeshaji wa Halmashauri ya Wilaya ya Tunduru na mashirika ya WWF, MCDI na MJUMITA.

1.2 Lengo Kuu la Mpango wa Usimamizi wa Msitu

Lengo kuu ni kuweka na kuhifadhi msitu katika hali ya uasilia na kuboresha hali ya maisha ya kizazi kilichopo na kijacho kwa kutumia rasilimali za misitu. Pia Msitu wa kijiji umetengwa kwa lengo la kuvuna mazao ya misitu, mazao yasiyo timbao na rasilimali zingine za misitu kiendelevu ili kuboresha hali ya maisha ya wanajamii.

1.3 Madhumuni

Kuboresha hali ya uhifadhi wa maliasili katika kijiji cha Sautimoja kwa;

i) Kuhifadhi eneo lenye ukubwa wa hekta 21,966 la Msitu wa Kijiji cha Sautimoja dhidi ya ukataji miti ovyo, uharibifu na matumizi yasiyofaa.

ii) Kuhakikisha kunakuwepo na upatikanaji wa mazao yasiyo timbao wakati wote kwa ajili ya matumizi ya kawaida.

iii) Kupata mapato kutokana na biashara ya rasilimali za misitu ili kuboresha maisha ya wanakijiji wake.

1.4 Mfumo wa Usimamizi

Usimamizi misitu ya asili unaofuata uvunaji endelevu, upandaji wa miti ya asili na utunzaji wa machipukizi na uthibiti wa moto kwa kufuata mpango uliopo.

1.5 Muda wa Utekelezaji na Marekebisho ya Mpango

i) Mpango huu utadumu kwa kipindi ya miaka mitano, lakini unaweza kupitiwa upya na kufanyiwa maboresho katika kipindi cha mwaka wa pili wa utekelezaji, au muda wowote itakapoonekana inafaa.

ii) Baada ya kipindi cha miaka mitano ya utekelezaji, mpango huu utafanyiwa maboresho/marekebisho

iii) Mapendekezo ya Maboresho yataandaliwa na kujadiliwa na kamati ya Maliasili, na kuwasilishwa kwenye Halmashauri ya kijiji, na kuthibitishwa na Mkutano Mkuu wa Kijiji.

iv) Kamati ya maliasili na Halmashauri ya kijiji wanapaswa kushauriana na Afisa Misitu wilaya, na/au wadau wengine wa maswala ya msitu, kabla ya kuwasilisha mapendekezo ya mabadiliko ya Mpango wa Usimamizi wa Misitu wa kijiji kwa ajili ya kupitishwa na mkutano mkuu.

v) Afisa Mtendji wa kijiji akishirikiana na kamati ya maliasili, ataandaa taarifa za mabadiliko ya Mpango wa Usimamizi wa Misitu, na kuziaambatanisha na muhtasari wa Mkutano mkuu wa kijiji uliothibitisha mabadliko hayo, na kuzisilisha katika ofisi ya msitu wilaya.

SURA YA PILI

2: HISTORIA FUPI YA MPANGO WA USIMAMIZI WA MSITU

2.1 Maelezo Kuhusu Kijiji

2.1.1 Jamii

Kijiji cha Sautimoja kipo katika kata ya Nakapanya, tarafa ya Nakapanya katika Wilaya ya Tunduru. Kina idadi ya watu wapatao 577 (Sensa ya 2012) na kina hekta zipatazo 28,182.622. Kijiji kilisajiliwa mwaka 2000 Kijiji kina Cheti cha Ardhi cha Kijiji chenye usajili namba RM/KLI/505. Mipaka ya kijiji imewekwa mawe ya kuonyesha alama za mipaka.

Kijiji cha Sautimoja kinapakana na kijiji cha Tinginya kwa upande wa kaskazini, upande wa mashariki kinapakana na kijiji cha Lumesule na Nchenjeuka kwa upande wa kusini kinapakana na mto Ruvumna upande wa magharibi kimepakana na Kijiji cha Mkowela.

Vitongoji vya Kijiji vinavyotambulika ni: Jida, Shuleni, Misufini na Amani

2.1.2 Hali ya Kiuchumi na Kijamii

Wanakijiji walio wengi ni wakulima. Wengine hujishughulisha na ufugaji wa ng`ombe, mbuzi, bata, kuku na biashara ndogo ndogo kama vioski, magenge na migahawa.

Mazao makuu yanayozalishwa Kijijini kwa ajili ya chakula ni kunde, njugu , karanga, mpunga, mahindi, mihogo, mbaazina mtama. Mazao makuu yanayozalishwa kijijini kwa ajili ya biashara ni korosho, ufuta na karanga.

Mapato yatokanayo na kilimo kwa kila kaya ni kati ya shilingi 200,000/= na 1,500,000/= kwa mwaka.

Kila kaya ina wastani wa watu 5

Huduma za jamii zinazopatikana Kijijini ni Barabara, shule ya msingi, msikiti, kanisa na Ghala.

Wananchi huteka maji toka mto Lumesule ambao kwa miguu hutembea mwendo wa saa moja (dakika 60).

Mji ulio jirani kwa mahitaji mbalimbali ni Mangaka ambao hufikika kwa muda wa saa mbili kwa gari la abiria.

2.2 Maelezo kuhusu Msitu

2.2.1 Mahali Msitu ulipo na Ukubwa Wake

Msitu wa hifadhi wa Kijiji cha Sautimoja unaitwa **Chihuruka**,unafikika kwa gari kupitia barabara ya Mchangani kwenda Mbuyuni.

Msitu wa hifadhi wa Chihuruka una ukubwa wa hekta 21,966 na upo upande wa Kusini katika ardhi ya kijiji. Msitu huu unapakana na eneo la kilimo kwa upande wa Kaskazini na upande wa mashariki Msitu huu unapakana na kijiji cha Nchenjeuka na hifadhi ya wanyamapori Mpombe, upande wa kusini Msitu unapakana na Msumbiji na upande wa magharibi Msitu unapakana na kijij cha Mkowela.

2.2.2 Vyanzo vya Maji vilivyopo Msituni

Msitu huu hauna vyanzo vya maji vinavyodumu kwa muda mrefu au mwaka mzima.

Mito ya misimu inayopatikana katika ya msitu huu ni mto Mwambesi, Mwehurumo, Nanyanimoka na Luanda. Miaka kumi iliyopita mito hii ilikuwa inatiririsha maji kwa mwaka mzima, kutokana na mabadiliko ya tabia nchi miaka ya hivi karibuni mito hii imekuwa ikitiririsha maji kwa msimu tu.

Msitu wa Chihuruka una mabwawa yanayotunza maji kwa muda mefu ambayo ni Mabwawa ya Nasheenjema 1, 2 na 3.

2.2.3 Hali ya Udongo

Aina ya udongo katika Msitu huu ni kichanga, tifutifu na mfinyanzi. Hali ya tabaka la udongo (geology) ni Mwamba tabaka (sedimentary rocks). Hali ya kijiografia ya Msitu ni tambarare kwa ujumla.

2.2.4 Uoto wa Asili na Mazingira

Sehemu kubwa ya Msitu ni tambarare. Asilimia kubwa ya Uoto wa asili ni wa miombo, Miti mifupi ya miombo ndiyo inayopatikana kwa wingi zaidi na kuna vichaka vya miba na uwanda wa nyasi kwenye baadhi ya maeneo. **Msitu hauna asili ya misitu ya ukanda wa pwani.**

2.2.5 Jamii za Miti ya Mbao

Kuna aina nyingi za jamii tofauti za miti katika Msitu wa Kijiji. Jamii za miti ya mbao na ya thamani zilizopo Msituni ni Mninga jangwa/Mtumbati*(Pterocarpus angolensis)*, Mkongo/ Mbambakofi(*Afzelia quanzensis*), Mpingo*(Dalbergia melanoxylon)*, Mpangapanga/Mpande*(Milletia stuhlmannii)*, Mtondoro/Mpapa(*Julbernadia globiflora*), Mninga bonde *(Pterocarpus tinctorius)*, Mlipadeni (Mbalamwezi), Msufi pori (*Bombax rhodognaphalon*), Mgwina, Mgelegele, Mjembe, Mchenga (*Brachystegia speciformis*), Mlondondo au Mpongwa (*Xedoris stulhmanii*), Msenjele au Mgungu (Acacia nigrescens), Mkarati *(Burkea africana)*, Mnidu.

2.2.6 Mazao Yasiyo timbao

Kuna aina mbalimbali za mazao yasiyo timbao kama vile uyoga, viazi pori (angadi, ming'oko, upupu pori, madawa ya asili, kamba, miyaa, majengo na nyasi.

Miti inayofaa kwa ujenzi ni Mchenga, Mjombo, msasanje, Mneke, Mnyadi, Mpalangwale, Mianzi, Mkwaju, Kingonogo na Mnyandu.

Miti ya matunda ni mbindimbi, mbinji, mbaugwa, ukwaju, njenje, matovu, nakapeso, Mdawa, Mbingi, Mahilu, Mtopetope, Msufo, Mfulu, Vitoro, Mhanga, Undaunda, Mpalangwale, Mang'ombe, Mbulukututu na Mingineyo.

Miti inayotumika kutengenezea kamba ni Mchenga, mjombo, mbalamwezi, gwagula Mpugupugu, Mijombo, Mngwalengwale, Makungu, Mneke, Mwengere na Mtumbu.

Jamii za uyoga zifuatazo zinazopatikana katika Msitu huu ni nakajongolo, nakatomoni, mpate, ujoondwe, mapwagaalamu Mingujugu, Minjecheche, Ungangalakata.

2.2.7 Wanyama Pori

Baadhi ya wanyama wanopatikana katika msitu wa hifadhi wa kijiji ni Sungura, Tandala, Paa, Nyati, Simba, Chui, Tembo, Nyani, Tumbili, Fisi, Kima, Mbwa mwitu, Ngolombwe, Mbawala, Towe, Nguruwe, Ngiri, Mbawe, Mbalapi, Nungunungu, Nenje,

Mbunju, Kakakuona, Kiboko, Kobe, Mikuli, Ndonda, Kikui, Mbendu, Bweha, Kenge, Chatu, Njudi, Komba,Kinyonga, Gwida na Ngereng'ende.

2.2.8 Matumizi ya Mazao ya Msitu kwa wanakijiji

Wanajamii wa Kijiji cha Sautimoja watatumia mazao ya Msitu kwa matumizi mbalimbali kama ujenzi. Mazao kama Nguzo, Nguzo(kongowele), Fito na mianzi kwa ajili ya ujenzi yanapatikana kwa wingi katika maeneo yaliyo jirani na makazi ya watu, hivyo kwa sasa wanakijiji hawategemei kupata mazao haya kutoka Msitu wa Kijiji bali yatakapokuwa yanahitajika yatakuwa bure kwa kibali/utaratibu maalumu.

2.2.9 Maeneo Madogo ya Usimamizi

Msitu wa hifadhi wa Chihuruka umegawanyika katika maeneo madogo ya usimamizi mawili ambayo ni eneo la asilimia kumi (10%) na eneo la uvunaji.

2.2.9.1.1 Eneo la Kumbukumbu (asilimia 10)

Eneo lenye ukubwa wa asilimia 10 ya msitu mzima ambalo ni sawa na hekta **2,197** limetengwa kama eneo la uhifadhi tu na uvunaji wa mazao ya misitu hauruhusiwi kabisa katika eneo hili. Tathmini shirikishi ya rasilimali za Msitu haitafanyika katika eneo hili. Eneo hili limeoneshwa katika **kiambatisho A** kwa rangi ya njano kwenye ramani ya Msitu wa Kijiji. Eneo hili lilichaguliwa kama eneo la uhifadhi kwa sababu lina uoto unaowakilisha hali halisi ya Msitu mzima; kuna mabwawa ya Nasheenjema yanayotunza maji karibia kipindi chote cha mwaka ambapo wanyamapori huyategemea sana kipindi cha kiangazi kwa ajili ya maji, makazi na mazalia. Pia eneo hili litatumika kama eneo la ufugaji nyuki wa kisasa kwa sababu ufugaji huu ni rafiki kwa mazingira na hauambatani na uvunaji wa miti wala uchomaji wa moto hovyo. **Eneo hili halina asili yeyote ya misitu ya ukanda wa pwani (Misitu iliyofunga na isiyopukutisha majani kwa kipindi cha mwaka mzima na kuwa haiungui moto kwa sababu hakuna nyasi nyingi)**

2.2.9.1.2 Eneo la Uvunaji Endelevu

Asilimia 90 ya eneo lote la msitu sawa na hekta **19,769** ni eneo la uvunaji ambapo miti ya mbao yenye thamani imefanyiwa tathimini na kuandaliwa mpango wa uvunaji endelevu. Uvunaji endelevu wa miti iliyofanyiwa tathimini utafanyika katika eneo hili kwa kufuata mpango wa uvunaji ulioandaliwa.

Uvunaji hauruhusiwi kufanyika ndani ya mita sitini kutoka kwenye kingo za mito iliyopo katika eneo hili.

2.2.10 Mambo ya Asili & Haki za Kijadi

Msitu wa Chihuruka hauna eneo lililoandaliwa rasmi kwa ajili ya matumizi ya kiasili na matambiko ila wenyeji hufanyia matambiko yao chini ya mti mkubwa wa Msolo mahali popote bila kujali eneo mti ulipoota. Pia eneo la mlima Chihuruka linaweza pia kutumika bali kwa utaratibu maalumu utakaotolewa na kamati ya maliasili kutokana na mahitaji ya wanajamii.

2.2.11 Matumizi ya Sasa

Uvunaji holela na haramu wa miti ya mbao kama vile Mninga jangwa, mbalamwezi bado unaendelea, pia uvamizi wa wafugaji kutoka vijiji vya jirani hulisha mifugo ndani ya msitu na jitihada kutoka kwa wadau mbalimbali zinafanyika ili kunusuru Msitu

huu.Mahitaji ya mbao kwa wanajamii wa sauti moja ni kati ya mbao 700 mpaka 1000 kwa ajili ya kujengea nyumba na samani.

SURA YA TATU

3: MWONGOZO WA MATUMIZI YA MAZAO YA MSITU.

Msitu utasimamiwa kama Msitu wa asili na kutakuwa na mabadiliko kiasi katika usimamizi huo ili kuepuka kubadilisha hali ya uasilia wa Msitu. Taratibu za kuingia Msituni na za matumizi ya mazao ya Misitu zimeelezwa katika Sheria ndogo za Usimamizi wa Msitu wa kijiji cha Sautimoja. Wale ambao hawatafuata taratibu hizi watatozwa faini kulingana na Sheria ndogo za usimamizi wa misitu za kijiji cha Sautimoja.

3.1 Matumizi ya Msingi

Wanakijiji wa Kijiji cha Sautimoja wana haki ya kuingia katika Msitu wa Kijiji kwa utaratibu uliokubalika kwa ajili ya kuchota maji, matambiko na kupita katika njia zinazofahamika.

3.2 Matumizi ya Msitu yanayohitaji Vibali vya bure

Matumizi huru kwa wakazi wa Sautimoja yatakuwa kwa ajili ya mazao yasiyotimbao kwa matumizi ya nyumbani kama vile:

- Uyoga;
- Matundapori;
- Mboga mwitu;
- Kuokota kuni (miti mikavu tu);
- Kukata miyaa;
- Kuchimba viazi pori;
- Mawe ya kusaga;
- Kukata mianzi
- Kukusanya mapapi (Mabanzi)
- Madawa ya asili,
- Njia za miguu zilizokuwa zinatumika tangu zamani.

Vyote hivyo vitapatiwa kibali maalum cha bure toka Kamati ya Maliasili kwa kushirikiana na Mwenyekiti wa Kitongoji. Wasio wakazi wa Kijiji cha Sautimoja wanaweza pia kuomba kibali toka kamati ya maliasili ya Kijiji kutumia mazao yaliyotajwa hapo juu. Kamati ya maliasili itakuwa na jukumu la kuhakikisha kuwa mazao haya yanatumiwa kiendelevu. Watumiaji wanaotaka kuvuna mazao haya kwa ajili ya biashara wanaweza kutozwa ushuru kama ilivyopangwa na Kamati ya Maliasili.

Zoezi la utundikaji mizinga ya nyuki litasimamiwa na Kamati ya Maliasili. Wafugaji wa nyuki au warinaji wa asali hawaruhusiwi kutumia moto wakati wa kurina asali na wanatakiwa kulipa ushuru wakati wa kurina asali.

3.3 Shughuli katika Msitu Zitakazotozwa Ushuru

Kutakuwa na ushuru wa Serikali ya Kijiji kwa shughuli zifuatazo;

- Kurina asali;
- Kutembelea Msitu kwa ajili ya mafunzo;
- Utafiti
- Utalii Msituni.
- Kukata mianzi kwa wasiyo wakazi wa sautimoja.
- Kuokota mapapi (mabanzi) kwa wasiyo wakazi wa sautimoja.

Viwango vya ushuru vimeoneshwa katika Kiambatisho C. Wataalam na wawezeshaji ambao kwa namna moja au nyingine wamechangia kufanikisha uandaaji wa mpango huu hawatahitajika kulipa ushuru kwa kutembelea na kufanya utafiti msituni..

3.4 Uvunaji wa Mazao ya msitu yanayohitaji vibali vya Uvunaji vya kulipia

i) Uvunaji wa mbao na ukataji wa majengo kwa ajili ya biashara utaruhusiwa kwa kibali cha kulipia.

ii) Kabla ya kuvuna jamii yeyote ya miti tathmini lazima ifanyike ili kubaini kiasi kilichopo na Mpango wa Uvunaji utatayarishwa.

iii) Tathmini hiyo itafanyika kufuatana na mwongozo wa Tathmini Shirikishi ya rasilimali za misitu wa Idara ya Misitu na Nyuki katika Wizara ya Maliasili na Utalii au miongozo mingine inayotambulika na inayozingatia uendelevu.

iv) Taarifa ya Tathmini shirikishi ni kama ilivyoainishwa kwenye jedwali hapo chini. Taarifa hizo zimetumika kuandaa mpango wa uvunaji endelevu.

v) Mpango huo unaelezea namna kiwango cha uvunaji kilivyopatikana kutokana na matokeo ya tathmini na unabainisha ni kwa namna gani kiwango hicho ni endelevu.

vi) Mpango wa uvunaji ni lazima uandaliwe na kamati ya maliasili na kuidhinishwa na Afisa Misitu wa Wilaya na kuambatanishwa katika mpango huu.

Taarifa ya tathmini shirikishi ya Msitu wa Chihuruka

Miti iliyofanyiwa Tathimini	**Miti ya Kati (Idadi)**	**Miti Mikubwa (Idadi)**	**Kiasi cha Kuvuna Kiendelevu katika Msitu kwa Kipindi cha Miaka 5 (m3)**
Mninga Jangwa *(Pterocarpus angolensis)*	4,136	0	4,939
Mwembeti (Mlipadeni)	1,500	0	3,027
Mpangapanga (*Milletia stuhlmannii)*	1,396	0	2,802
Mkarati (*Burkea african)*	567	0	876

Miti iliyofanyiwa Tathimini	Miti ya Kati (Idadi)	Miti Mikubwa (Idadi)	Kiasi cha Kuvuna Kiendelevu katika Msitu kwa Kipindi cha Miaka 5 (m3)
Mlondondo *(Exoderis stulhmanii)*	2,655	0	2,896
Mtondoro *(Julbernadia globiflora)*	325	0	645
Mpingo *(Dalbergia melanoxylon)*	203	24	143
Mkongo *(Afzelia quanzensis)*	167	0	459
Mgelegele	366	0	673
Msenjele *(Acacia nigrescens)*	1,170	0	1,131

vii) Ujazo wa miti utakaovunwa kwa mwaka utazinagtia kiasi cha ujazo wa miti kilichopo, bila kuathiri kiasi cha kuvuna mwaka unaofuata, kwa kuzingatia kiasi kilichopo kwa kipindi chote cha miaka mitano. Mbali na jamii za miti zilizoorodheshwa katika kipengele 2.2.9 hapo juu, hakuna jamii nyingine ya miti itavunwa kwa ajili ya biashara kabla tathimini na uandaaji wa mpango wa uvunaji endelevu wa rasilimali hizo kufanyika.

viii) Kama Kijiji cha Sautimoja kitahitaji kuruhusu uvunaji wa jamii ambazo hivi sasa hazikufanyiwa tathimini, itabidi Kijiji kiandike barua ya maombi ya kuvuna kwa Afisa Misitu wa Wilaya ya Tunduru.

ix) Kabla ya kuidhinisha uvunaji; Afisa Misitu wa Wilaya ya Tunduru atajiridhisha kama Tathimini ya kina na mpango wa uvunaji kwa ajili ya jamii hizo umefanyika au kusaidiana na kijiji ili kufanya tathimini na kuandaa mpango wa uvunaji.

x) Baada ya kupata kibali cha maandishi toka kwa Afisa Misitu wa Wilaya kijiji kinaweza kufanya uvunaji wa miti hiyo.

3.4.1 Utaratibu wa Kupata Leseni ya Uvunaji wa Miti ya Mbao

Utaratibu huu utahusisha miti yote iliyoorodheshwa katika kipengele 2.2.5 hapo juu au iliyofanyiwa tathimini na kuandaliwa mpango wa uvunaji endelevu.

- Mtu yeyote anayetaka kuvuna mazao ya misitu toka Msitu wa Kijiji lazima kwanza aandike barua ya maombi Kijijini na aoneshe aina na kiasi anachotarajia kuvuna.
- Kamati ya Maliasili wakishirikiana na Serikali ya Kijiji watajadili na kupitisha ombi hilo endapo wataridhia kufuatana na matakwa ya mpango wa usimamizi na mpango wa uvunaji wa Msitu tu. Kama mpango wa uvunaji haujaandaliwa kibali hakitatolewa na uvunaji hauruhusiwi.
- Kama bei haijaainishwa katika mpango wa uvunaji, Kamati ya Maliasili itapanga bei ya kuvuna mazao ya misitu na bei hizo kupitishwa na Serikali ya Kijiji lakini bei itakayopangwa isiwe chini ya kiwango kilichowekwa na serikali kwa mujibu wa sheria ya Misitu Namba 14 ya Mwaka 2002.

- Kamati ya maliasili wakishirikiana na Serikali ya Kijiji pamoja na Afisa misitu wa Wilaya watapanga bei ya mabaki yaliyoachwa Msituni baada ya uvunaji.
- Wanakijiji wa Kijiji cha Sautimoja watakaohitaji mbao kwa ajili ya ujenzi wa nyumba ndani ya kijiji cha Sautimoja, watalipia asilimia ishirini (20%) ya bei iliyoelekezwa na Serikali kwa kila mita moja ya ujazo . Fursa hii ni kwa ajili ya ujenzi wa nyumba Kijijini Sautimoja tu.
- Kamati ya maliasili itafanya uhakiki wa eneo nyumba inapojengwa na kiasi cha mbao/miti inayohitajika, kabla ya kuidhinisha Maombi ya uvunaji kwa ajili ya ujenzi wa nyumba kwa wakazi wa kijiji cha Sautimoja ndani ya kijiji
- Kamati ya maliasili itapaswa kutoa taarifa za kila mwezi zinazoonesha Jina la mkazi, kitongoji anachotoka na aina na kiasi cha miti alichopewa mkazi wa kijiji aliyeruhusiwa kuvuna kwa ajili ya matumizi ya nyumbani, thamani halisi ya miti hiyo kuendana na bei elekezi ya serikali, na kiasi halisi (yaani 20%) ambayo mwanajamii amelipa. Taarifa hizi lazima zibandikwe kwenye mbao za matangazo na kuwasilishwa kwenye mkutano mkuu unaofuata
- Mwombaji atalipa gharama za ujazo wa miti aliyoomba kwa Kamati ya Maliasili na kupatiwa stakabadhi halali ya malipo na kibali cha uvunaji kinachoonesha ujazo aliomba na muda au kipindi cha kufanya uvunaji huo. Kamati ya maliasili itatoa nakala tatu za kibali hiki. Nakala moja itabaki na kamati ya maliasili, moja itakua ya mwombaji na moja itawasilishwa kwa Afisa Misitu wa Wilaya ya Tunduru.
- Mwombaji atawasilisha stakabadhi ya malipo pamoja na nakala ya kibali kwa Afisa Misitu wa Wilaya ya Tunduru ambaye atazipitisha na kumruhusu kuendelea na taratibu zingine za uvunaji. Pia, atatakiwa kulipa ushuru wa Halmashauri ya Wilaya ya Tunduru.
- Mwombaji atarudi tena Kijijini na kuwasilisha kibali kilichothibitishwa na Afisa Misitu wa Wilaya; ambapo Kamati ya Maliasili itamwonesha eneo la kuvuna mazao ya misitu anayolipia na pia watasimamia zoezi la uvunaji wakiongozwa na msimamizi wa uvunaji.
- Kamati ya maliasili watapima magogo yote yaliyovunwa na kutafuta ujazo wake, nakala ya vipimo hivi itatolewa kwa Afisa Misitu wa Wilaya kwa uhakiki zaidi kabla ya kwenda kugonga magogo nyundo.
- Baada ya kuvuna, magogo yote yaliyokatwa na visiki yatagongwa nyundo.
- Mwisho mwombaji lazima apate kibali cha kusafirishia mazao yake toka kwa Afisa Misitu wa Wilaya ya Tunduru. Kibali hiki hutolewa na Afisa Misitu wa Wilaya tu na lazima kiwasilishwe kwa Afisa Mtendaji wa Kijiji na Kamati ya Maliasili ili kuweka kumbukumbu ya namba ya kibali kabla mazao hayajatolewa Kijijini.
- Utaratibu huu utafuatwa kwa ununuzi wa mabaki ya magogo, vilingu na mazao mengine ya misitu yatakayovunwa kibiashara.

3.4.2 Mazao Mengine ya Msitu yatakayohitaji leseni/vibali vya kulipia

i) Uwindaji wa wanyama pori utafanyika kwa kupata vibali kutoka kwa Afisa Wanyamapori wa Wilaya.

ii) Wanyama pori na Samaki watalipiwa ushuru kama ilivyoelekezwa kwenye sheria mama za wanyamapori na Uvuvi.

3.5 Matumizi yasiyoruhusiwa ndani ya Msitu

- Kilimo ndani ya Msitu;
- Kukata kuni mbichi;
- Kubangua asali;
- Kutega wanyama;
- Kuchimba mawe, mchanga au udongo kwa ajili ya biashara;
- Uchakataji wa mbao na magogo kwa kutumia chainsaw;
- Kuchuna magome ya miti kwa ajili ya mizinga ya kienyeiji;
- Kulisha mifugo ndani ya Msitu;
- Makazi ndani ya Msitu;
- Uvunaji wa miti ya mbao ambayo haijafanyiwa tathimini ya uvunaji endelevu;
- Uvunaji katika eneo la hifadhi (eneo la 10% ya Msitu) au katika maeneo muhimu ya kimila na jadi, pia chanzo cha maji - mita sitini kutoka kingo za mto kama ilivyoainishwa katika kipengele 2.2.2 hapo juu;
- Kuchoma moto ovyo;
- Uanzishwaji wa njia mpya zisizo rasmi ndani ya Msitu;
- Utengenezaji wa mkaa na
- Uwindaji wa wanyama bila kibali..

SURA YA NNE

4: HAKI, MANUFAA NA MAJUKUMU YA WADAU

Msitu wa Kijiji cha Sautimoja una wadau wafuatao; Kamati ya Maliasili, Halmashauri ya kijiji, Wanakijiji, Halmashauri ya Wilaya ya Tunduru, Serikali kuu, Mashirika (wahisani) na wadau wengine. Majukumu ya kila mdau yameelezewa kama ifuatavyo:

4.1 Kijiji

4.1.1 Haki

- Kumiliki na kutunza Msitu wa Kijiji;
- Kukamata, kutoza faini au kumshitaki mtu yeyote anayeenda kinyume na sheria ndogo za usimamizi wa Msitu za Kijiji zilizopitishwa kisheria;
- Kutumia rasilimali kama ilivyobainishwa katika mpango wa Usimamizi wa Misitu;
- Kutumia ushuru na mapato mengine yatokanayo na mazao ya misitu katika shughuli za maendeleo ya jamii na hivyo kuboresha hali za maisha ya wanakijiji;
- Kufanya maamuzi juu ya usimamizi na matumizi ya Msitu kwa kufuata sheria, sera na miongozo ya misitu.

4.1.2 Manufaa

- Kutumia mazao ya misitu kwa matumizi ya nyumbani bila mashariti magumu kama ilivyoainishwa katika mpango wa usimamizi shirikishi misitu;
- Kutumia miti na mbao kwa ajili ya ujenzi na ukarabati wa huduma za jamii Kijijini;
- Mapato yatokanayo na faini na ushuru wa mazao ya misitu ni mali ya Kijiji ingawa kunaweza kuwa na makubaliano ambapo Halmashauri ya Wilaya itapata gawio fulani kutokana na huduma za uwezeshaji kama ilivyobainishwa katika kipengele 7.2
- Kupata mafunzo ya kitaalam katika masuala mbalimbali ya usimamizi misitu na kuboresha hali ya Msitu na maisha ya wanakijiji.

4.1.3 Majukumu ya Serikali ya Kijiji

- Msimamizi mkuu wa shughuli zote za utunzaji na usimamizi wa Msitu;
- Kudhibiti ukusanyaji wa mapato na matumizi yote yatokanayo na Msitu;
- Kutatua migogoro inayohusiana na misitu pale inapojitokeza na kupeleka matatizo hayo ngazi ya Kata au Halmashauri ya Wilaya pale yanaposhindikana kijijini,
- Kusimamia utekelezaji wa sheria ndogo na mpango wa usimamizi wa Msitu wa Kijiji;
- Kuhakiki vibali vyote vinavyotolewa na Kamati ya Maliasili;

- Kupokea taarifa zote za usimamizi wa Msitu toka Kamati ya Maliasili na wana Kijiji kwa ujumla na kuzifanyia kazi;
- Kujadili na kupitisha Mpango kazi na bajeti ya mwaka kwa shughuli za usimamizi wa Msitu wa Kijiji ulioandaliwa na Kamati ya Maliasili;
- Kujadili na kuidhinisha mapendekezo ya matumizi na matumizi yote ya fedha ya kamati ya Maliasili na Kikosi cha doria kwa ajili ya shughuli za kijamii na kiuchumi ikiwemo miradi ya maendeleo ya kijiji na
- Kushirikiana na wadau wengine katika utunzaji na usimamizi wa misitu.

4.1.4 Majukumu ya Kamati ya Maliasili

- Kuratibu shughuli zote za usimamizi wa misitu kijijini kama vile; upandaji miti, ukusanyaji wa mazao ya misitu na kutunza kumbukumbu za shughuli hizo (Kamati ya Maliasili ndio Meneja wa Msitu)
- Kutoa vibali vya uvunaji wa mazao ya misitu;
- Kufanya vikao vya kamati kila mwezi na pale inapobidi;
- Kujua mipaka ya Msitu na kuilinda;
- Kuhakikisha doria imefanyika kila mara na kwa uhakika;
- Kuandaa mpango kazi na bajeti ya mwaka kwa shughuli za usimamizi wa misitu;
- Kutathmini rasilimali za misitu na kuandaa mpango wa uvunaji;
- Kutoa taarifa za maendeleo na uharibifu wa Msitu kwa Halmashauri ya Kijiji;
- Kusimamia na kufuatilia uvunaji;
- Kuratibu shughuli zote zinazofanyika Msituni;
- Kupendekeza na kusimamia sheria ndogo ikiwemo kuzirekebisha inapohitajika;
- Kuwajulisha wanakijiji juu ya matukio mbalimbali katika Msitu wa Kijiji na maeneo yanayozunguka Msitu huo;
- Kuelimisha wanakijiji juu ya mabadiliko ya miongozo mbalimbali ya utunzaji wa misitu;
- Kutoa taarifa za mwezi, robo, nusu mwaka na mwaka juu ya utekelezaji wa shughuli za usimamizi wa misitu kwa Afisa Misitu wa Wilaya, na
- Kuhamasisha ushiriki wa wanakijiji katika shughuli za kuhifadhi misitu.

4.1.5 Majukumu ya Wanakijiji

- Kuzuia uharibifu wowote utakaojitokeza katika Msitu kama vile uchomaji moto na uvunaji holela wa mazao ya misitu;
- Kutoa taarifa ya uharibifu wa aina yeyote utakaofanyika ndani ya Msitu kwa Kamati ya Maliasili na Serikali ya Kijiji;
- Kushiriki katika shughuli zote za kuboresha Msitu na maisha ya jamii;

- Kupitia, kuboresha na kuidhinisha mpango wa usimamizi wa Msitu na sheria ndogo zilizopendekezwa na Kamati ya Maliasili na Halmashauri ya Kijiji;
- Kupokea au kudai na kujadili taarifa zinazohusu maendeleleo ya Msitu, mapato na matumizi na baadae kupitisha au kutoa maelekezo kwa Halmashauri ya Kijiji au Kamati ya Maliasili na
- Kushiriki katika kulinda Msitu na kutoa msaada kwa timu ya doria mara kwa mara.

4.2 Halmashauri ya Wilaya

4.2.1 Haki

- Kupokea taarifa za mwezi, robo mwaka,nusu mwaka na mwaka juu ya utekelezaji wa shughuli za usimamizi wa Msitu;
- Kukagua vitabu vya mapato na matumizi na kuchukua hatua zinazotakiwa kama italazimu; na
- Kurudisha mamlaka ya usimamizi wa Msitu chini ya Halmashauri ya wilaya kama Kijiji kitashindwa kuusimamia Msitu wa hifadhi wa kijiji ipasavyo.

4.2.2 Manufaa

- Kupungua kwa gharama za usimamizi wa misitu;
- Kuongeza pato la halmashauri ya wilaya kupitia mchango wa hiari wa kijiji wa 5% ya mapato yote yatakayotokana na msitu wa kijiji
- Kuongeza pato la halmashauri ya Wilaya kupitia ushuru wa 5% ya malipo anayofanya mnunuzi Kijijini.
- Kuboreka kwa usimamizi wa misitu na hivyo kudhibiti ufyekaji wa misitu na kupunguza uharibifu wa misitu;
- Kupungua kwa migogoro na migongano inayohusiana na matumizi ya misitu kati ya Halmashauri ya Wilaya na jamii, na
- Kupungua kwa gharama za kusaidia vijiji baadhi ya miradi ya maendeleo pale kijiji kinapopata mapato yanayotosha kutekeleza shughuli hizo.

4.2.3 Majukumu

- Kutoa Wataalam kwa ajili ya shughuli za usimamizi wa Msitu pale inapohitajika;
- Kusaidia kutafuta soko la mazao ya misitu;
- Kusimamia na kutatua migogoro ambayo iko juu ya uwezo wa serikali ya Kijiji;
- Kuongoza zoezi la kubaini fursa na vikwazo katika kipindi cha kwanza na cha mwisho cha mpango huu.
- Kufuatilia na kushauri au kuchukua hatua wakati wote wa utekelezaji wa mpango wa usimamizi wa Msitu na mpango wa uvunaji wa Msitu;
- Kuingilia kati kama kuna jambo au shughuli yeyote imefanyika kinyume cha utaratibu wa mpango kazi, na
- Kuhakikisha kuwa mapato yatokanayo na misitu yanatumika vizuri.

4.3 Serikali Kuu

4.3.1 Majukumu

- Kutoa Wataalam, washauri pale inapohitajika, na
- Kutunga Sheria, Sera na kutoa miongozo mbalimbali inayohusu usimamizi misitu.

4.4 Mashirika (NGO's)

4.4.1 Majukumu

- Kutafuta masoko ya mazao ya Msitu;
- Kuelimisha jamii juu ya uhifadhi wa misitu;
- Kutoa msaada wa kitaalamu na kusaidia uendeshaji wa shughuli za kuboresha Msitu.
- Kuwezesha tathimini za rasilimali za Msitu
- Kufuatilia utekelezaji wa shughuli za kuendeleza na kutunza Msitu

SURA YA TANO

5: SHUGHULI ZA KUENDELEZA NA KUTUNZA MSITU

Shughuli zitakazofanyika ni pamoja na upandaji wa miti na utunzaji wa machipukizi dhidi ya moto, ulinzi wa Msitu, kinga na uthibiti wa moto pamoja na mipango ya muda mrefu ya matumizi endelevu ya mazao ya misitu. Mwongozo wa mpango wa utekelezaji wa miaka mitano umeoneshwa katika kiambatisho B.

5.1 Mikakati ya Jumla ya Kuendeleza Msitu

Katika kuendeleza Msitu, mikakati ifuatayo imewekwa:

- Kuelimisha jamii kuhusu umuhimu wa kutunza Msitu;
- Kuelimisha jamii juu ya madhara ya moto kwa misitu na viumbe vingine vilivyopo Msituni.
- Kuhakiki mipaka ya Msitu.
- Kuweka alama za kudumu kwenye mipaka ya Msitu; mfano kupaka miti rangi
- Kuweka mabango yanayoonesha Msitu wa hifadhi na kupiga vita vitendo vya uharibifu wa misitu.
- Kutoa elimu kwa Kamati ya Maliasili na Kikosi cha doria;
- Kutengeneza barabara za kuzuia moto;
- Kusafisha mipaka ya Msitu;
- Kudhibiti uchomaji moto ovyo Msituni;
- Ubabuliaji wa Msitu.
- Kudhibiti malisho ya mifugo Msituni;
- Kufanya doria za mara kwa mara ili kudhibiti uvunaji holela na uharibifu mwingine wa Msitu;
- Kuhamasisha jamii kupanda miti;
- Kusimamia utekelezaji wa Sheria ndogo na mpango wa usimamizi wa Msitu
- Kufungua akaunti ya kamati ya maliasili;
- Kukusanya mapato yatokanayo na mazao ya misitu (Kamati ya maliasili);
- Kununua vitendea kazi vya Kamati ya Maliasili na Kikosi cha doria;
- Kukuza ushirikiano na vijiji vingine juu ya usimamizi wa misitu yetu;
- Kushirikisha vijiji jirani kwenye ulinzi wa Msitu;
- Kuweka mpango mzuri kwa kamati mpya kuwa na uwakilishi wa kamati ya zamani;
- Kuwezesha urahisi wa mawasiliano kwa wadau wote ili kupiga vita vitendo vya uharibifu kwa urahisi zaidi;
- Kijiji kusimamia utekelezaji wa mpango wa matumizi bora ya ardhi na upatikanaji wa pembejeo za kilimo ili kupunguza kasi ya kilimo cha kuhamahama.

- Kuandaa na kutoa taarifa ya mwaka
- Kufanya mapitio ya mpango wa usimamizi wa Msitu

5.2 Ulinzi wa Msitu

Usimamizi na ulinzi wa Msitu wa Kijiji utakuwa chini ya Serikali ya Kijiji na ni jukumu la wanakijiji wote.

5.2.1 Ushirikishwaji wa Jamii katika Ulinzi wa Msitu

Msitu utalindwa na wanakijiji wote hasa wale wanaoishi jirani na Msitu. Kila mtu atatoa taarifa kwa uongozi wa Kijiji au kamati ya maliasili au kikosi cha doria pale anapoona uharibifu katika Msitu. Kamati ya maliasili itaratibu na kusimamia shughuli za ulinzi wa Msitu.

5.2.2 Walinzi wa Doria

Kutakuwa na timu ya doria itakayopendekezwa na Halmashauri ya kijiji na baadae kuidhinishwa na mkutano mkuu wa kijiji. Kikosi cha doria kitakuwa na jukumu la kufanya doria za mara kwa mara katika Msitu wa Kijiji. Muundo wa Kikosi cha doria utakuwa kama ifuatavyo:-

- Kamanda mmoja wa kikosi.
- Wajumbe watatu wa Kamati ya Maliasili, na
- Wanakijiji wawili.

Doria inaweza kufanywa na wanakikosi wanne hadi sita, na kila doria lazima awepo mjumbe mmoja wa kamati ya maliasili na mwanakijiji mmoja. Kikosi cha doria kitaweka kumbukumbu zote za doria katika kitabu cha doria na kitatoa taarifa za matukio kwa kamati ya maliasili baada ya doria. Doria itafanyika angalau mara tatu kwa mwezi. Wanadoria watalipwa posho kutokana na bajeti ya Kamati ya Maliasili au Halmashauri ya kijiji iliyoidhinishwa na mkutano mkuu wa kijiji.

Kamanda wa kikosi cha doria atapendekezwa na Halmashauri ya Kijiji na kuidhinishwa na mkutano mkuu wa Kijiji. Kamanda wa kikosi cha doria atakuwa na sifa zifuatazo; awe amefuzu mafunzo ya mgambo, ambaye ana moyo wa kujituma na kujitolea, awe anafahamu vizuri maeneo ya Msitu, mtu shupavu ambaye ni mwaminifu. Kila baada ya miezi sita Halmashauri ya Kijiji inaweza kupendekeza mwanakijiji mwingine kuwa Kamanda wa kikosi cha doria kama kutakuwa na ulazima wa kufanya hivyo au wakati wowote inapobidi kufanya hivyo.

Wanakikosi cha doria watakaobainika kutokuwa waaminifu watawajibishwa kulingana na Kanuni, taratibu na sheria zilizopangwa.

5.3 Kusafisha Mipaka na Barabara za kuzuia Moto

Kamati ya maliasili ya Kijiji na jamii kwa ujumla watashiriki katika kusafisha mipaka ya Msitu na kutengeneza barabara za kuzuia moto. Kamati ya maliasili itapanga wapi barabara za moto zipite baada ya kupata ushauri toka kwa Afisa Misitu wa Wilaya. Ubabuliaji Msitu ni hatua mojawapo muhimu katika kudhibiti moto; Kazi hii ni jukumu la wanakijiji wote chini ya uratibu wa kamati ya maliasili. Zoezi la ubabuliaji na usafishaji wa barabara za kuzuia moto ni kazi ngumu inayohitaji fedha toka vyanzo mbalimbali.

SURA YA SITA

6: MAPATO YATOKANAYO NA MSITU NA USIMAMIZI WAKE

6.1 Vyanzo vya Mapato

Kutakuwa na vyanzo vya mapato vifuatavyo toka Msitu wa hifadhi wa kijiji.

- Ushuru;
- Ada za vibali vya uvunaji;
- Ada za vikundi vilivyoko mafunzoni, shughuli za utafiti na utalii;

6.2 Mgawanyo wa Mapato kwa Wadau

Mgawanyo wa mapato yatokanayo na mazao ya Msitu utakuwa kati ya Halmashauri ya Kijiji na Halmashauri ya Wilaya. Mgawanyo huu utazingatia nani mwenye majukumu makubwa zaidi katika kutunza na kuendeleza Msitu.

- Kila mwaka Halmashauri ya Kijiji itatoa kiasi cha asilimia tano **(5%)** ya mapato yatokanayo na rasilimali za misitu kwa Halmashauri ya Wilaya kulingana na huduma ambazo Halmashauri inatoa.
- Asilimia thelathini **(30%)** ya mapato yatakuwa kwa ajili ya shughuli za usimamizi wa Msitu chini ya Kamati ya Maliasili ya Kijiji kuendana na bajeti halisi ya shughuli za kamati ya maliasili. Sehemu ya mapato haya inaweza kutumika kwa ajili ya shughuli za maendeleo ya kijiji kama mkutano mkuu wa kijiji ukiidhinisha hivyo.
- Asilimia sitini na tano **(65%)** ya mapato yote itabaki kwa Halmashauri ya Kijiji kwa ajili ya kutekeleza shughuli za maendeleo ya jamii.

6.3 Ukusanyaji na Utunzaji wa Fedha

Kamati ya maliasili ndiyo wakusanyaji wa mapato yote yatokanayo na rasilimali za misitu

- Fedha zote za Kamati ya Maliasili zitatunzwa benki; isipokuwa kwa fedha chache kiasi kisichozidi shilingi laki tatu (300,000/=) kwa ajili ya matumizi madogomadogo. Kutakuwa na akaunti benki itakayofunguliwa kwa jina la Kamati ya Maliasili ya Kijiji cha Sautimoja.
- Kutakuwa na watia sahihi wanne; Afisa Mtendaji wa Kijiji (A), Katibu wa Kamati ya Mipango, Fedha na Uchumi ya kijiji (A), Katibu wa kamati ya Maliasili ya Kijiji (B) na Mweka hazina wa Kamati ya Maliasili ya Kijiji (B). Watia sahihi wawili, mmoja kutoka kundi A na mmoja kundi B watahitajika wakati wa kutoa pesa kwenye Akaunti ya Kamati ya Maliasili ya kijiji cha Sautimoja.

6.3.1 Vitabu Muhimu vya Kutunza Kumbukumbu

Mweka Hazina wa Kamati ya Maliasili atakuwa na jukumu la kutunza vitabu vya

- Kumbukumbu za fedha ikiwemo kitabu cha stakabadhi za malipo yote yaliyofanyika.
- Kitabu cha matumizi madogo madogo kwa ajili ya kumbukumbu za matumizi ya pesa ambazo hazikuwekwa katika akaunti ya benki. Pia atatunza Taarifa za Mapato na Matumizi.

Katibu wa Kamati ya Maliasili atakuwa na jukumu la kutunza vitabu vifuatavyo:-

- Kitabu cha kumbukumbu za doria kinachoonesha tarehe ya doria, njia iliyotumika, kama kuna wahalifu waliokamatwa na hatua za kisheria zilizochukuliwa dhidi yao;
- Kitabu cha kumbukumbu za uhalifu kinachoonesha majina ya wahalifu, faini zilizolipwa, tarehe na nambari ya stakabadhi;
- Vitabu vya vibali na leseni vinavyoonesha nambari ya kibali, mlipwaji, sababu ya kibali, kiasi cha mzigo, kiasi cha fedha, nambari ya stakabadhi, tarehe na jina la mwanakamati aliyesimamia na
- atatunza Kumbukumbu/mihutasari ya vikao.

Vitabu vinatakiwa kuwa tayari kwa ukaguzi wakati wowote na vitakaguliwa na;

- Kamati ya Mipango, Uchumi na Fedha ya Serikali ya Kijiji au Mtu au kikundi kingine chochote kitakachoidhinishwa na mkutano mkuu au Halmashauri ya Kijiji.
- Mkaguzi wa ndani wa Halmashauri ya Wilaya.

6.3.2 Taarifa ya Mapato na Matumizi

- Kamati ya maliasili itatoa taarifa za mara kwa mara kuonesha mwenendo wa mapato na matumizi kupitia mbao za matangazo kijijini
- Kamati ya Maliasili itatoa taarifa ya Mapato na Matumizi kila mwezi kwa Halmashuri ya Kijiji. Pia kila baada ya miezi mitatu Serikali ya Kijiji itatoa taarifa ya maendeleo ya usimamizi wa Msitu, na mapato na matumizi katika mkutano mkuu wa Kijiji ambapo Kamati ya Maliasili nayo inaweza kuwasilisha taarifa au kutoa ufafanuzi wakati wa majadiliano.

6.3.3 Kuwajibishwa

Mwanakamati au mwanakijiji yeyote atakayepatikana na kosa la kutumia vibaya fedha zilizotokana na Msitu atawajibishwa na Serikaliya Kijiji au atashitakiwa katika Baraza la usuluhishi la Kata au Mahakama ya mwanzo kwa kupata ushauri kutoka kwa Afisa Mtendaji wa Kata au Afisa Misitu wa Wilaya. Mjumbe yeyote wa Serikali ya kijiji au Kamati ya Maliasili atakayepatikana na kosa lazima awajibishwe kulingana na Sheria ndogo za usimamizi wa Msitu za kijiji na ikilazimika ajiuzulu au atalazimishwa kujiuzulu haraka na uchaguzi mpya utafanyika kumchagua mjumbe mwingine kuziba pengo hilo.

SURA YA SABA

7: UFUATILIAJI NA TATHIMINI

7.1 Ufuatiliaji

Serikali ya Kijiji itafuatilia shughuli zote zilizopangwa kulingana na mpango kazi wa kila mwaka katika kipindi chote cha miaka mitano. Ufuatiliaji huu utahakikisha kuwa shughuli zote zimefanyika kulingana na mpango kazi.

7.2 Tathimini ya Kati na ya Mwisho

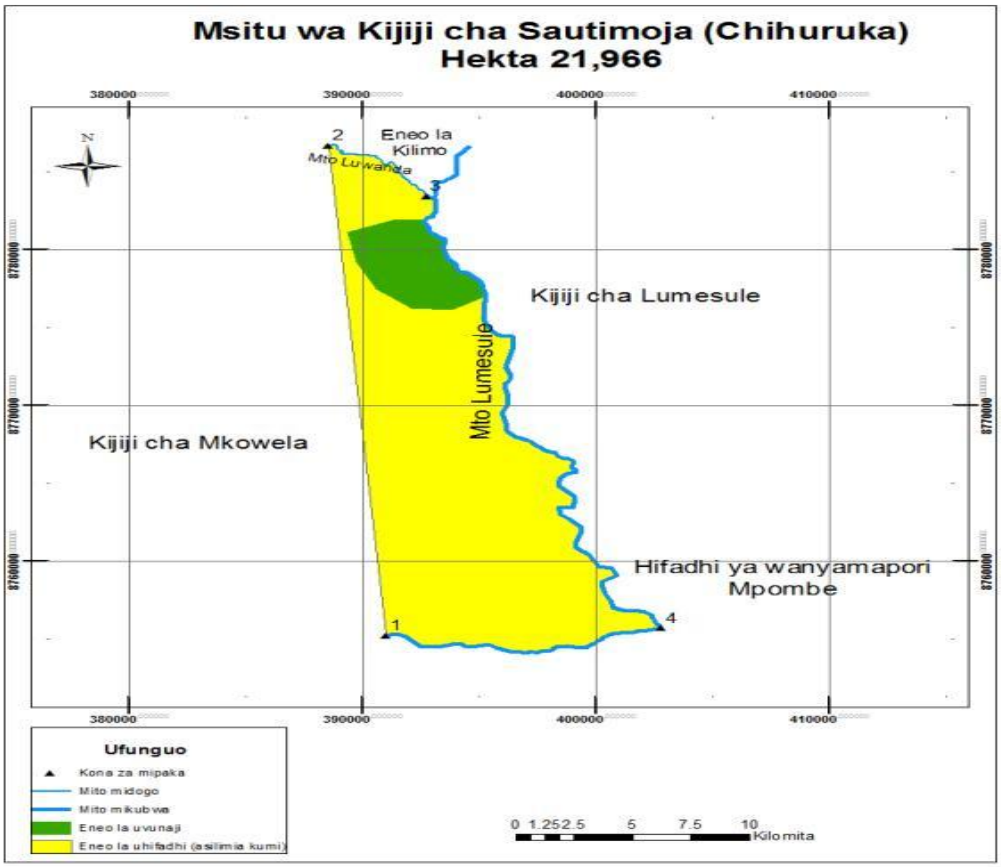
Zoezi la kubaini fursa na vikwazo litafanyika ili kuelewa hali ya maendeleo ya misitu kama ilivyobainishwa katika mpango kazi huu. Zoezi hili litafanyika mwishoni mwa mwaka wa pili, na mwishoni mwa kipindi cha miaka mitano.

Tathimini itafanyika kama ilivyooneshwa katika jedwali la utekelezaji wa mpango kazi katika kiambatisho B. Zoezi hili la tathmini litaongozwa na Afisa Misitu wa Wilaya chini ya Mpango wa kitaifa wa Usimamizi Shirikishi wa Misitu.

VIAMBATISHO

KIAMBATISHO A : RAMANI YA MSITU

1. Ramani inayoonesha Mipaka ya Msitu



Ramani hapo juu inayoonesha mipaka ya Msitu wa Kijiji cha Sautimoja. Mawe ya mipaka yamepewa nambari ya utambulisho. Eneo lililooneshwa kwa rangi ya kijani ni eneo la uhifadhi ambapo uvunaji hauruhusiwi kabisa.

Vipimo vya GPS (UTM37L : WGS84) katika mawe ya mipaka ni kama ifuatavyo;

Namba	Nambari ya utambulisho	E (m)	N (m)
1	VBM231-Mitesa	391016	8755250
2	Namikope	388552	8786739
3	Luanda/ Lumisule	392722	8783470
4	Limesule/ Ruvuma	402806	8755731

KIAMBATISHO B : MPANGO WA UTEKELEZAJI

Kila mwisho wa mwaka Kamati ya Maliasili ya Kijiji ni lazima iandae mpango kazi kwa mwaka unaofuata.

Kazi zitakazofanyika katika kipindi cha miaka miwili ya awali kabla ya kurejea Mpango wa Usimamizi wa Msitu

Pamoja na mikakati iliyoorodheshwa katika kipengele 5.1 hapo juu miaka miwili ya awali kazi zifuatazo ni muhimu sana kufanyika.

- Kuweka alama za kudumu kwenye mipaka ya Msitu; mfano kupaka miti rangi
- Kuweka mabango yanayoonesha Msitu wa hifadhi na kupiga vita vitendo vya uharibifu wa misitu;
- Kufanya doria za mara kwa mara ili kudhibiti uvunaji holela na uharibifu mwingine wa Msitu;
- Kupanga na kutengeneza barabara za kuzuia moto;
- Kuweka utaratibu wa kamati mpya kuwa na uwakilishi wa kamati ya zamani;
- Kufungua akaunti ya Kamati ya Maliasili;
- Kununua vitendea kazi kwa Kamati ya Maliasili na kikosi cha doria
- Kufanya mapitio ya mpango wa usimamizi wa Msitu

Kazi za mwaka wa tatu, wa nne na watano zitapangwa kulinga na matakwa/mahitaji na vipaumbele vya usimamizi wa Msitu wa Kijiji kwa kipindi hicho ambazo zitazingatia mpango huu.

KIAMBATISHO C: VIWANGO VYA USHURU

Shughuli zifuatazo zitatozwa ushuru na Serikali ya Kijiji kama ifuatavyo;

(i) Kufanya mafunzo ndani ya Msitu ni shilingi elfu ishirini (20,000/=) kwa kundi kwa siku.

(ii) Kufanya utafiti wa kishule, ada itakayolipwa ni shilingi elfu tano (5,000/=) kwa mtu mmoja kwa siku. Nakala ya taarifa ya utafiti itatakiwa kurudishwa kijijini.

(iii) Kufanya utafiti wa kibiashara (kampuni), ada itakayolipwa ni shilingi elfu ishirini (20,000/=) kwa mtu mmoja kwa siku. Nakala ya taarifa ya utafiti itatakiwa kurudishwa kijijini.

(iv) Kufanya utalii ndani ya Msitu:

a) Watalii wa nje ya nchi ni shilingi elfu ishirini (20,000/=) kwa kila mtu, kwa siku.

b) Watalii wa ndani ya nchi ni shilingi elfu moja na mia tano (1,500/=) kwa kila mtu, kwa siku.

c) Watakaowaongoza watalii na wageni mbali mbali watalipwa shilingi elfu kumi (10,000/=) kwa kila mwongozaji kwa siku

(v) Kutundika mzinga kwa asiye mwanakijiji ni shilingi 2,000/= na mwanakijiji ni shilingi 1,000/= kwa mzinga

(vi) Kuvuna mianzi/fito kwa wasiyo wakazi wa sautimoja watalipa shilingi hamsini (50/=) kwa kila mwanzi mmoja.

(vii) Kukusanya mapapi (mabanzi) kwa wasiyo wakazi wa sautimoja watalipa shilingi miambili (200/=) kwa kila papi moja.

SHERIA YA SERIKALI ZA MITAA MAMLAKA ZA WILAYA

(SURA 287)

SHERIA NDOGO

Zimetungwa chini ya kifungu cha 168

SHERIA NDOGO ZA (UTUNZAJI, USIMAMIZI NA UTUMIAJI WA RASILIMALI ZA MSITU WA CHIHURUKA) HALIMASHAURI YAKIJIJI CHA SAUTIMOJA

Jina la Sheria na tarehe ya kuanza kutumika

1 Sheria hizi zitaitwa sheria ndogo za (utunzaji, usimamizi na utumiaji wa Rasilimali za Msitu wa Chihuruka) za Halmashauri ya Kijiji cha Sautimoja za mwaka 2015, na zitaanza kutumika mara baada kupitishwa na Baraza la Madiwani la Halmashauri ya Wilaya Tunduru.

Eneo la kutumika

2 Sheria ndogo hizi zitatumika kwenye eneo lote lililo chini ya mamlaka ya Halmashauri ya kijiji cha Sautimoja.

Tafsiri

3 Katika Sheria Ndogo hizi, isipokuwa pale itakapoelezwa vinginevyo:-

“Halmashauri ya Kijiji” maana yake wajumbe wasiopungua 15 na wasiozidi 25 wa halmashauri ya kijiji, kama ilivyoelekezwa katika sheria ya serikali za mitaa (Mamlaka za Wilaya) 1982

“**Kamati ya Maliasili ya Kijiji”** Maana yake ni Kamati iliyochaguliwa na kuundwa na Serikali ya Kijiji kupitia mkutano mkuu wa Kijiji ambayo majukumu yake ni kusimamia na kuratibu shughuli zote zinazohusu Msitu iliyopo ndani ya mipaka na maliasili nyingine zilizomo kwenye Kijiji;

“Kijiji” maana yake ni Kijiji cha Sautimoja pamoja na Vitongoji vyake ;

“Kiongozi” Mtu yeyote aliyepewa madaraka na mamlaka na wananchi ili awatumikie.

“**Madini**” maana yake ni madini ya vito, shaba, almasi, na ni pamoja na madini ya ujenzi ambayo ni mawe, kokoto, mchanga na kifusi; kama ilivyoainishwa katika sheria ya Madini ya 2010

“Meneja wa Msitu ” maana yake ni Kamati ya Maliasili ambayo kazi yake ni kusimamia na kuratibu shughuli zote zinazohusu Msitu wa Kijiji;

“ Misitu wa Kijiji’’maana yake ni eneo la Msitu lililotengwa na Kijiji lenye miti na uoto mwingine wa asili linalomilikiwa na Kijiji cha Sautimoja, kama ilivyainishwa kwenye Mpango wa Usimamizi wa Msitu wa Kijiji wa 2015 ;

“**Mkurugenzi**” ni Mkurugenzi Mtendaji wa Halmashauri ya Wilaya ya Tunduru pamoja na mtu yeyote aliyeidhinishwa kufanya kazi kwa niaba ya Mkurugenzi, kwa mujibu wa Sheria ya Serikali za Mitaa,

(Mamlaka za wilaya) ya 1982

"Mkutano mkuu wa Kijiji" maana yake ni mkutano wa wananchi wa kijiji cha Sautimoja, kama ilivyoainishwa katika Sheria ya Serikali za Mitaa, (Mamlaka ya Wilaya) ya 1982

"Mpango wa Usimamizi wa Misitu" maana yake ni kabrasha lenye maelezo ya namna jamii ya kijiji itakavyokuwa inatunza, kusimamia na kutumia rasilimali za Msitu;

"**Mwanakijiji"** Maana yake ni mtu yeyote aliyeandikishwa kwenye orodha ya daftari ya wakazi kwa ajili ya kuwa mwanakijiji;

"**Sheria**"- Maana yake ni sheria yoyote iliyotungwa na Bunge la Jamhuri ya Muungano wa Tanzania, tamko, mwongozo au kanuni yoyote iliyotolewa na serikali na kutangazwa kwenye gazeti la serikali.

Utaratibu wa jumla wa kutumia msitu na mazao ya msitu

4 UTARATIBU WA JUMLA WA KUTUMIA MSITU NA MAZAO YA MSITU

1 Watu ambao wanaruhusiwa kuingia katika Msitu wa Kijiji kwa shughuli mbalimbali za usimamizi kutokana na taratibu zilizokubalika ni wakazi wa Kijiji cha Sautimoja tu;

2 Watu wengine kutoka nje ya kijiji cha Sautimoja wataruhusiwa Kuingia ndani ya Msitu wa Kijiji kwa vibali maalum;

3 Kwa wale wanakijiji wasiojiweza ambao wanatambuliwa na Serikali ya Kijiji kama vile wagonjwa wa kudumu, walemavu na wazee watachukua mazao ya Msitu yasiyo ya biashara bure bila kutozwa ushuru wa aina yeyote;

4 Kwa mazao ya matumizi ya nyumbani kama vile uyoga, matunda pori, vyakula pori, mbogamboga, kuni kavu, madawa ya asili, mapapi, miyaa na mianzi yatavunwa bure siku Maalum itakayopangwa na mkutano mkuu wa kijiji, siku hiyo inaweza kubadilika kutokana na matakwa ya jamii;

5 Wanajamii wote wa Kijiji cha Sautimoja watakaohitaji mbao kwa ajili ya ujenzi wa nyumba ndani ya kijiji watalipia asilimia ishirini (20%) ya bei elekezi ya serikali ya mwaka husika kwa kila meta moja ya ujazo

Uvunaji wa mazao ya msitu kibiashara

5 UVUNAJI WA MAZAO YA MSITU KWA AJILI YA BIASHARA

Mazao yote ambayo ni kwa ajili ya biashara yatavunwa kwa kulipia ushuru na kwa kufuata utaratibu uliowekwa na Sheria ya Misitu Na. 14 ya mwaka 2002

Masharti ya matumizi ya msitu na mazao ya msitu wa kijiji

6 **MASHARTI YA MATUMIZI YA MSITU NA MAZAO YA MSITU WA KIJIJI**

Bila kuathiri masharti mengine yaliyotolewa chini ya Sheria Ndogo hizi matumizi ya msitu na mazao ya msitu wa Chihuruka itakuwa kama ifuatavyo:-

i. Matumizi yaliyoruhusiwa bila kibali wala ushuru ni:-

a) Kutumia barabara inayotoka Mpombe kwenda Mbuyuni.

ii. Matumizi yaliyoruhusiwa kwa vibali maalum bila malipo ni:-

a) Kukusanya uyoga, matundapori, mboga mwitu, kuokota kuni (miti mikavu tu), kukata miyaa, kuchimba viazi pori, mapapi, miyaa,upekecho, mawe ya kusaga na mianzi.

b) Kuchimba Madawa ya asili

c) Kutumia mazao ya misitu kwa ajili ya maendeleo ya huduma za jamii.

iii. Matumizi yaliyoruhusiwa kwa kulipiwa vibali au leseni

a) Kuvuna miti kwa ajili ya majengo kwa ajili ya biashara;

b) Kuvuna mbao na magogo.

iv. Matumizi yaliyoruhusiwa kwa kulipiwa ushuru/ada

a) Utafiti;

b) Utalii;

c) Mafunzo ya vikundi.

d) Kutundika mizinga na uvunaji wa asali

e) Fito na mianzi kwa wasiyo wakazi wa Sautimoja

Bila kuathiri kifungu kidogo cha (iii) (a, b na c) hapo juu utaratibu wa kuwinda wanyama pori na kuvuna magogo ni ule uliowekwa na Sheria ya Wanyama pori na Sheria ya Misitu.

v. Matumizi yasiyoruhusiwa ndani ya Msitu

a. Kuchoma moto ovyo Msitu ;

b. Kukata na kupasua miti ambayo haikuorodheshwa kwenye Mpango wala kufanyiwa tathmini;

c. Kutega wanyama pori;

d. Kuharibu uoto wa asili sehemu yeyote katika Msitu ;

e. Kurina asali kwa kutumia moto;

f. Shughuli za kilimo;

g. Makazi ya watu;

h. Kuchoma mkaa;

i. Kuchunga mifugo;

j. Kuchimba mchanga, mawe na madini,

k. Kurina asali kwa kuangusha miti kunakojulikana kama kubangua asali.

vi. Matumizi mengine ya Msitu yatalipiwa kama ifuatavyo.

a) Kufanya mafunzo ndani ya Msitu shilingi elfu kumi tu (10,000/=) zitalipwa kwa kundi zima kwa siku.

b) Kufanya utafiti wa kishule, ada itakayolipwa ni shilingi elfu tano tu (5,000/=) kwa mtu kwa siku.

c) Kufanya utafiti wa kibiashara au kampuni, ada itakayolipwa ni shilingi elfu ishirini (20,000/=) kwa mtu mmoja kwa siku. Nakala moja ya taarifa ya utafiti itabaki kijijini;

d) Kufanya utalii ndani ya Msitu :

i. Watalii wa nje ya nchi ni shilingi elfu ishirini tu (20,000/=) kwa kila mtu kwa siku;

ii. Watalii wa ndani ya nchi ni shilingi elfu moja na mia tano tu. (1,500/=) kwa kila mtu kwa siku;

e) Watakaowaongoza watalii na wageni mbali mbali watalipwa shiling elfu kumi tu (10,000/=) kwa kila mwongozaji kwa siku.

f) Kutundika mzinga kwa asiye mwanakijiji ni shilingi 2,000/= na mwanakijiji ni shilingi 1,000/= kwa mzinga.

g) Kuvuna mianzi/fito kwa wasiyo wakazi wa sautimoja watalipa shilingi hamsini (50/=) kwa kila mwanzi mmoja.

h) Kukusanya mapapi (mabanzi) kwa wasiyo wakazi wa sautimoja watalipa shilingi miambili (200/=) kwa kila papi moja.

7 UTARATIBU WA UTEKELEZAJI

i. Litakuwa ni jukumu la Kijiji kutoza faini, kutoa vibali na kutoa uamuzi kwa shughuli zote zinazohusu sheria ndogo hizi. Halmashauri ya Kijiji inaweza kuagiza baadhi au shughuli zote hizi kwa kamati ya maliasili ya kijiji au ikibidi kwa Afisa Mtendaji wa Kijiji, Kamati au Afisa Mtendaji aliyeagizwa atawajibika kwa Halmashauri ya Kijiji ambayo nayo itawajibika kwa Mkutano mkuu wa kijiji.

ii. Vibali vyote vitatolewa na Kamati ya Maliasili na kukaguliwa na Halmashauri ya Kijiji. Lazima kibali kiwe na mhuri wa serikali ya kijiji pia kieleze mahali na muda mazao

yatakapovunwa, idadi au kiasi na aina ya mazao hayo. Baada ya mazao kuvunwa, kupimwa, nakala moja ya kibali itabaki ofisi ya serikali ya kijiji.

iii. Kamati ya Maliasili ni kamati ya kudumu. Kamati hii kitalaam ndiyo Meneja wa usimamizi wa Msitu . Kamati hii itadumu madarakani kwa muda wa miaka mitatu. Hata hivyo wajumbe wa kamati wanaweza kusitishwa na kukoma kuwa wajumbe endapo wataonekana kutofuata maadili ya kamati ya maliasili. Kamati ya maliasili kiutendaji imeanza kazi Mei 2015. Angalau nusu ya wajumbe waliofanya vizuri katika kipindi hicho cha miaka mitatu wabaki katika kamati kwa ajili ya kuwapa uzoefu wajumbe wapya waliochaguliwa.

iv. Wajumbe wa Kamati ya Maliasili watateuliwa au kubadilishwa na Halmashauri ya kijiji na kuidhinishwa na Mkutano mkuu wa Kijiji.

v. Faini zitakazotozwa, mali au mapato yatakayotokana na mauzo ya mali itakayotaifishwa zitagawanywa kama ifuatavyo; Asilimia kumi (10%) atapewa mwanakijiji au wanakijiji watakaowezesha kupatikana kwa mhalifu. Asilimia tisini (90%) iliyobaki itakuwa mali ya Kijiji.Mgawanyo huu utafanyika baada ya kutoa gharama zilizotumika kuingiza mali au mapato hayo.

vi. Lazima itolewe stakabadhi kwa ada zote, faini na mali zote zitakazotaifishwa.

vii. Kiongozi au mwanakijiji yeyote wa Kijiji cha Sautimoja anayo mamlaka ya kumkamata mtu yeyote anayefanya kosa kinyume na sheria ndogo hizi na kumfikisha katika Halmashauri ya Kijiji au Kamati ya Maliasili.

viii. Ni wajibu wa kila mwanakijiji kutoa taarifa ya ukiukwaji wa sheria hizi kwa uongozi wa kijiji.

ix. Shughuli zote za kutunza, kusimamia na kutumia Msitu wa Chihuruka wa Kijiji cha Sautimoja zitafanywa kufuatana na mpango wa usimamizi shirikishi wa Msitu uliokubalika na jamii ya kijiji cha Sautimoja.

8 DORIA

i. Kutakuwa na kikosi cha doria kitakachokuwa na Kamanda mmoja wa kikosi, wanakamati watatu Wanajamii wawili wa jinsia zote wenye uelewa wa mipaka ya Msitu wa Kijiji.

ii. Doria inaweza kuwa ya wanakikosi wanne hadi sita na kila doria lazima awepo mjumbe mmoja wa Kamati ya Maliasili, na Mwanajamii mmoja.

iii. Kikosi cha doria kitaweka kumbukumbu zote za doria katika kitabu cha doria na kitatoa taarifa za matukio kwa kamati ya maliasili mara tu baada ya doria.

iv. Doria itafanyika angalau mara tatu kwa Mwezi. Wanadoria watalipwa posho kutokana na makubaliano yatakayofanyika

na Kijiji.

v. Kamanda wa kikosi cha doria atapendekezwa na halmashauri ya kijiji kwa kufuata sifa zilizowekwa na kupitishwa na mkutano mkuu wa kijiji.

vi. Kamanda wa kikosi cha doria atakuwa na sifa zifuatazo; mtu shupavu, awe ameshiriki mgambo, moyo wa kujitolea, mwenye kujua mapori na ambaye ni mwaminifu. Kamanda wa kikosi atabadilishwa kama ni muhimu na mkutano mkuu wa kijiji kila baada ya miezi sita kama kutakuwa na ulazima wa kufanya hivyo au wakati wowote inapobidi kufanya hivyo kama ilivyopitishwa na mkutano wa kijiji tarehe 29/09/2014.

vii. Wanakikosi cha doria watakaobainika kutokuwa waaminifu watafukuzwa mara moja na wengine watachaguliwa kujaza nafasi zao.

Makosa na Adhabu

9 MAKOSA NA ADHABU

i. Mtu yeyote atakayepatikana analima, kutega wanyama, kuchoma mkaa, kuweka makazi, kuchoma misitu ovyo, kubangua asali, kuchimba madini au kukata kuni mbichi bila kibali atakuwa ametenda kosa chini ya sheria ndogo hizi na atalipa faini kwa kila kosa Shilingi elfu hamsini (50,000/=) na vifaa vyote vilivyotumika vitakuwa mali ya kijiji au atashtakiwa mahakamani.

ii. Mtu yeyote atakayekutwa anavuna au atakayekamatwa na magogo, mbao, majengo au nguzo kwa ajili ya biashara bila ya kibali atalipa faini shilingi elfu hamsini (50,000/=) na vifaa na mali itakuwa mali ya kijiji au atapelekwa mahakamani.

iii. Mtu yeyote akipatikana anaondoa au kubadili alama za mipaka ya Msitu zilizowekwa atakuwa ametenda kosa na atalipa faini shilingi elfu hamsini (50,000/=) na kurudishia alama zote kwa gharama zake au kupelekwa mahakamani.

iv. Mtu yeyote akipatikana na hatia ya kuchimba mawe, mchanga au udongo ndani ya Msitu bila kibali atalipa faini shilingi elfu hamsini (50,000/=) na vifaa vilivyo tumika kuwa mali ya kijiji au atapelekwa mahakamani.

v. Mtu yeyote akipatikana na hatia ya kuingia Msituni bila kibali maalum kwa ajili ya kuchukua dawa za tiba, matunda, miyaa, ukindu, uyoga, fito, kongowele, udongo, nyasi, miswaki, pikicho au mboga kwa ajili ya matumizi ya nyumbani tu atalipa faini kwa kila kosa shilingi elfu tano (5000/=) na kupewa onyo kali.

vi. Kuchunga mifugo ndani ya Msitu faini kwa kila mnyama shilingi elfu kumi (10,000/=). Akikaidi kulipa faini atafikishwa mahakamani.

vii. Wachukuzi watakao kamatwa na mazao ya Msitu watatozwa

faini. Kama ifuatavyo:- kwa kichwa shiling elfu tano (5,000/=), kwa baiskeli shiling elfu kumi (10,000/=), kwa pikipiki shiling elfu ishirini (20,000/=) na kwa gari shilingi elfu hamsini (50,000/=) na mali kutaifishwa au atapelekwa mahakamani.

viii. "Kiongozi" akipatikana na hatia ya kuhusika katika kukiuka mojawapo ya taratibu zilizowekwa na sheria hii faini yake ni shilingi elfu hamsini (50,000/=) pamoja na kulazimika kujiuzulu madaraka aliyonayo.

ix. Kama kiongozi atathibitika kuona uhalifu unafanyika na kuunyamazia kimya fani yake ni shilingi elfu ishirini (20,000/=) na mwanajamii wa kawaida shiling elfu kumi (10,000/=) na kupewa onyo kali au atapelekwa mahakamani.

x. Kama mtu yeyote ataizuia kamati kufanya kazi zake kwa kutishia au kutoa maneno ya kashfa atatozwa faini ya shiling elfu hamsini (50,000/=) au atafikishwa mahakamani.

xi. Mtu yeyote ambaye ataenda kinyume na sheria ndogo hizi atakuwa ametenda kosa na atatakiwa kujaza fomu ya kukiri makosa kama zitakavyo andaliwa na Kijiji kabla ya kulipa faini.

xii. Mtu yeyote katika sheria ndogo hizi ambaye atakataa kulipa faini au kujaza fomu ya kukiri makosa atafikishwa mahakamani.

xiii. Vitu vyote vitakavyokamatwa kutokana na makosa yaliyotajwa katika vifungu (i-vii) vitataifishwa na kuuzwa kwa njia ya mnada wa hadhara kwa kufuata taratibu zilizowekwa na Kijiji na fedha zitakazopatikana zitakuwa mali ya Kijiji.

xiv. Bila kuathiri kifungu kidogo cha 8 (xiii) endapo mbao na magogo vitakuwa vimekamatwa Kijiji kitatakiwa kipate ruhusa ya Afisa Maliasili wa Halmashauri ya Wilaya ya Tunduru ndani ya siku thelathini (30) kabla ya kuuza au kutumia vitu hivyo.

xv. Mtu yeyote akipatikana na hatia ya kuwinda wanyama au uvuvi wa samaki bila kibali kijiji kitawasiliana na Mkurugenzi wa wilaya kwa hatua zaidi kama zilivyo katika sheria ya Wanyama pori na uvuvi

xvi. Endapo mhalifu yeyote atakuwa kakamatwa na mnyama/nyama pori, kijiji kitatakiwa kuwasiliana na Mkurugenzi Mtendaji wa Wilaya mara baada ya kumkamata mhalifu kwa hatua zaidi kama zilivyo katika sheria ya Wanyama pori.

xvii. Mtuhumiwa yeyote atakayefikishwa mahakamani na kutiwa hatiani atalipa gharama zote za kesi.

10. Matumizi ya kifungu chochote ya sheria ndogo hizi yakileta utata, sheria mama ya misitu na wanyama pori itatumika baada ya kupata ufafanuzi, maelekezo ya kitaalam na ushauri wa kisheria

kutoka kwa Mkurugenzi.

Mpango wa usimamizi wa Msitu na sheria ndogo hizi zimekubaliwa na kupitishwa kwenye Mkutano Mkuu wa Kijiji cha Sautimoja uliofanyika tarehe 27/02/2015.

Jina la Mwenyekiti wa kijiji.....

Sahihi.....

Tarehe.....

Jina la Mtendaji wa Kijiji .....

Sahihi.....

Tarehe.....

Mpango wa usimamizi wa msitu na sheria hizi zimepitisha na Baraza la Maendeleo la Kata ya Nakapanya (WDC) uliofanyika tarehe 19 Machi 2015.

Sheria ndogo hizi zimepitishwa na Mkutano wa Baraza la Madiwani la Halmashauri ya Wilaya ya Tunduru uliofanyika tarehe 13 Mei 2015

Mwenyekiti wa Halmashauri ya Wilaya ya Tunduru

Sahihi .....

Tarehe.....

Mkurugenzi Mtendaji

Halmashauri ya Wilaya ya Tunduru

Sahihi .....

Tarehe .....