

HALMASHAURI YA WILAYA YA KILWA

MPANGO WA USIMAMIZI SHIRIKISHI WA

MSITU WA KIKOLE

MPANGO HUU UMEANDALIWA NA SERIKALI YA KIJJI CHA KIKOLE

2015 -2020

YALIYOMO

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1: | UTANGULIZI..... | 3 |
| 1.1 | Umiliki wa Msitu | 3 |
| 1.2 | Lengo Kuu la Mpango wa Usimamizi | 3 |
| 1.3 | Madhumuni | 3 |
| 1.4 | Mfumo wa Usimamizi | 3 |
| 1.5 | Muda | 3 |
| 2: | HISTORIA FUPI YA MPANGO KAZI..... | 4 |
| 2.1 | Jamii..... | 4 |
| 2.1.1 | <i>Hali ya Kiuchumi na Kijamii</i> | <i>4</i> |
| 2.2 | Maelezo kuhusu Msitu | 4 |
| 2.2.1 | <i>Mahali ulipo Msitu na Ukubwa Wake.....</i> | <i>4</i> |
| 2.2.2 | <i>Vyanzo vya Maji.....</i> | <i>5</i> |
| 2.2.3 | <i>Hali ya Udongo.....</i> | <i>5</i> |
| 2.2.4 | <i>Uoto wa Asili na Mazingira.....</i> | <i>5</i> |
| 2.2.5 | <i>Jamii za Miti ya Mbao.....</i> | <i>5</i> |
| 2.2.6 | <i>Mazao Yasiyotimbao</i> | <i>5</i> |
| 2.2.7 | <i>Wanyama Pori na Jamii za Mimea</i> | <i>6</i> |
| 2.3 | Maeneo ya Usimamizi (EDU)..... | 6 |
| 3: | MWONGOZO WA MATUMIZI YA MAZAO YA MISITU..... | 7 |
| 3.1 | Matumizi ya Msingi | 7 |
| 3.2 | Matumizi Huru ya Msitu..... | 7 |
| 3.3 | Shughuli katika Misitu Zitakazotozwa Ushuru | 7 |
| 3.4 | Mazao Yanayohitaji Vibali vya Uvunaji..... | 7 |
| 3.4.1 | <i>Utaratibu wa Kupata Leseni ya Uvunaji Miti ya Mbao</i> | <i>8</i> |
| 3.4.2 | <i>Mazao Mengine ya Misitu Yatakayokatiwa Leseni</i> | <i>9</i> |
| 3.5 | Matumizi Yasiyoruhusiwa ndani ya Msitu | 9 |
| 4: | HAKI, MANUFAA NA MAJUKUMU YA WADAU..... | 10 |
| 4.1 | Kijiji..... | 10 |
| 4.1.1 | <i>Haki.....</i> | <i>10</i> |
| 4.1.2 | <i>Manufaa</i> | <i>10</i> |
| 4.1.3 | <i>Majukumu ya Serikali ya Kijiji.....</i> | <i>10</i> |
| 4.1.4 | <i>Majukumu ya Kamati ya Maliasili</i> | <i>10</i> |
| 4.1.5 | <i>Majukumu ya Wanakijiji</i> | <i>12</i> |
| 4.2 | Halmashauri ya Wilaya..... | 12 |
| 4.2.1 | <i>Haki.....</i> | <i>12</i> |
| 4.2.2 | <i>Manufaa</i> | <i>12</i> |
| 4.2.3 | <i>Majukumu.....</i> | <i>13</i> |
| 4.3 | Serikali Kuu | 13 |
| 4.3.1 | <i>Manufaa</i> | <i>13</i> |
| 5: | SHUGHULI ZA KUENDELEZA NA KUTUNZA MSITU | 14 |

| | | |
|------------------------|---|-----------|
| 5.1 | Mikakati ya Jumla ya Kuendeleza Msitu | 14 |
| 5.2 | Ulinzi wa Msitu | 14 |
| 5.2.1 | <i>Ushirikishwaji wa Jamii katika Ulinzi wa Msitu.....</i> | <i>14</i> |
| 5.2.2 | <i>Walinzi wa Doria</i> | <i>14</i> |
| 5.3 | Kusafisha Mpaka na Barabara za Moto | 14 |
| 5.4 | Kurudisha hali ya Msitu..... | 15 |
| 5.4.1 | <i>Kutokana na Machipukizi (Uoto wa asili).....</i> | <i>15</i> |
| 5.4.2 | <i>Upandaji wa miti kwenye maeneo yaliyo wazi.....</i> | <i>15</i> |
| 5.4.3 | <i>Palizi kwenye maeneo yaliyopandwa miti.....</i> | <i>15</i> |
| 6: | MAPATO NA USIMAMIZI WA MAZAO YA MSITU | 16 |
| 6.1 | Vyanzo vya Mapato | 16 |
| 6.2 | Mgawanyo wa Mapato kwa Wadau..... | 16 |
| 6.3 | Matumizi ya Mapato | 16 |
| 6.4 | Ukusanyaji na Utunzaji wa Fedha..... | 16 |
| 6.4.1 | <i>Vitabu Muhimu vya Kutunza Kumbukumbu Vinavyotakiwa</i> | <i>17</i> |
| 6.4.2 | <i>Taarifa ya Mapato na Matumizi.....</i> | <i>17</i> |
| 6.4.3 | <i>Kuwajibishwa.....</i> | <i>17</i> |
| 7: | UFUATILIAJI NA TATHIMINI | 18 |
| 7.1 | Ufuatiliaji..... | 18 |
| 7.2 | Tathimini ya Kati na ya Mwisho..... | 18 |
| KIAMBATISHO A : | RAMANI ZA KIJIJI NA MSITU | 19 |
| | <i>Ramani inayoonyesha Mipaka ya Kijiji.....</i> | <i>19</i> |
| | <i>Ramani inayoonyesha Mipaka ya Msitu wa Kijiji</i> | <i>21</i> |
| KIAMBATISHO B : | MPANGO WA UTEKELEZAJI..... | 22 |
| | <i>Kazi za Kila Mwaka.....</i> | <i>22</i> |
| | <i>Kazi za Mwaka wa Kwanza</i> | <i>23</i> |
| | <i>Kazi za Mwaka wa Pili</i> | <i>23</i> |
| KIAMBATISHO C : | VIWANGO VYA USHURU | 23 |

SURA YA KWANZA

1: UTANGULIZI

Sera ya Taifa ya Misitu ya mwaka 1998 inatoa kipaumbele kwa jamii kushirikishwa katika usimamizi wa misitu. Pia sera inasisitiza mchango wa sekta ya misitu katika kukuza kipato cha jamii ili kupunguza umasikini. Mwaka 2002 serikali ya Tanzania ilipitisha sheria mpya ya misitu ambayo inaipa mamlaka jamii zinazoishi kandokando ya misitu kusimamia misitu yao. Kikole kimeandaa mwongozo wa matumizi endelevu wa Msitu wa Kijiji. Matumizi haya yameainishwa katika mpango kazi huu.

Mpango huu ni mwongozo wa shughuli zote zitakazofanyika katika kipindi cha kutumika kwa mpango na shughuli hizo zimefafanuliwa na kuwekwa bayana. Shughuli hizo ni uboreshaji wa msitu, kuanzisha utaratibu wa usimamizi, uhibitaji wa uvunaji haramu, usimamizi wa sheria za misitu na ukusanyaji wa usimamizi wa mapato na matumizi yatokeanayo na rasilimali za msitu. Kutakuwa na utunzaji wa kumbukumbu za shughuli zote zilizofanyika ili kuendana na matakwa ya mpango. Kumbukumbu zote zitapatikana pia katika Halmashauri ya Wilaya. matukio mbalimbali yatokeanayo na msitu. Sheria ndogo zitatumwa ili kusimamia utekelezaji wa mpango.

Mpango huu umeandaliwa na kamati ya maliasili ya kijiji cha Kikole timu ya wawezeshaji kutoka Halmashauri ya Wilaya chini ya Mpango wa Taifa wa Usimamizi Shirikishi wa Misitu kwa kushirikiana na Mradi wa Kuhifadhi Mpango. Mpango huu utatumika katika kipindi cha miaka mitano.

1.1 Umiliki wa Msitu

Msitu unamilikiwa na Serikali ya Kijiji cha kikole. Msitu wa Kijiji cha Kikole ulitengwa kuwa hifadhi 2004 chini ya usaidizi wa kitalaamu toka kwa wawezeshaji wa Halmashauri ya Wilaya ya Kilwa na wawezeshaji wa Shirika la Kuhifadhi Mpango na Maendeleo. Mwaka 2015 msitu uliongezeka kutoka Hekta 454 kufikia hekta 916.

1.2 Lengo Kuu la Mpango wa Usimamizi

Msitu wa Kijiji ulitengwa kwa lengo la kuvuna mazao ya mbao, mazao timbao na rasilimali zingine za misitu kiendelevu. Lengo kuu likiwa ni kuweka msitu katika hali ya uasiliana na kuboresha hali ya maisha ya kizazi kilichopo na kijacho.

1.3 Madhumuni

Kuboresha hali ya maisha ya wanajamii wa kijiji cha Kikole kwa;

- Kuhifadhi eneo lenye ukubwa wa hekta 916 la Msitu wa Kijiji cha Kikole dhidi ya ukataji miti ovyo, uharibifu na matumizi yasiyofaa.
- Kuhakikisha kunakuwepo na upatikanaji wa mazao yasiyo timbao kwa wakati wote kwa ajili ya matumizi ya kawaida.
- Kijiji cha kikole kupata mapato kutokana na biashara ya rasilimali za misitu.

1.4 Mfumo wa Usimamizi

Usimamizi misitu ya asili unaofuata uvunaji endelevu na upandaji wa miti ya asili inapobidi.

1.5 Muda

Huu ni mpango wa miaka mitano. Mpango huu utarekebishwa na Kamati ya Maliasili mwishoni mwa mwaka wa pili au muda wowote endapo kuna umuhimu wa kufanya hivyo. Hakutafanyika mabadiliko yeyote katika mpango huu bila ya kibali cha Halmashauri ya Wilaya.

SURA YA PILI

2: HISTORIA FUPI YA MPANGO KAZI

2.1 Jamii

Kijiji cha Kikole kipo katika kata ya Kikole, tarafa ya pwani, katika Wilaya ya Kilwa. Kina idadi ya watu wapatao 4294 katika kaya zipatazo 998, eneo la kijiji lina ukubwa wa hekta zipatazo 19,021.

Kijiji hiki kinapakana na vijiji vya Kisangi na Ruhatwe vilivyoko katika kata ya Kikole, Ngea na Mitole vilivyo katika kata ya Mitole. Angalia Kiambatisho A. Ramani ya inayoonyesha ardhi ya Kijiji katika Wilaya ya Kilwa.

Vitongoji vya kijiji vinavyotambulika ni: Kikole mjini, Nanyati na Mbunga, kati ya hivyo vitongoji kitongoji cha kikole mjini ndio karibu na Msitu wa Kijiji.

2.1.1 Hali ya Kiuchumi na Kijamii

Wanajamii walio wengi ni wakulima. Kwa sasa kuna shughuli nyingine mbadala kama useremala na maduka madogo tu.

Mazao makuu yanayozalishwa kijijini ni mahindi, mpunga, mtama na ufuta.

Mapato yatoanayo na kilimo kwa kila kaya ni kati ya shilingi 300,000/= na 500,000/= kwa mwaka. Kwa sasa wakulima hujipatia pato lao kwa kutegemea kilimo tu na hakuna pato la ziada kutokana na vyanzo vingine.

Kila kaya ina wa watu kati ya 4 hadi 10.

Huduma za jamii zinazopatikana kijijini ni shule ya msingi, shule ya sekondari na zahanati.

Wananchi huteka maji toka Mto Matandu ambapo kwa miguu ni mwendo wa saa 1½ hadi masaa 2 toka katikati ya Kijiji. Kwa sasa hakuna vyanzo vingine vya maji katika vitongoji zaidi ya Mto Matandu.

Mji ulio jirani ni Nangurukuru ambao unafikika kwa baisikeli na ni mwendo wa masaa matatu. Pia unafikika kwa kupanda gari kutokea Ngea kwa mwendo wa saa 1

2.2 Maelezo kuhusu Msitu

Jina la msitu ni Namanjongoo

2.2.1 Mahali ulipo Msitu na Ukubwa Wake

Msitu wa Kijiji cha Kikole una ukubwa wa hekari 916 Msitu huu umepakana na kijiji cha Mitole upande wa magharibi, upande wa mashariki kijiji cha Kikole, upande wa kusini umepakana na msitu hifadhi wa Taifa Mitarure na upande wa kaskazini umepakana na Kikole.

Kitongoji kilicho karibu zaidi na msitu ni kikole Angalia Kiambatisho A, mchoro unaoonyesha alama za mipaka ya msitu na mahali ulipo katika ramani ya kijiji.

Msitu unafikika kwa kupitia

- a) Nangurukuru-Mgeregere-Kikole kwa wakati wa kiangazi
- b) Wakati wa masika msitu wa jamii unaweza kufikiwa kwa kutumia njia ya Nangurukuru-Migeregere-Mbate-kwa njia ya Liwale hadi kwenye kibao cha Shule ya Sekondari ya kata ya Kikole.

2.2.2 Vyanzo vya Maji

Upande wa kusini na mashariki mwa msitu ambapo pia kuna maporomoko/vijito vikavu ambavyo hutiririsha maji kuelekea kaskazini magharibi wakati wa masika

(Uvunaji hauruhusiwi pia katika eneo la mita 20 toka kingo za mito midogo inayotiririsha maji kwa mwaka mzima)

2.2.3 Hali ya Udongo

Tabaka la udongo linajulikana kitalaam kama '*clastic sediments*'. Kuna aina nne za udongo katika msitu wa Namajongoo ambazo ni mchanga (*sandy soils*) katika maeneo ya miinuko kusini mashariki mwa msitu, wiwa (*clay-chromic vertisols*) katika maeneo ya miteremko kusini magharibi mwa msitu, pia tifutifu (*sand loams*) katika ya miteremko kusini magharibi ya msitu na maeneo ya katikati ya msitu na dawwe (*alluvial soils*) katika maporomoko kusini kwa eneo la msitu.

Urefu wa usawa kutoka baharini ni kati ya mita 62 na 130 na eneo lililo juu zaidi ni upande wa kusini na mashariki mwa msitu.

2.2.4 Uoto wa Asili na Mazingira.

Sehemu kubwa ya msitu ni tambarare.

Msitu wa jamii wa Kikole una aina ya uoto wa miombo (nyasi nyingi na vichaka, pamoja na miti iliyotawala zaidi ni miti ya mipingo na mianzi) na uwanda wa misitu ya pwani.

2.2.5 Jamii za Miti ya Mbao

Hapa na chini orodha ya rasilimali za misitu zitakazosimamiwa.

Kuna aina nyingi za jamii tofauti za miti katika msitu wa Kijiji. Jamii za miti ya thamani ya mbao zilizopo msituni ni Mpingo (*Dalbergia melanoxylon*), Msenjele (*Acacia Nigrescens*), Mtondoro (*Julbernardia globiflora*), Miombo (*Branchystegia Longifolia*), Mgelegele (Unknown), Mninga Jangwa (*Pterocarpus Angolensis*), Mchenga (*Branchystegia Spiciformis*), Mlondondo (*Xeoderis stuhlmannii*), Mpangapanga (*Millettia Stuhlmannii*).

2.2.6 Mazao Yasiyotimbao

Mazao mengine yanayopatikana katika msitu wa jamii ni uyoga, mg'oka, ulanga (chakula), lukokoti, angai, na nakatukwe (mboga). Uyoga ni zao linalovunwa sana kuliko zao lingine wakati wa msimu wa masika. Aina za uyoga zinazopatikana ni uguyugu, uyoga ndembo, upoa, lunguvale, ugawa wa mbwa, lengangalakate, ugowele, uyoga mbuyu, kitofu, mkwanga, mkobalibu, mpugupugu na ulelema.

Miti ya majengo ni mnepa, msumari, mkuyakuya, mtembele, mpugupugu, mjongoo, mkundekunde, msekese, mkandapori, kingonogo, mkiu, mkia, mtandawala, mpalapala, mngamba, mngulunguya, mtopetope, mkokonaimba, msenjele, mlambunju, mchuluchulu, mkamulamunda, mchekele, mbilia, mkarakawa, msolo. Miti ya matunda ni , mtopetope, mngulunguya, mpinji, mbalubalu, mhilu, mkunya na mgongo. Miti ya kamba ni mkunya, mnepa, mtongo, myombo, mkiu, msekeseke. Miti inayotumika kutengenezea kamba ni Mchenga and Myombo.

2.2.7 Wanyama Pori na Jamii za Mimea

Wanyama wanaopatikana katika msitu huu ni Ndandala, Nyati, Kongoni, Mbawala, Mbarapi, Ndope, Ngolombwe, Mbunju, Ndogolo, Nungu, Ngiri, Sungura, nyani, nguruwe, kima, Nguchilo, tumbili, simba, Chui, Mkwamda, Mjusi, Fisi, Tembo, Swala, Kobe na Kungusi.

2.3 Maeneo ya Usimamizi (EDU)

Msitu huu umegawanyika katika maeneo madogo ya usimamizi, kuna eneo lenye ukubwa wa hekari 92 ambalo ni asilimia 10 ya msitu mzima na limetengwa kama eneo ambalo uvunaji wa mazao ya misitu hauruhusiwi kabisa kufanyika katika eneo hili na pia eneo hili lina asili ya misitu ya ukanda wa pwani (Misitu iliyofunga na isiyopukutisha majani kwa kipindi cha mwaka mzima na kuwa haiungui moto kwa sababu hakuna nyasi nyingi)

Eneo la pili ni eneo ambalo halipo katika asilimia kumi lakini lina asili ya msitu wa ukanda wa pwani (Misitu iliyofunga na isiyopukutisha majani kwa kipindi cha mwaka mzima na kuwa haiungui moto kwa sababu hakuna nyasi nyingi) eneo hili litaruhisiwa kuvumwa lakini kwa utaratibu wa kutambua maeneo yaliyofanyiwa uvunaji kwa kuchukua alama za GPS na eneo lenye miti zaidi ya mitatu yenye sifa za uvunaji mti mmoja utavunwa. Maeneo haya yameonyeshwa katika kiambatanisho A kwenye ramani ya msitu wa Kijiji.

SURA YA TATU

3: MWONGOZO WA MATUMIZI YA MAZAO YA MISITU.

Msitu utasimamiwa kama msitu wa asili na kutakuwa na mabadiliko kiasi katika usimamizi huo ili kuepuka kubadilisha hali ya uasilia wa msitu. Taratibu za kuingia msituni na za matumizi ya mazao ya msitu yameelezwa katika sura ya nne. Wale ambao hawatafuata taratibu hizi watapigwa faini.

3.1 Matumizi ya Msingi

Wanajamii wa kijiji cha Kikole watakuwa na haki ya kuingia katika Msitu wa Kijiji bila kibali na kupita njia zinazofahamika. Wanajamii pia watakuwa na haki ya kuchota maji katika msitu.

Wasio wakazi wa kijiji hawataruhusiwa katika maeneo ya kijadi bila uangalizi wa kamati ya Maliasili.

3.2 Matumizi Huru ya Msitu

Matumizi huru kwa wanakijiji wa Kikole yatakuwa kwa ajili ya mazao yasiyotimbao kama vile uyoga, matundapori, mbogamwitu, kuni, nyasi na madawa ya asili, vyote hivyo vitapatiwa kibali maalum cha bure toka mjumbe wa kamati ya maliasili kwa kushirikiana na mwenyekiti wa kitongoji. Wasio wakazi wa kijiji cha Kikole wanaweza pia kuomba kibali toka kamati ya maliasili ya kijiji kutumia mazao yaliyotajwa hapo juu. Kamati ya maliasili itakuwa na jukumu la kuhakikisha kuwa mazao haya yanatumiwa kiendelevu. Watumiaji wa nje ya kijiji wanaotaka kuvuna mazao haya kwa ajili ya biashara wanaweza kutozwa ushuru kama ilivyopangwa na Kamati ya Maliasili.

Kibali cha kutundika mizinga ya nyuki kitatolewa bure

3.3 Shughuli katika Misitu Zitakazotozwa Ushuru

Kutakuwa na ushuru wa serikali ya Kijiji kwa shughuli zifuatazo msituni;

- Kutembelea msitu kwa ajili ya mafunzo
- Utafiti
- Utalii msituni

Wiwango vya ushuru vimeonyeshwa katika Kiambatisho C. Watalaam na wawezeshaji ambao kwa namna moja au nyingine wamechangia kufanikisha kwa mpango huu hawatahusika na kutozwa ushuru.

3.4 Mazao Yanayohitaji Vibali vya Uvunaji

Kabla ya kuvuna jamii yeyote ya miti iliyoorodheshwa, lazima tathimini ifanyike ili kubaini kiasi kilichopo na mpango wa uvunaji utatayarishwa. Tathmini ya kina itafanyika kufuatana na mwongozo wa Tathmini Shirikishi ya rasilimali za misitu wa Idara ya Misitu na Nyuki katika Wizara ya Maliasili na Utalii. Taarifa za Tathmini shirikishi zimeambatanishwa katika mpango huu. Tathmini shirikishi haitafanyika katika eneo lililotengwa kwa ajili ya hifadhi (eneo la 10% la msitu).

Mpango wa uvunaji utaelezea namna kiwango cha uvunaji kilivyopatikana kutokana na matokeo ya tathmini na utabainisha ni kwa namna gani kiwango hicho ni endelevu. Mpango wa uvunaji ni lazima upitishwe na kamati ya maliasili na kuambatanishwa katika mpango huu.

Hakuna jamii yeyote ya miti itavunwa pasipo uendelevu, mbali na jamii za miti zilizoorodheshwa katika kipengele 2.2.5 juu hakuna jamii yeyote ya miti itavunwa kwa biashara katika kipindi chote cha utekelezaji wa mpango. Kama Kijiji cha Kikole kitahitaji kuruhusu uvunaji wa jamii ambazo hazikuorodheshwa katika mpango huu, itabidi kijiji kiandike barua ya

maombi ya kuvuna kwa Afisa Misitu wa Wilaya. Baada ya kupata kibali cha maandishi toka kwa Afisa Misitu wa Wilaya uvunaji utafanyika. Tathimini ya kina na mpango wa uvunaji kwa ajili ya jamii hizo bado utahitajika.

Taarifa ya tathmini shirikishi ya Msitu wa Kikole

| Miti iliyofanyiwa Tathimini | Miti ya Kati (Idadi) | Miti miKubwa (Idadi) | Kiasi cha Kuvuna Kiendelevu katika Msitu kwa Kipindi cha Miaka 5 (m³) |
|------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|
| Mpingo | 401 | 32 | 251 |
| Msenjele | 137 | 0 | 164 |
| Mtondoro | 152 | 0 | 369 |
| Miombo | 302 | 0 | 562 |
| Mgelegele | 0 | 0 | 0 |
| Mninga jangwa | 94 | 0 | 155 |
| Mchenga | 77 | 0 | 125 |
| Mlondondo | 61 | 0 | 81 |
| Mpangapanga | 0 | 0 | 0 |

3.4.1 Utaratibu wa Kupata Leseni ya Uvunaji Miti ya Mbao.

Utaratibu huu utahusisha miti yote iliyoorodheshwa katika kipengele 2.2.5 juu.

1. Uvunaji utafanyika kwa kufuata Mwongozo wa uvunaji katika misitu ya vijiji wa mwaka 2013 uliotolewa na Wizara ya Maliasili na Utalii.Mtu yeyote anayetaka kuvuna mazao ya misitu toka Msitu wa Kijiji lazima kwanza aandike barua ya maombi kijijini na aonyeshe aina na kiasi anachotarajia kuvuna. Pia atajaza fomu ya Maombi ya uvunaji na lazima awe amekidhi mashariti ya Kuwa mfanyabiashara wa mazao ya Misitu kwa mujibu wa Sheria na Taratibu za uvunaji.
2. Kamati ya Maliasili itajadili na kupitisha ombi hilo endapo itaridhia kufuatana na matakwa ya mpango wa usimamizi na mpango wa uvunaji. Kama mpango wa uvunaji haujaandaliwa kibali hakitatolewa na uvunaji hauruhusiwi.
3. Kama bei haijaainishwa katika mpango wa uvunaji, Kamati ya Maliasili itapanga bei ya kuvuna mazao ya misitu na bei hizo kupitishwa na Serikali ya Kijiji lakini bei itakayopangwa isiwe chini ya kiwango kilichowekwa na Serikali kwa mujibu wa Sheria ya Misitu Namba 14 ya Mwaka 2002 .
4. Kamati ya Maliasili wakishirikiana na Serikali ya Kijiji pamoja na Afisa Misitu wa Wilaya watapanga bei ya mabaki yaliyoachwa Msituni baada ya uvunaji.
5. Mwombaji atalipa gharama za leseni kwa Kamati ya Maliasili na kupatiwa stakabadhi halali ya malipo.
6. Mwombaji atawasilisha stakabadhi ya malipo kwa Afisa Misitu wa Wilaya ambaye atampatia leseni ya kuingia msituni na kuvuna zao lililokubaliwa.
7. Wanakijiji wa Kijiji cha Kikole watakaohitaji mbao kwa ajili ya ujenzi watalipia <asilimia > ya bei iliyoelekezwa na Serikali kwa kila mita moja ya ujazo na itafanyiwa marekebisho wakati wa mapitio ya mpango wa usimamizi wa Msitu. Fursa hii ni kwa ajili ya ujenzi wa nyumba Kijijini Kikole. Kamati ya maliasili itasimamia na kukadiriya kiasi cha mbao kitakachohitajika kwa ajili ya ujenzi na kukakua nyaraka za kiwanja pamoja na ujenzi kwa wale watakaotuma maombi ya kujenga nyumba.

8. Mwombaji atarudi tena kijijini na kuwasilisha leseni kijijini, Kamati ya Maliasili itamwonyesha eneo la kuvuna mazao ya misitu anayoyahitaji.
9. Baada ya kuvuna magogo yote yaliyokatwa na visiki yatangongwa nyundo ya kijiji.
10. Mwisho mwombaji lazima apate kibali cha kusafirishia toka kwa Afisa Misitu wa Wilaya ili aweze kusafirisha mazao yake bila usumbufu nje ya Wilaya. Kibali hiki hutolewa bure na lazima kiwasilishwe kwa Afisa Mtendaji wa Kijiji ambaye ataweka kumbukumbu ya nambari ya kibali kabla mzigo haujatolewa kijijini.
11. Utaratibu huu utafuatwa kwa ununuzi wa mabaki ya magogo, vilingu na mazao mengine ya misitu yatakayovunwa kibiashara.

3.4.2 Mazao Mengine ya Misitu Yatakayokatiwa Leseni

Wanyama pori watalipiwa ushuru sawa na sheria ndogo ya kijiji husika ila ushuru huo usizidi viwango vya sheria mama.

3.5 Matumizi Yasiyoruhusiwa ndani ya Msitu

- Kilimo ndani ya msitu.
- Malisho ya mifugo ndani ya msitu.
- Makazi ndani ya msitu.
- Uvunaji wa miti ya mbao ambayo haijaorodheshwa katika kipengele 2.2.5 juu au miti ambayo haijatengenezewa mpango wa uvunaji.
- Uvunaji katika eneo la hifadhi au katika maeneo muhimu ya kimila na jadi.
- Kuchoma moto ovyo.
- Uanzishwaji wa njia mpya zisizo rasimi ndani ya msitu.
- Uzalishaji mkaa.
- Uchimbaji mdogo wa madini.
- Uwindaji wa wanyama ambao wako hatarini kutoweka Simba, Fisi, Chui, Mbwa mwitu na nyati

SURA YA NNE

4: HAKI, MANUFAA NA MAJUKUMU YA WADAU

Msitu wa kijiji cha Kikole una wadau wafuatao; *Serikali ya Kijiji, Halimashauri ya Wilaya ya Kilwa, serikali kuu na wadau wengine*. Majukumu ya kila mdau yameelezwa kama ifuatavyo:

4.1 Kijiji

4.1.1 Haki

- Kumiliki na kutunza msitu wa Kijiji.
- Kukamata, kupiga faini au kumshitaki mtu yeyote anayeenda kinyume na sheria ndogo za kijiji zilizopitishwa na mpango huu.
- Kutumia rasilimali kama ilivyobainishwa katika mpango wa Usimamizi wa Misitu.
- Kukusanya na kutumia ushuru na mapato mengine yatokanayo na mazao ya misitu katika shughuli za maendeleo ya jamii na hivyo kuboresha hali za maisha ya wanajamii.
- Kufanya maamuzi juu ya usimamizi na matumizi ya msitu.

4.1.2 Manufaa

- Kutumia mazao ya misitu bila mashariti magumu kama ilivyoainishwa katika mpango wa usimamizi shirikishi misitu.
- Kutumia miti na mbao kwa ajili ya ujenzi na ukarabaji wa huduma za jamii kijijini.
- Mapato yatokanayo na faini na ushuru wa mazao ya misitu ni mali ya kijiji ingawa kunaweza kuwa na makubaliano ambapo Halmashauri ya Wilaya itapata gawio fulani kutokana na huduma za uwezeshaji kama ilivyobainishwa katika kipengele 7.2.
- Kupata mafunzo ya kitaalam katika masuala mbalimbali ya usimamizi misitu na kuboresha maisha ya jamii.

4.1.3 Majukumu ya Serikali ya Kijiji

- Msimamizi mkuu wa shughuli zote za utunzaji wa msitu.
- Kuthibiti mapato na matumizi yote yatokanayo na msitu.
- Kutatua migogoro inayohusiana na misitu pale inapojitokeza na kupeleka matatizo hayo ngazi ya Halmashauri ya Wilaya pale yanaposhindikana kutatua.
- Kudhibiti uvunjwaji wa sheria.
- Kuhakiki vibali vyote vilivyotolewa na Kamati ya Maliasili.
- Kupokea taarifa za uharibifu wa msitu toka Kamati ya Maliasili na wanakijiji kwa ujumla na kuzifanyia kazi.
- Kujadili na kupitisha mipangokazi ya mwaka ya Msitu wa Kijiji iliyoandaliwa na kamati ya Maliasili.
- Kujadili na kuidhinisha matumizi yote ya fedha kwa kamati ya Maliasili, doria, na wajumbe wa serikali ya kijiji kwa ajili ya shughuli za msitu.

4.1.4 Majukumu ya Kamati ya Maliasili

Kamati ya Maliasili ina majukumu yafuatayo:

- Kuratibu shughuli zote za msitu kama vile; upandaji miti, ukusanyaji wa mazao ya misitu na kutunza kumbukumbu za msitu.
- Kutoa vibali vya uvunaji wa mazao ya misitu.
- Kuhakikisha doria imefanyika kila mara na kwa uhakika.
- Kuandaa mpango wa kazi wa mwaka wa shughuli za msitu.
- Kutathmini rasilimali za misitu na kutengeneza mpango wa uvunaji.
- Kutoa taarifa za maendeleo na uharibifu wa msitu kwa serikali ya kijiji.
- Kusimamia na kufuatilia uvunaji.
- Kuratibu shughuli zote zinazofanyika msituni.
- Kupendekeza na kusimamia sheria ndogo ikiwemo kuzirekebisha inapohitajika.
- Kuijulisha jamii juu ya matukio katika Msitu wa Kijiji na maeneo yanayozunguka.
- Kuelimisha jamii juu ya mabadiliko ya miongozo mbalimbali ya utunzaji misitu.
- Kutoa taarifa ya robo, nusu na mwaka juu ya utekelezaji wa shughuli za usimamizi wa misitu kwa Afisa Misitu wa Wilaya.
- Kutoa taarifa ya robo mwaka kwa Halmashauri ili kuendana na utaratibu mpya wa kuweka kumbukumbu.

4.1.4.1 Mwenyekiti wa Kamati ya Maliasili

- Kusimamia shughuli zote za Kamati ya Maliasili ikiwa ni pamoja na vikao
- Kuitisha mikutano ya Kamati
- Kuwa msemaji mkuu wa Kamati
- Kusaini Mihtasari yote ya vikao vya Kamati
- Kuhakikisha kuwa Katibu anaweka kumbukumbu sahihi kuhusu vibali, mipango kazi, taarifa za mrejesho, mapato, doria na faini
- Kuhakikisha kuwa taarifa zinaifikia Serikali ya Kijiji

4.1.4.2 Katibu wa Kamati ya Maliasili

- Kuweka kumbukumbu za Kamati
- Kuandaa agenda za mikutano
- Kuandika mihtasari ya vikao vinavyofanywa na Kamati
- Kutoa taarifa za Kamati kwenye Serikali ya Kijiji
- Kutoa vibali vya uvunaji baada ya kupitishwa na Serikali ya Kijiji
- Kuratibu shughuli za doria
- Kuwaalika wajumbe kwenye mikutano baada ya kuwasiliana na Mwenyekiti wa Kamati
- Kutekeleza shughuli nyingine zozote atakazo agizwa na Kamati kupitia Mwenyekiti.

4.1.4.3 Muweka Hazina wa Kamati ya Maliasili

- Kuweka vitabu vya kumbukumbu vya fedha za Kamati
- Kuandaa na kuwasilisha taarifa za mapato na matumizi kwa Kamati ya Maliasili kila mwezi
- Kupokea mapato yanayotokana na mazao ya msitu na kutoa stakabadhi

4.1.5 Majukumu ya Wanakijiji

- Kuzuia uharibifu wowote utakaojitokeza katika msitu kama vile uchomaji moto na uvunaji holela wa mazao ya misitu.
- Kutoa taarifa ya uharibifu wa aina yeyote utakaofanyika ndani ya msitu kwa Kamati ya Maliasili na serikali ya Kijiji.
- Kushiriki katika shughuli zote za kuboresha msitu.
- Kupitia na kuidhinisha inapofaa sheria ndogo zilizopendekezwa na Kamati ya Maliasili.
- Kushiriki katika kulinda msitu na kutoa msaada kwa timu ya doria mara kwa mara.

4.2 Halmashauri ya Wilaya

4.2.1 Haki

- Kupokea taarifa za nusu mwaka juu ya utekelezaji wa shughuli za usimamizi wa msitu.
- Kukagua vitabu vya mapato na matumizi na kuchukua hatua zinazotakiwa kama italazimu.
- Kurudisha mamlaka ya usimamizi wa msitu chini ya halmashauri ya wilaya kama kijiji kitashindwa kuusimamia ipasavyo.

4.2.2 Manufaa

- Kupungua kwa gharama za usimamizi wa misitu.
- Kuboreka kwa usimamizi wa misitu.
- Kupungua kwa migogoro na migongano inayohusiana na matumizi ya misitu kati ya Halmashauri ya Wilaya na jamii.

SURA YA TANO

4.2.3 Majukumu

- Kutoa wataalam kwa ajili ya shughuli za msitu pale inapohitajika.
- Kusaidia kutafuta soko la mazao ya misitu.
- Kusimamia na kutatua migogoro ambayo iko juu ya uwezo wa serikali ya kijiji.
- Kuongoza zoezi la kubaini fursa na vikwazo katika kipindi cha kwanza na cha mwisho cha mpango huu.
- Kuingilia kati kama kuna jambo au shughuli yeyote imefanyika kinyume cha utaratibu wa mpango kazi.

4.3 Serikali Kuu

4.3.1 Manufaa

- Kutoa wataalam washauri pale wanapohitajika.
- Kutoa miongozo mbalimbali inayohusu usimamizi misitu.

SURA YA TANO

5: SHUGHULI ZA KUENDELEZA NA KUTUNZA MSITU

Mambo yatakayoangaliwa ni upandaji wa miti na utunzaji wa machipukizi dhidi ya moto, ulinzi wa msitu, kinga na uthibiti wa moto pamoja na mipango ya muda mrefu ya matumizi endelevu wa mazao ya msitu. Mwongozo wa mpango wa utekelezaji wa miaka mitano umeonyeshwa katika kiambatisho B.

5.1 Mikakati ya Jumla ya Kuendeleza Msitu

Katika kuendeleza msitu, mikakati ifuatayo imewekwa;

- Kuthibiti uchomaji moto ovyo msituni.
- Kuthibiti malisho ya mifugo msituni
- Kufanya doria za mara kwa mara ili kuthibiti uvunaji holela na uharibifu mwingine wa msitu.
- Kusafisha mipaka ya msitu.

5.2 Ulinzi wa Msitu

Usimamizi wa Msitu wa Kijiji utakuwa chini ya serikali ya kijiji na utatunzwa na wanajamii.

5.2.1 Ushirikishwaji wa Jamii katika Ulinzi wa Msitu

Msitu utalindwa na wanajamii wote wanaozunguka wanaopakana na mstiti. Kila mtu atatoa taarifa kwa uongozi wa kijiji au kamati ya maliasili au kikosi cha doria pale anapoonza uharibifu katika msitu. Kamati ya maliasili itaratibu na kusimamia shughuli za doria.

5.2.2 Walinzi wa Doria

Kutakuwa na timu ya doria itakayochaguliwa na mkutano mkuu wa kijiji ambayo itakuwa na jukumu la kufanya doria za mara kwa mara katika msitu wa jamii. Kikosi cha doria kitakachokuwa kama ifuatavyo:-

- Kamanda mmoja wa kikosi
- Wajumbe wawili wa Kamati ya Maliasili.
- Wanajamii watatu wenye uelewa wa masuala ya misitu

Doria inaweza kuwa ya wanakikosi wawili hadi sita, na kila doria lazima awepo mjumbe mmoja wa kamati ya maliasili, na mwanajamii mmoja. Kikosi cha doria kitaweka kumbukumbu zote za doria katika kitabu cha doria na kitatoa taarifa za matukio kwa kamati ya maliasili baada ya doria. Doria itafanyika angalau mara moja kwa wiki. Wanadoria watalipwa posho kutokana na makubaliano yatakayofanyika.

Kikosi cha doria kitachaguliwa na mkutano mkuu wa kijiji. Kamanda wa kikosi cha doria atakuwa na sifa zifuatazo; mtu shupavu ambaye ni mwaminifu. Wanakikosi watabadilishwa na mkutano mkuu wa kijiji kila baada ya miezi sita au wakati wowote inapobidi kufanya hivyo.

Wanakikosi cha doria watakaobainika kutokuwa waaminifu watafukuzwa mara moja na wengine watachaguliwa kujaza nafasi zao.

5.3 Kusafisha Mpaka na Barabara za Moto

Kamati ya maliasili ya kijiji na jamii kwa ujumla watashiriki katika kusafisha mpaka wa msitu na kutengeneza barabara za moto. Kamati ya maliasili itaamua wapi barabara za moto zipite baada ya kupata ushauri toka kwa Afisa Misitu wa Wilaya. Uhabuaji moto ni hatua mojawapo

muhimu katika kuthibiti moto, na hili ni jukumu la kamati ya maliasili na wanajamii kwa ujumla. Zoezi la ubabuaji na usafishaji wa barabara za moto ni kazi ngumu inayohitaji fedha toka vyanzo mbalimbali.

5.4 Kurudisha hali ya Msitu

5.4.1 Kutokana na Machipukizi (Uoto wa asili)

Njia hii hutegemea miche iliyoota yenyewe kutokana na mbegu, mashina au mizizi ya miti iliyovunwa.

5.4.2 Upandaji wa miti kwenye maeneo yaliyo wazi

Maeneo yote yaliyo wazi ndani ya msitu ambayo yanaonekana ni vigumu uoto wa asili kujaza yatapandwa miti inayokubaliana na mazingira hayo hasa ile iliyokuwepo lakini ikaadimika kutokana na matukio ya moto ya mara kwa mara na uvunaji holela uliokuwa ukifanyika kipindi cha nyuma.

5.4.3 Palizi kwenye maeneo yaliyopandwa miti

Palizi ya kisahani itafanyika mara moja kwa mwaka ili kuhakisha miche iliyopandwa haisongwi na majani au mimea mingine.

SURA YA SITA

6: MAPATO NA USIMAMIZI WA MAZAO YA MSITU

6.1 Vyanzo vya Mapato

Kutakuwa na vyanzo vya mapato vifuatavyo toka msitu wa jamii:

- Ushuru
- Ada za leseni
- Ada za vikundi vilivyoko mafunzoni, shughuli za utafiti na utalii
- Faini za wahalifu
- Na Mengineyo

6.2 Mgawanyo wa Mapato kwa Wadau

Mgawanyo wa mapato yatokanayo na mazao ya msitu utakuwa kati ya serikali ya kijiji na Halmashauri ya Wilaya. Mgawanyo huu utazingatia nani mwenye majukumu makubwa zaidi katika kutunza na kuendeleza msitu. Kila mwaka Serikali ya kijiji itatoa kiasi fulani cha mapato yatokanayo na rasilimali za misitu kwa Halmashauri ya Wilaya kulingana na huduma ambazo Halmashauri imetoa. Serikali ya Kijiji itaamua ni asilimia ngapi ya mapato yagawiwe kwa Halmashauri ya Wilaya kila mwaka.

6.3 Matumizi ya Mapato

Mapato yatokanayo na msitu yataelekezwa katika shughuli za;

- Kuendeleza shughuli za msitu zilizopangwa katika mpango kazi wa mwaka.
- Mapato yatakayobaki yatapelekwa kwa serikali ya kijiji ili yatumike katika shughuli za jamii.

Matumizi halali ya mapato yatokanayo na msitu wa jamii ni:

- Kulipa motisha (posho) kwa doria.
- Vifaa muhimu kwa ajili ya kuendeleza shughuli za msitu kama ilivyobainishwa katika mpango kazi wa mwaka.
- Matumizi mengine ya ziada ya kuendeleza msitu yaliyoidhinishwa na Serikali ya Kijiji.
- Ununuzi wa vitabu kwa ajili ya kutunzia kumbukumbu za shughuli za msitu.
- Kuchangia katika shughuli za maendeleo kijijini.
- Asilimia 40 ya mapato yatakuwa kwa ajili ya shughuli za usimamizi wa msitu chini ya Kamati ya Maliasili ya Kijiji.

6.4 Ukusanyaji na Utunzaji wa Fedha

Fedha zote zitatunzwa benki isipokuwa kwa fedha chache kwa ajili ya matumizi madogodogo. Pesa ndogondogo haitakiwi kuzidi shilingi 50,000/-. Kutakuwa na akaunti benki itakayofunguliwa kwa jina la Kikole Kutakuwa na watia sahihi wanne; Afisa Mtendaji wa Kijiji (A), Mjumbe mmoja wa Kamati ya Mipango ya Kijiji (A), Mwenyekiti (B) na mweka Hazina (B) wa Kamati ya Maliasili ya kijiji. Mtia sahihi mmoja wa A na mmoja wa B watahitajika kuchukua pesa toka benki.

6.4.1 Vitabu Muhimu vya Kutunza Kumbukumbu Vinavyotakiwa

Mweka Hazina wa Kamati ya Maliasili atakuwa na jukumu la kutunza vitabu vya kumbukumbu. Vitabu vinatakiwa kuwa tayari kwa ukaguzi wakati wowote na vitakaguliwa na;

- Kamati ya fedha na mipango ya serikali ya kijiji.
- Mkaguzi wa ndani wa Halmashauri ya Wilaya.

Vitabu vitakavyokaguliwa ni;

- Jalada la kumbukumbu/muhitasari wa vikao.
- Kitabu cha kumbukumbu za doria kinachoonyesha tarehe ya doria, njia iliyotumika, kama kuna wahalifu waliokamatwa na dalili zozote za kuwepo kwa uharibifu wa msitu.
- Kitabu cha kumbukumbu za uhalifu kinachoonyesha majina ya wahalifu, faini zilizolipwa, tarehe na nambari ya stakabadhi.
- Vitabu vya vibali na leseni vinavyoonyesha nambari ya kibali, mpewaji, sababu ya kibali, kiasi cha mzigo, kiasi cha fedha, nambari ya stakabadhi, tarehe na jina la mwanakamati aliyesimamia.
- Kitabu cha stakabadhi za malipo yote yaliyofanyika kulingana na mpango kazi huu.
- Kitabu cha matumizi madogo madogo kwa ajili ya kumbukumbu za matumizi ya pesa ambazo hazikuwekwa katika akaunti ya benki.

6.4.2 Taarifa ya Mapato na Matumizi

Kamati ya Maliasili itatoa taarifa ya Mapato na Matumizi kila mwezi kwa Serikali ya Kijiji. Pia kila baada ya miezi mitatu Serikali ya Kijiji itatoa taarifa za Kamati ya Maliasili katika mkutano mkuu wa kijiji ambapo Kamati ya Maliasili nayo inaweza kuwakilisha taarifa.

6.4.3 Kuwajibishwa

Mwanakamati au mwanakijiji yeyote atakayepatikana na kosa la kutumia vibaya fedha za msitu atawajibishwa na serikali ya kijiji au atashitakiwa katika Baraza la usuluishi la kata au Mahakama ya mwanzo. Mjumbe yeyote wa Kamati ya Maliasili atakayepatikana na kosa lazima ajiuzulu haraka na uchaguzi mpya utafanyika kumchagua mjumbe mwingine kuziba pengo hilo.

SURA YA SABA

7: UFUATILIAJI NA TATHIMINI

7.1 Ufuatiliaji

Serikali ya Kijiji itafuatilia shughuli zote zilizopangwa kulingana na mpango kazi wa kila mwaka katika kipindi chote cha miaka mitano. Ufuatiliaji huu utahakikisha kuwa shughuli zote zimefanyika kulingana na mpango kazi.

7.2 Tathimini ya Kati na ya Mwisho

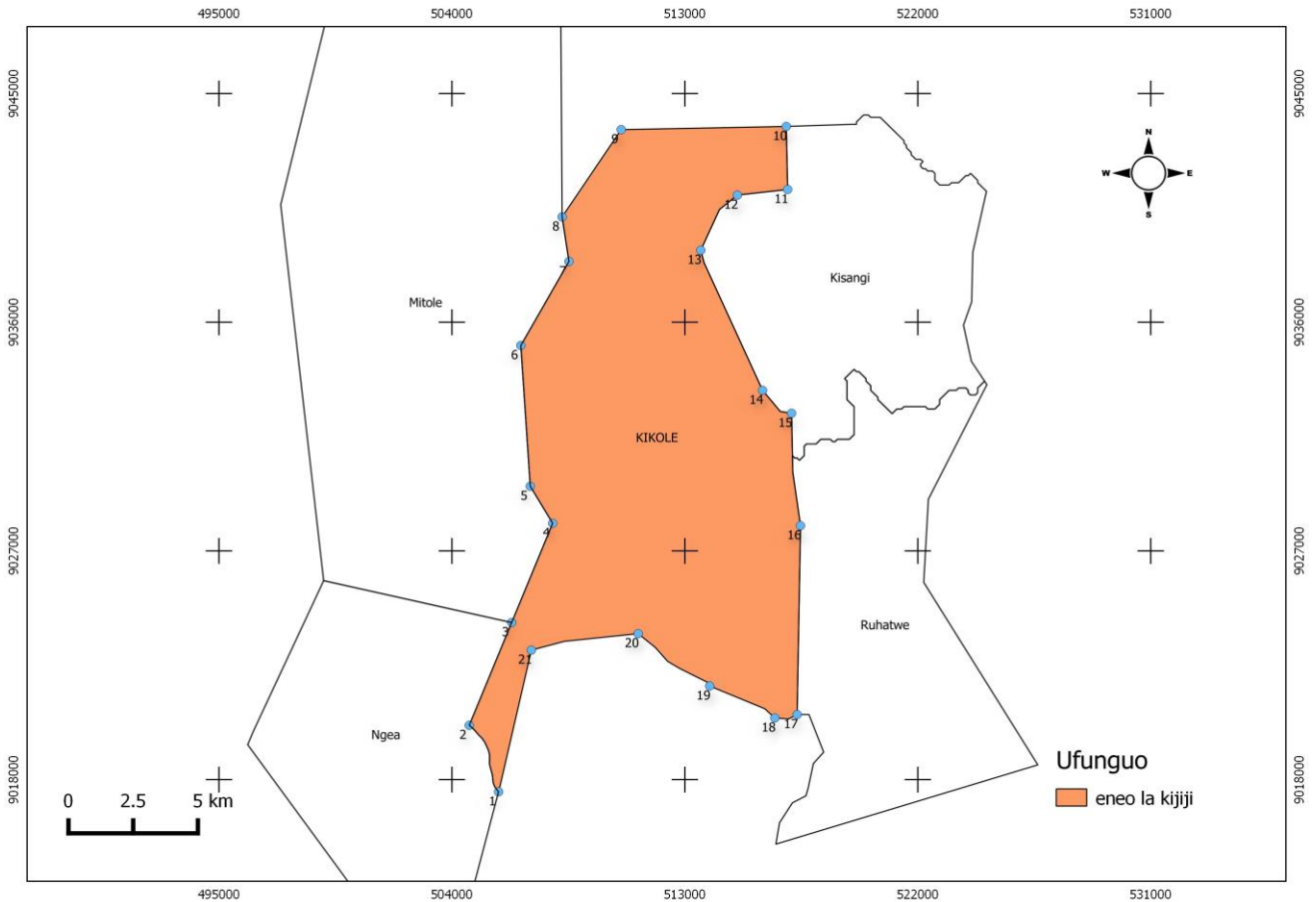
Zoezi la kubaini fursa na vikwazo litafanyika ili kuelewa hali ya maendeleo kama ilivyobainishwa katika mpango kazi huu. Zoezi hili litafanyika mwishoni mwa mwaka wa pili, na mwishoni mwa kipindi cha miaka mitano.

Tathimini itafanyika kama ilivyoonyeshwa katika jedwali la utekelezaji wa mpango kazi lililoonyeshwa katika kiambatisho B. Zoezi hili la tathimini litaongozwa na Afisa Misitwa wa Wilaya chini ya mpango wa kitaifa wa Usimamizi Shirikishi wa Misitu.

VIAMBATISHO

KIAMBATISHO A : RAMANI ZA KIJJI NA MSITU

Ramani inayoonyesha Mipaka ya Kijiji



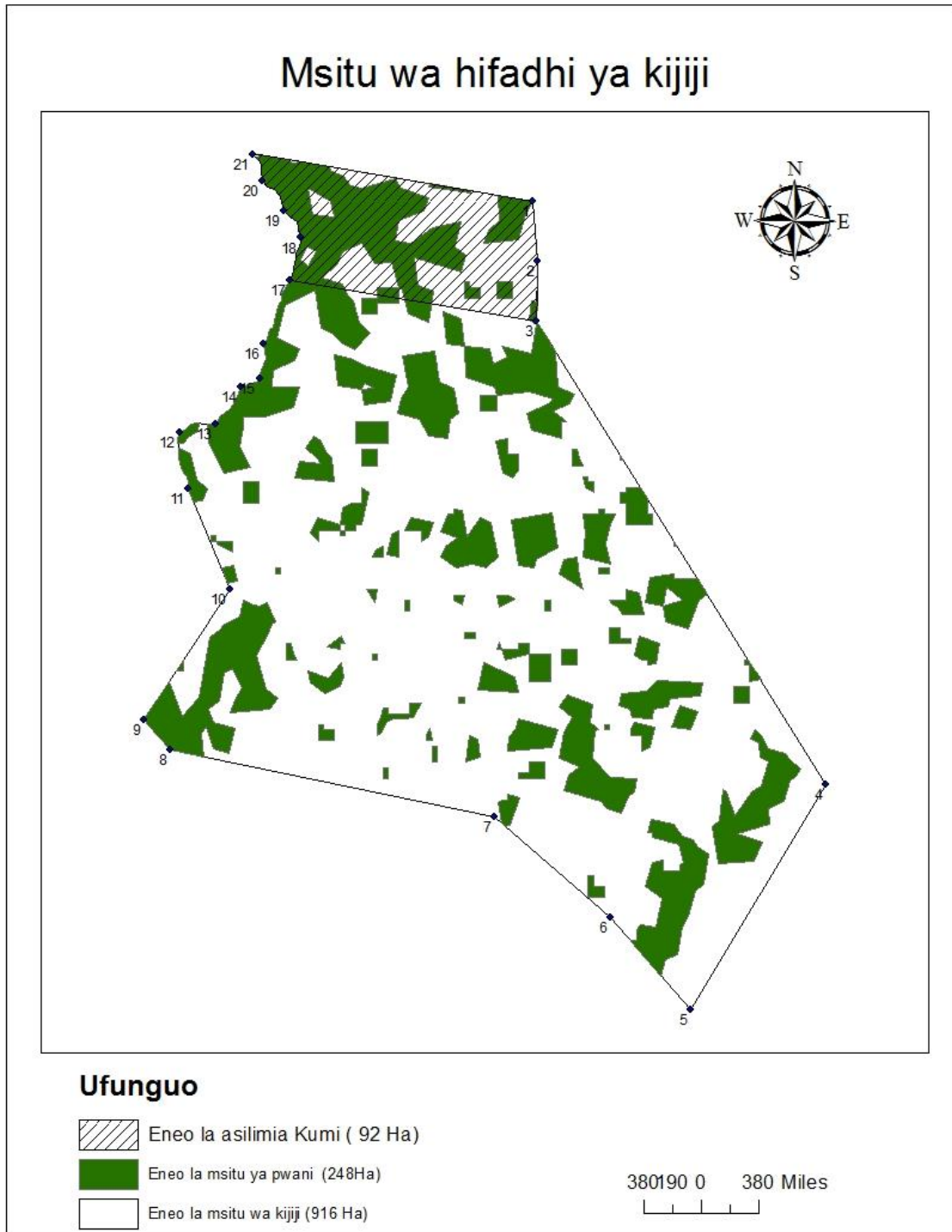
Ramani hapo juu inayoonyesha mipaka ya Kijiji cha kikole Vijiji vinavyopakana na Kikole vimeonyeshwa, mawe ya mipaka yameonyeshwa kwa alama ya pembetatu na kupewa nambari. Vipimo vya GPS (UTM37L : WGS84) katika mawe ya mipaka ni kama ifuatavyo;

| Namba | E (m) | N (m) |
|-------|--------|---------|
| 1. | 505800 | 9017521 |
| 2. | 504667 | 9020137 |
| 3. | 506307 | 9024181 |
| 4. | 507891 | 9028088 |
| 5. | 507025 | 9029546 |
| 6. | 506661 | 9035086 |
| 7. | 508521 | 9038392 |

Mpango wa Usimamizi Msitu wa Kijiji cha Kikole

| Namba | E (m) | N (m) |
|--------------|--------------|--------------|
| 8. | 508256 | 9040146 |
| 9. | 510538 | 9043581 |
| 10. | 516914 | 9043706 |
| 11. | 516967 | 9041226 |
| 12. | 515026 | 9041004 |
| 13. | 513611 | 9038834 |
| 14. | 515999 | 9033321 |
| 15. | 517119 | 9032417 |
| 16. | 517464 | 9027996 |
| 17. | 517332 | 9020562 |
| 18. | 516473 | 9020426 |
| 19. | 513956 | 9021683 |
| 20. | 511192 | 9023745 |
| 21. | 507068 | 9023097 |

Ramani inayoonyesha Mipaka ya Msitu wa Kijiji



Ramani hapo juu inayoonyesha mipaka ya Msitu wa Kijiji cha Kikole, maeneo yenye Misitu ya ukanda wa pwani na eneo la asilimia kumi. Eneo la asilimia kumi ni eneo la uhifadhi ambapo uvunaji hauruhusiwi kabisa. Vipimo vya GPS (UTM37L: WGS84) katika mawe ya mipaka ni kama ifuatavyo;

| Namba | E (m) | N (m) |
|--------------|--------------|--------------|
| 1. | 511403 | 9027158 |
| 2. | 511431 | 9026825 |
| 3. | 511428 | 9026498 |
| 4. | 513027 | 9023939 |
| 5. | 512276 | 9022696 |
| 6. | 511832 | 9023207 |
| 7. | 511192 | 9023762 |
| 8. | 509401 | 9024133 |
| 9. | 509255 | 9024294 |
| 10. | 509735 | 9025017 |
| 11. | 509501 | 9025574 |
| 12. | 509454 | 9025885 |
| 13. | 509657 | 9025931 |
| 14. | 509795 | 9026135 |
| 15. | 509897 | 9026178 |
| 16. | 509919 | 9026372 |
| 17. | 510066 | 9026722 |
| 18. | 510123 | 9026956 |
| 19. | 510031 | 9027105 |
| 20. | 509912 | 9027271 |
| 21. | 509861 | 9027417 |

KIAMBATISHO B : MPANGO WA UTEKELEZAJI

Kila mwaka kamati ya maliasili ya kijiji ni lazima iandae mpango kazi kwa mwaka unaofuata.

Kazi za Kila Mwaka

- Doria za mara kwa mara

- Kubabua
- Kusimamia matumizi ya sheria ndogo (Serikali ya Kijiji)
- Kuweka kinga za moto (Kamati ya maliasili)
- Kuweka barabara za moto (Wanajamii/Kamati ya Maliasili)
- Ulinzi wa Msitu (jamii nzima)
- Kukusanya mapato yatokanayo na mazao ya misitu (Kamati ya maliasili)

Kazi za Mwaka wa Kwanza

- Kusafisha mipaka kuzunguka msitu (Jamii na Kamati ya maliasili)
- Kujenga kituo cha ukaguzi wa mazao ya misitu (Kamati ya maliasili)
- N.k

Kazi za Mwaka wa Pili

- Doria za mara kwa mara
- Kubabua
- Kusimamia matumizi ya sheria ndogo (Serikali ya Kijiji)
- Kuweka kinga za moto (Kamati ya maliasili)
- Kuweka barabara za moto (Wanajamii/Kamati ya Maliasili)
- Ulinzi wa Msitu (jamii nzima)
- Kukusanya mapato yatokanayo na mazao ya misitu (Kamati ya maliasili)

KIAMBATISHO C : VIWANGO VYA USHURU

Shughuli zifuatazo zitatozwa ushuru kwa Serikali ya Kijiji kama ifuatavyo;

- Kufanya mafunzo ndani ya msitu ni Shs 10,000/= kwa kundi zima
- Kufanya tafiti ada itakayolipwa ni Shs 3,000/= kwa siku, watakaowaongoza watalipwa 5,000/= kila mmoja
- Kufanya utalii ndani ya msitu Shs 10,000/= kila mtalii mmoja na waongozaji watalipwa Shs 7,000/= kila mmoja kwa siku moja.
- Watakaokiuka masharti ya msitu watatozwa faini kiasi kilichochapishwa katika sheria ndogo.