

**HALMASHAURI YA WILAYA YA
RUFJI**

**MPANGO WA USIMAMIZI WA MISITU
YA NYAMWAGE
(NYAMKONGO NA YELYA)**

**MPANGO WA USIMAMIZI IMEANDALIWA NA
SERIKALI YA KIJJI CHA
NYAMWAGE**

ULIOANDALIWA NOVEMBA 2006.

NA KUFANYIWA MABADILIKO

SEPTEMBER 2009

YALIYOMO

1: UTANGULIZI.....	4
1.1 Umiliki wa msitu.....	4
1.2 Lengo kuu la ya Mpango Shirikishi.....	4
1.3 Madhumuni.....	4
1.4 Muda.....	5
2: HISTORIA FUPI YA MPANGO.....	6
2.1 Jamii.....	6
2.2 Maelezo kuhusu Msitu.....	6
2.2.1 Mahali ulipo Msitu na ukubwa wake.....	6
2.2.2 Uoto wa asili na Mazingira.....	6
2.2.3 Rasilimali za misitu.....	6
2.2.4 Wanyama pori na jamii za mimea.....	7
2.3 Matumizi ya Msitu.....	7
2.3.1 Mambo ya asili & Haki za kijadi.....	7
2.3.2 Historia ya nyuma.....	7
2.3.3 Matumizi ya sasa.....	8
3: MWONGOZO WA MATUMIZI YA MAZAO YA MISITU.....	9
3.1 Matumizi ya msingi katika Msitu wa Yelya.....	9
3.2 Matumizi huru ya msitu.....	9
3.3 Shughuli katika misitu zitakazotozwa ushuru.....	9
3.4 Mazao yanayohitaji vibali vya uvunaji.....	9
3.4.1 Utaratibu wa kupata leseni ya uvunaji.....	9
3.4.2 Mazao mengine ya misitu yatakayokatiwa leseni.....	10
3.5 Matumizi yasiyoruhusiwa ndani ya msitu.....	10
4: HAKI NA MANUFAA YA WADAU.....	12
4.1 Haki.....	12
4.1.1 Kijiji.....	12
4.1.2 Halmashauri ya Wilaya.....	12
4.2 Manufaa.....	12
4.2.1 Kijiji.....	12
4.2.2 Halmashauri ya Wilaya.....	12
5: SHUGHULI ZA KUENDELEZA NA KUTUNZA MSITU.....	13
5.1 Mikakati ya jumla ya kuendeleza misitu.....	13
5.2 Ulinzi wa msitu.....	13
5.2.1 Ushirikishwaji wa jamii katika ulinzi wa msitu.....	13
5.2.2 Walinzi wa doria.....	13
5.3 Upandaji na utunzaji wa miti.....	14
5.4 Kusafisha mpaka na barabara za moto.....	14
6: WAJIBU NA MAJUKUMU YA WADAU WA MSITU.....	15
6.1 Majukumu ya kijiji.....	15
6.1.1 Serikali ya Kijiji.....	15
6.1.2 Kamati ya Maliasili.....	15
6.1.3 Wanakijiji.....	15
6.2 Halmashauri ya Wilaya.....	16
7: MAPATO YA MAZAO YA MSITU.....	17
7.1 Vyanzo vya mapato.....	17
7.2 Mgawanyo wa Mapato kwa wadau.....	17
7.3 Matumizi ya mapato.....	17
7.4.1 Vitabu muhimu vya kutunza kumbukumbu vinavyotakiwa.....	18

7.4.2	Taarifa ya Mapato na Matumizi	18
7.4.3	Uwajibikaji	18
8:	UFUATILIAJI NA TATHIMINI	19
8.1	Ufuatiliaji	19
8.2	Tathimini ya kati na ya mwisho	19
9:	MKATABA WA MAKUBALIANO	20
9.1	Madhumuni ya Mkataba wa makubaliano	20
9.2	Mpango wa Usimamizi Shirikishi wa Misitu.....	20
9.3	Marekebisho ya Mpango.....	20
9.4	Hatua zitakazochukuliwa dhidi ya ukiukwaji wa utaratibu wa usimamizi	20
10:	VIAMBATISHO	22

SURA YA KWANZA

1: UTANGULIZI

Sera ya Taifa ya Misitu ya mwaka 1998 imeweka mazingira mazuri ya wananchi kushiriki kikamilifu katika usimamizi na uendelezaji wa misitu hapa nchini Tanzania. Pia sera hiyo pamoja na mambo mengine inasisitiza ushirikishwaji wa jamii katika kusimamia misitu kwa misingi ya kuchangia katika kuinua kipato ili kuondokana na umaskini. Serikali pia iliandaa Programme ya Taifa ya misitu ya mwaka 2001 ambayo nayo kwa pamoja inasisitiza suala zima la ushirikishwaji wa jamii katika usimamizi wa misitu nchini. Ili kuihakikishia jamii kushiriki katika kutunza misitu ikiwa ni pamoja na vijiji, mashirika yasiyo ya kiserikali na hata watu binafsi kwa misingi ya kuinua kipato serikali ilipitisha sheria mpya namba 14 ya mwaka 2002 ambayo inatoa mtizamo mkubwa katika suala nzima la misitu.

Mpango huu wa usimamizi shirikishi wa msitu wa jamii wa Nyamwage na Yelya umerekebisha na kamati ya maliasili ya kijiji cha Nyamwage kwa kukishirikiana na serikali ya kijiji pamoja na timu ya wataalamu wawezeshaji wa misitu kutoka Halmashauri ya wilaya ya Rufiji. Mpango huu umetayarishwa kwa kuzingatia taratibu za tamko la Sheria ya Misitu Na. 14 ya 2002. Baada ya kuandaliwa, mpango huu umedhibitishwa na Halmashauri ya kijiji cha Nyamwage kabla ya kupitishwa na mkutano mkuu wa serikali ya kijiji na baadaye kudhibitishwa na Halmashauri ya wilaya ya Rufiji.

Hatua za kuianda jamii katika kutayarisha mpango huu zimefadhiliwa na Shirika lisilo la kiserikali la Mfuko wa Hifadhi wa Dunia (WWF) kwa ushirikiano na Halmashauri ya wilaya ya Rufiji.

Pamoja na mambo mengine mpango huu umefafanua na kuweka bayana shughuli zote zitakazofanyika katika kipindi cha kutumika kwa mpango zikiwemo shughuli za uboreshaji wa msitu, shughuli za kiuchumi za jamii na taratibu za usimamizi hii ikiwa ni pamoja na mapato, gharama na matumizi yatokanayo na rasilimali za msitu, utunzaji wa kumbukumbu za matukio mbalimbali yatokananayo na msitu na udhibiti wa uhalifu na ufuatiliaji.

Usimamizi wa rasilimali zilizomo msituni utaongozwa na taratibu zilizokubalika kwa kuzingatia sheria ndogo za msitu za kijiji zilizotungwa na kijiji cha Nyamwage na kuidhinishwa na halmashauri ya wilaya ya Rufiji chini ya sheria ndogo za mazingira za wilaya na sheria mama ya msitu namba 14 ya mwaka 2002.

Mpango huu utatumika kwa kipindi cha miaka mitano (2010-2014) kuanzia tarehe ya kupitishwa na utakuwa ukifanyiwa marekebisho pale itakapobidi kwa kusudio la kuuboresha ili kuongeza ufanisi wa usimamizi wa msitu wa Nyamwage na Yelya kwa manufaa ya jamii ya kijiji cha **Nyamwage** na jamii nzima ya wilaya ya Rufiji na taifa zima kwa ujumla.

1.1 Umiliki wa msitu

Misitu hii inamilikiwa na serikali ya kijiji cha Nyamwage. Misitu ya jamii wa Nyamwage ilitengwa kuwa hifadhi 2006 chini ya usaidizi wa kitalaamu toka kwa wawezeshaji wa Halmashauri ya wilaya ya Rufiji na wawezeshaji wa Mradi wa Misitu ya Ukanda wa Pwani chini ya WWF.

1.2 Lengo kuu la ya Mpango Shirikishi

- Kutunza, kusimamia na kutumia rasilimali za msitu kiuendeleu kwa ajili ya kuhifadhi bioanuwai ya msitu na hatimaye kuboresha na kuendeleza uchumi wa jamii.

1.3 Madhumuni

- Jamii kujenga uwezo endelevu wa kutunza, kusimamia na kutumia rasilimali za msitu.
 - Jamii kujijengea uwezo wa kutoa maamuzi juu ya matumizi ya kipato kitokanacho na rasilimali za msitu kwa manufaa ya jamii nzima ya kijiji

1.4 Muda

Mpango huu utatumika kwa kipindi cha miaka mitano (2010-2014) kuanzia mwaka 2010 baada ya kufanyiwa marekebisho. Marekebisho madogo yatafanyika pale itakapobidi kwa kusudio la kuuboresha ili kuongeza ufanisi wa usimamizi wa msitu wa Nyamkongo na Yelya kwa manufaa ya jamii ya kijiji cha **Nyamwage** na jamii nzima ya wilaya ya Rufiji na taifa zima kwa ujumla.

SURA YA PILI

2: HISTORIA FUPI YA MPANGO

2.1 Jamii

Kijiji cha Nyamwage kipo katika kata ya Mbwaru, tarafa ya Muhoro, katika Wilaya ya Rufiji.

Kina idadi ya watu wapatao 3,600 katika kaya zipatazo 710, na kina eneo la hekta 28,939ha.

Kilisajiliwa Mwaka 1998 kwa Cheti Na. 207

Kijiji hiki kinapakana na vijiji vya Ikwilili (Kaskazini), Chmbi C(Mashariki), Mbwaru Kusini mashariki, Tawi(Kusini) na Utunge (Magharibi), vilivyoko katika kata ya Mbwaru na Kijiji cha Utunge ni Kata ya Chemchemi.

Kijiji hakina Cheti cha ardhi cha kijiji lakini mipango inaendelea ili kupata Cheti hicho. Mipaka ya kijiji imewekwa mawe ya alama. Michoro na ramani ya kijiji iko katika wilaya ya Rufiji.

Vitongoji vya kijiji vinavyotambulika ni: Nyamwage mashariki na Nyamwage mgharibi. Nyamwage mashariki kiko karibu na msitu wa Nyamkongo. Kitongoji cha Nyamwage mgharibi nacho kipo karibu na msitu wa jamii wa Yelya.

2.2 Maelezo kuhusu Msitu

2.2.1 Mahali ulipo Msitu na ukubwa wake

Msitu wa hifadhi wa Nyamwage upo katika ardhi tambarare katika ukanda wa Pwani ya bahari ya Hindi. Msitu huu upo umbali wa kilometa 5 kutoka makao makuu ya Kijiji.

Msitu wa hifadhi wa Yelya upo katika ardhi tambarare katika ukanda wa Pwani ya bahari ya Hindi. Msitu huu upo eneo la kusini mwa kijiji, umbali wa kilometa 11 kutoka makao makuu ya Kijiji.

Msitu wa hifadhi wa Nyamwage upo katika kijiji cha Nyamwage ukiwa umezungukwa na msitu wa matajiwazi wa kijiji. Msitu huu ramani yake imetayarishwa na namba yake ni Jb Jb 2529, eneo lake ni hekta 1,294.4. Mipaka ya msitu huu upande wa kasikazini umepakana na barabara ya Kilwa, Magharibi mashamba ya kijiji cha Nyamwage, Kusini ni kijiji cha Mbwaru na Mashariki umepakana na kijiji cha Chumbi.

Msitu wa hifadhi wa Yelya upo katika kijiji cha Nyamwage ukiwa unapakana na msitu wa Kijiji cha Mbwaru na maeneo ya kilimo kikubwa cha wawekezaji. Ramani yake imetayarishwa na kupewa namba Jb 2532 na eneo la msitu ni Hekta 1136.8

2.2.2 Uoto wa asili na Mazingira.

Sehemu kubwa ya misitu ya Nyamwage na Yelya ina uoto wa miti ya aina ya miombo iliyochanganyika na vichaka vilivyojitokeza baada ya uvunaji mkubwa uliofanyika kuanzia miaka ya 1980. Miti aina *mninga*, *mkongo*, *msekeseke*, *mvule*, *mpingo* na *mkurudhi* ya miti iliyobakia ni ile ambayo hapo awali haikuwa na soko ila hivi sasa kutokana na kupungua kwa miti iliyopendwa imelazimika itumiti ambayo soko lake ni kubwa imevunwa kwa kiwango kikubwa na hivi sasa imeadimika ndani ya msitu. Machipukizi na miti michanga inyojitokeza inahitaji kutunzwa ili iweze kukua katika maeneo yake ya asili. Hata hivyo bado ipo miti michache na mikubwa ambayo inaweza kuvunwa. Baake.

2.2.3 Rasilimali za misitu.

Jamii za miti

Misitu ya Nyamwage na Yelya ni misitu yenye rasilimali nyingi ikiwa ni pamoja na aina mbali mbali ya miti inayotumika kwa shughuli za mahitaji ya jamii (Kiambatisho Na 1). Matumizi makubwa ya msitu ni pamoja na mbao na magogo kwa ajili ya biashara. Matumizi mingine ya msitu ni pamoja na matunda, dawa, kuni na mijengo. Pia msitu huu una wanyama wa aina mbalimbali ambao wanategemewa na jamii (kiambatisho na 2).

Uchambuzi wa matumizi ya miti iliyopo msituni umeonyesha kuwa ipo miti ipatayo 13 ambayo matumizi yake ni makubwa katika biashara ya magogo na mbao. Kwa ujumla kijiji cha Nyamwage hupata ajira ya ukataji wa magogo kutokana na leseni zinazotolewa na serikali. Upasuaji wa mbao hufanyika kwa maficho na wananchi wenyewe.

Kwa mpango huu kijiji sasa kitasimamia misitu ya Nyamwage na Yelya na uvunaji utazingatia upatikanaji wa miti iliyoorodheshwa katika (Mpango wa Uvunaji). Kwa kutumia utambuzi wa majina ya miti iliyopo katika msitu wa Nyamwage na Yelya, miti iliyoorodheshwa katika mpango wa uvunaji ndiyo ambayo inatumika kwa biashara ya magogo na mbao. Kwa zoezi la kutambua miti lililofanyika na wananchi wakati wa kutengeneza mpango huu imeonyesha kuwa miti aina ya *mninga, mkongo, msekeseke, mkuruit, mkangazi, mkunungu, mpangapanga, mkatali, mnangu, na nyamakwenge* imevunwa kwa kipindi kirefu na hivi sasa imekuwa adimu kupatikana msituni.

Mazao yasiyotimbao

Mazao yasiyo timbao yanayotegemewa na jamii ni kama vile Ming'oko, Uyonga, Matunda, asali, dawa kutoka miti mbali mbali, angai, ndeng'ende, makurume, ulanga nyasi, miyaa na ukindu kwa usuzi. Pia nyama pori (kiambatisho na 2) kama chakula.

Ukusanyaji wa takwimu za mazao ya misitu

Matokeo ya Tathmini Shirikishi ya Rasilimali za misitu kwa kijiji cha Nyamwage. yameonyeshwa katika Mpango wa Uvunaji wa Misitu ya Nyamkongo na Yelya

2.2.4 Wanyama pori na jamii za mimea

Msitu huu una wanyama wa aina mbalimbali ambao wanategemewa na jamii kwa chakula(kiambatisho na 2)

2.2.5 Maeneo madogo ya Usimamizi.

Msitu huu una kanda moja tu ya usimamizi kiikolojia ambayo itatumika kama kanda ya matumizi. Katika kanda hii ya matumizi yapo mabwawa ya maji ambayo hutumika na viumbe mbali mbali waishio msituni ikiwa ni pamoja na wanyama pori.

Kanda hii ya matumizi itagawanywa katika maeneo matano ya uvunaji ambapo kila eneo litavunwa mara moja kwa mzunguko wa miaka mitano. Kwa kufuata utaratibu huu wa uvunaji maeneo yaliyoathirika yanaweza kurudia hali yake ya zamani kwani hakutakuwepo na uvurugaji wa uoto wa mara kwa mara hivyo kuwezesha miti ambayo imevunwa kwa kiwango kikubwa kumea tena.

2.3 Matumizi ya Msitu

2.3.1 Mambo ya asili & Haki za kijadi

Elezea kama kuna mila na haki za kijadi zinzotumika msituni.(matumizi ya jadi)

2.3.2 Historia ya nyuma

Misitu ya Nyamwage na Yelya ipo katika kanda ya misitu ya Pwani katika wilaya ya Rufiji ndani ya kijiji cha Nyamwage. Hapo awali mmiliki wa misitu hii alikuwa serikali kuu chini ya usimamizi wa halmashauri ya wilaya ya Rufiji. Matumizi ya misitu hii yalikuwa huria ukiwa inavunwa na wananchi kutoka nje na ndani ya kijiji cha Nyamwage na vibali vya uvunaji vilitolewa bila ya kuwepo na ufuatiliaji wa kutosha.

2.3.3 *Matumizi ya sasa*

Kijiji cha Nyamwage kiliomba kusimamia misitu hii baada ya kuona uharibifu uliokuwa unaendelea wa uvunaji huria. Taratibu za upimaji zimefanyika, uwekaji wa alama za mpaka kwa kuchimba mashimo yenye mwelekeo wa mpaka wa msitu umefanyika kuzunguka msitu wote. Misitu ya hifadhi ya Nyamwage na Yelya iko kwnye mchakato wa kutangazwa rasmi kwenye gazeti la serikali (Government Notice – GN) kuwa misitu ya hifadhi ya Kijiji.

Msitu wa Nyamwage (Nyamkongo) upo kwenye mchakato wa Uthibitishaji wa Misitu (Forest Certification). Taratibu za mwanzo za kuweka mipango ya kujiunga katika chiti cha Uthibitishaji Misitu kinachomilikiwa na Mradi wa hifadhi ya Mpingo (Mpingo Conservation Project) inaendelea. Hivyo uvunaji wa msitu huu utategemea ushauri wa kitaalam.

SURA YA TATU

3: MWONGOZO WA MATUMIZI YA MAZAO YA MISITU.

Vipengele katika sura hii vinaweka bayana taratibu za kuingia msituni na za matumizi ya mazao ya msitu. Wale ambao hawatafuata taratibu hizi watapigwa faini.

3.1 Matumizi ya msingi katika Msitu wa Yelya

- Wanakijiji wa Nyamwage ndio wanaoruhusiwa kuingia katika msitu wa jamii kwa shughuli mbali mbali za usimamizi kufuatana na taratibu zilizokubalika.
- Mtaalamu yo yote wa msitu anaweza kuingia msituni kwa shughuli yoyote bila ya kuchukua kitu ndani ili mradi ametoa taarifa kabla ya kuingia kwa serikali ya kijiji.
- Watu wengine kutoka nje ya kijiji cha Nyamwage wataruhusiwa kuingia ndani ya msitu wa Nyamwage kwa vibali maalumu.
- Mazao ambayo ni kwa ajili ya matumizi ya nyumbani kama vile dawa za tiba, matunda, miyaa, ukindu, uyoga, fito, nyasi, mboga, angai, mingoko, makurume, mijengo na kuni yanaruhusiwa kuchukuliwa msituni na wanakijiji bila ya malipo ila kwa kupata kibali cha kufanya hivyo.
- Mazao yote ya msitu ambayo ni kwa ajili ya biashara yatachukuliwa msituni kwa kulipia ushuru na kutakuwepo na utaratibu maalumu wa kusafirisha nje ya kijiji.

3.2 Matumizi huru ya msitu

Matumizi huru kwa wanakijiji wa Nyamwage yatakuwa kwa ajili ya mazao yasiyotimbao kama vile uyoga, matundapori, mbogamwitu, kuni, nyasi, madawa ya asili na kutundika mizinga katika msitu wa kijiji, vyote hivyo vitapatiwa kibali maalum cha bure toka mjumbe wa kamati ya maliasili kwa kushirikiana na mwenyekiti wa kitongoji.

Wasio wakazi wa kijiji cha Nyamwage wanaweza pia kuomba kibali toka kamati ya maliasili ya kijiji kutumia mazao yaliyotajwa hapo juu toka msitu wa jamii. Kamati ya maliasili itakuwa na jukumu la kuhakikisha kuwa mazao ya msitu ya bure yanatumiwa kiendeleu na hayamalizwi toka msitu wa jamii.

3.3 Shughuli katika misitu zitakazotozwa ushuru

Uvunaji wa mazao yam situ, ni pamoja na uvunaji wa magogo na mbao. Bei za uvunaji wa mazao haya zitafuata taratibu zilizowekwa na serikali kwa kutumia kanuni ya misitu ya mwaka 2004 chini ya sheria ya misitu namba 14 ya mwaka 2002 (Kiambatisho Na 4)

- Utalii na mafunzo kwa wageni kutoka nje ya wilaya ya Rufiji
- Uvunaji wa wanyama pori na ndege utafuata taratibu za kupata kibali kupitia Idrara ya Wanyama pori

3.4 Mazao yanayohitaji vibali vya uvunaji

3.4.1 Utaratibu wa kupata leseni ya uvunaji

Utaratibu huu utahusisha miti ya jamii zifuatazo:

- Magogo
- Mbao
- Ukataji wa makuti kwa ajili ya Biashara

Ili kupata leseni/kibali cha uvunaji utaratibu ufuatao utafuatwa:

- Mtu yeyote atakayetaka kuvuna mazao ya misitu katika msitu wa jamii itambidi kuandika barua ya maombi kwa serikali ya kijiji ikionyesha aina na kiasi gani cha mazao ya misitu anayotarajia kuvuna toka msitu wa kijiji.

- Serikali ya kijiji ikiwemo kamati ya maliasili itajadili maombi na kuyapitisha kama itaridhia kama ilivyobainishwa katika mpango kazi.
- Afisa Misitu akishirikiana na kamati ya maliasili atafanya makisio ya gharama za mazao ya misitu yaliyoombwa.
- Mwombaji atalipa gharama za kibali/leseni kwa Kamati ya Maliasili na atapatiwa stakabadhi halali.
- Mwombaji atapeleka stakabadhi ya malipo kwa Afisa Misitu wa Wilaya, ambaye atampatia leseni ya kuingia msituni na kuvuna zao lililokubaliwa.
- Mwombaji atarudi tena kijijini kupeleka leseni yake kwa Kamati ya Maliasili, kamati itamwonyesha eneo la kuvuna mazao ya misitu anayoyahitaji.
- Baada ya kuvuna, magogo na visiki yatagongwa alama ya kijiji (nyundo ya kijiji).
- Mwisho mwombaji lazima apate kibali cha kusafirishia toka kwa Afisa Misitu Wilaya ili aweze kusafirisha mazao yake bila usumbufu nje ya Wilaya.

3.4.2 Mazao mengine ya misitu yatakayokatiwa leseni

Wanyama pori watalipiwa ushuru sawa na sheria ndogo ya kijiji husika ila ushuru huo usizidi viwango vya sheria mama.

3.5 Matumizi yasiyoruhusiwa ndani ya msitu

- Kuvuna miti iliyoadimu ikiwa ni pamoja na miti iliyoathiriwa kwa kiwango kikubwa katika uvunaji holela uliokuwa umefanyika hapo awali kama vile Mninga, Mkongo, Mpingo, mvule na mkangazi.
- Kuanzisha kilimo ndani ya msitu
- Kuweka makazi ndani ya msitu
- Kurina asali mahali popote msituni ikiwa siyo kwenye mizinga iliyotundikwa msituni.
- Kutega wanyama au ndege

3.6 Matumizi katika Msitu uliothibitishwa wa Nyamkongo (Forest Certification)

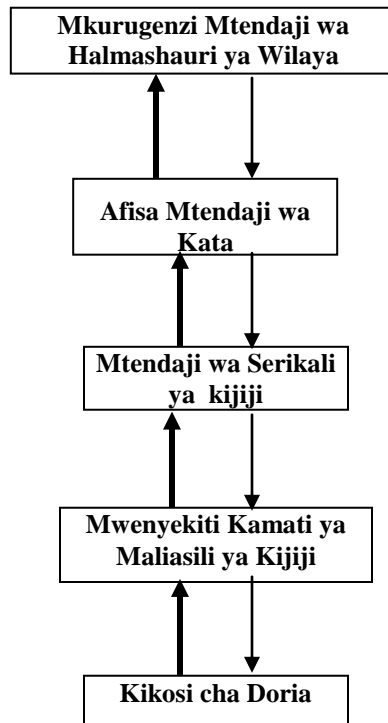
Msitu wa Nyamkongo ni msitu uliothibitishwa na hivyo utakuwa na matumizi maalum kwa ajili ya uvunaji uliothibitishwa na kwa wateja maalumu. Hivyo msitu huu utatunzwa kwa taratibu zilikubalika katika mashariti ya uanachama (Group Certification Scheme) chini ya Shirika la Kuhifadhi Mpingo (Mpingo Conservation and Development Initiative – MCDI). Msitu huu uliingizwa kwenye mpango wa uthibitishaji mnamo tarehe 21 Desemba 2010. Uvunaji wake pia utafuata mpango wa uvunaji uliondaliwa na Kamati ya Maliasili ya Kijiji.

3.6 Taratibu za utoaji taarifa

3.6.1 Taarifa za kawaida

Mfumo wa usimamizi utakaotumika ni kama ulivyoorodheshwa kwenye jedwali namba 2 na utoaji wa taarifa za kawaida utafuata utaratibu hapo chini. Taarifa za kawaida zifuata utaratibu wa utoaji taarifa uliopo kama ulivyoonyeshwa

Jedwali Na 2: Mfumo wa kutoaji taarifa za kawaida



3.6.2 Taarifa za dharura

Masuala yote ya dharura kama vile matukio ya moto taarifa zitolewe kwa kiongozi yo yote aliyepo karibu kwa utekelezaji na baadaye taarifa zikiendelea kutolewa kwa kufuata taratibu za ngazi husika.

3.6.3 Taarifa zenye utata

Mara nyingi taarifa zenye utata ni zile zinazowahusisha viongozi waliopo madarakani katika ngazi ya kijiji. Pale palipo na taarifa za uharibifu wa aina yo yote katika msitu na mmoja kati ya ngazi za uongozi anahusika ukipeleka swala hilo katika ngazi hiyo ni wazi halitapewa uzito unaositahili hivyo kama ni lazima taarifa zitolewe katika ngazi za juu zaidi.

SURA YA NNE

4: HAKI NA MANUFAA YA WADAU

4.1 Haki

4.1.1 *Kijiji*

- Kumiliki na kutunza msitu wa Kijiji cha Nyamwage
- Kutumia rasilimali ndogondogo bila mashariti magumu kama ilivyobainishwa katika mpango wa Usimamizi Shirikishi wa Misitu.
- Kukusanya na kutumia ushuru na mapato mengine yatokanayo na mazao ya misitu katika shughuli za maendeleo ya jamii.
- Kufanya maamuzi juu ya usimamizi na matumizi ya msitu.
- Kutumia msitu kuboresha hali za maisha ya jamii.
- Kusimamia maliasili zote kwenye msitu wa jamii.

4.1.2 *Halmashauri ya Wilaya*

- Kupokea taarifa za nusu mwaka juu ya utekelezaji wa shughuli za usimamizi wa msitu.
- Kukagua vitabu vya mapato na matumizi na kuchukua hatua zinazotakiwa kama italazimu.
- Kuchukua msitu kama kijiji kitashindwa kuusimamia ipasavyo
- Kushauri maswala yote ya utunzaji wa misitu
- Kusaidia vitendea kazi, ulinzi, usafiri na utaalumu

4.2 Manufaa

4.2.1 *Kijiji*

- Kutumia miti na mbao kwa ajili ya ujenzi na ukarabaji wa huduma za jamii kijijini.
- Mapato yatokanayo na faini na ushuru wa mazao ya misitu.
- Kupata mafunzo ya kitaalam katika masuala mbalimbali.

4.2.2 *Halmashauri ya Wilaya*

- Kupungua kwa gharama za usimamizi wa misitu.
- Kuboresha uhifadhi wa misitu.
- Kupungua kwa migogoro na migongano inayohusiana na matumizi ya misitu kati ya Halmashauri ya Wilaya na jamii.

SURA YA TANO

5: SHUGHULI ZA KUENDELEZA NA KUTUNZA MSITU

Kutokana na msitu wa Yelya kuwa uoto wa aina moja, msitu mzima utakuwa na eneo moja la usimamizi. Mikakati ya jumla ya kutunza na kuendeleza msitu pamoja na rasilimali zake imewekwa bayana. Mambo yatakayoangaliwa ni upandaji wa miti na utunzaji wa machipukizi dhidi ya moto, ulinzi wa msitu, kinga na uthibiti wa moto pamoja na mpango wa matumizi endelevu wa mazao ya msitu. Msitu wa Nyamkongo umetengwa eneo la asilimia 10% kuwa ndiyo eneo la Usimamizi wa Bioanuai (High Conservation Value Area) kwa muibu wa taratibu za Uthibitishaji. Eneo hili limeonyeshwa kwenye ramani ndo ya uhifadhi wa msitu huu.

5.1 Mikakati ya jumla ya kuendeleza misitu.

Katika kuendeleza msitu, mikakati ya jumla itakayofanyika ndani ya msitu ni kama ifuatavyo:-

Ndani ya misitu ya Yelya na Nyamkongo

- Kudhibiti matukio ya moto.
- Kuthibiti uvunaji holela wa mazao ya misitu
- Kudhibiti uwindaji haramu katika maeneo yote ya msitu.
- Kudhibiti urinaji wa asali katika mapango ya miti.
- Kuweka mabango ya aina mbalimbali yenye ujumbe wa hifadhi.
- Kuanzisha mashamba ya nyuki ndani ya msitu.
- Kufyeka na kupanda miti katika mpaka wa msitu ili uweze kutambulika kwa urahisi

Nje ya msitu

- Kuanzisha matumizi bora ya ardhi
- Kuhimiza uhifadhi wa mabwawa na vyanzo vya maji
- Kuhimiza uanzishaji wa mashamba ya nyuki na ufugaji bora wa wanyama kama mbuzi, ng'ombe na kuku.
- Kuhimiza uhifadhi na utunzaji wa misitu ya asili katika maeneo ya jamii ikiwa ni pamoja na kupanda miti.
- Kuelimisha wananchi juu ya taratibu za utumiaji moto katika kuandaa mashamba na uwekaji wa barabara za kuzuia moto kuzunguka maeneo ya misitu.
- Kuhamasisha jamii na kuendeleza vikundi vya kiuchumi na kimaendeleo.

Kuimarisha njia za ukusanyaji mapato yatokanayo na mazao ya misitu kijijini

5.2 Ulinzi wa msitu

Usimamizi wa msitu wa jamii utakuwa chini ya serikali ya kijiji na utatunzwa na wanajamii. Jamii nzima ya kijiji cha Nyamwage watahusika katika ulinzi wa msitu kila mmoja katika nafasi yake kwa kutoa taarifa ya aina yoyote au kuwajibika wenyewe pale watakapoona uharibifu.

5.2.1 Ushirikishwaji wa jamii katika ulinzi wa msitu.

Msitu utalindwa na jamii kuzingatia mipaka yake, kila mtu atatoa taarifa kwa uongozi wa kijiji au kamati ya maliasili au kikosi cha doria pale anapoona uharibifu katika msitu. Kamati ya maliasili itaratibu na kusimamia shughuli za doria.

5.2.2 Walinzi wa doria

Jamii nzima ya kijiji cha Nyamwage watahusika katika ulinzi wa msitu kila mmoja katika nafasi yake kwa kutoa taarifa ya aina yoyote au kuwajibika wenyewe pale watakapoona uharibifu.

Kamati ya doria ikisaidiana na kamati ya maliasili na serikali ya kijiji watafanya doria ya mara kwa mara ili kudhibiti uhalifu msituni. Kamati ya doria ndiyo mhusika mkuu katika kufuatilia na kutoa taarifa kwa kamati ya maliasili.

5.3 Upandaji na utunzaji wa miti

Upandaji na utunzaji wa miti utahitajika kama kutakuwa na upungufu wa miti ya jamii fulani kutokana na uvunaji kwa siku za nyuma na uhomaji moto ovyo. Kijiji cha Nyamwage kimechagua baadhi ya jamii za miti kuwa inafaa kwa mpango wa upandaji kwa sababu ya tathmini imeonyesha kuwa jamii hizo zipo kwa idadi ndogo. Jamii hizi za miti ni Mninga, Msufipori, Mtondo, Mpangapanga na Mkongo. Jamii za miti inayotumika kwa ujenzi ambayo inahitaji upandaji ni Mkolamakoa, Msagawi, Mjongoo, Msenjele, Mkonge, Mkiu, Mtatu, Mkulyungu and Mkalambati.

5.4 Kusafisha mpaka na barabara za moto

Mipaka ya misitu umechibwa mashimo yenye kuonyesha mwelekeo wa mipaka kwa msitu wote. Kuna vibao na mawe ya mpaka ambayo yamewekwa kwa baadhi ya sehemu. Mawe ya mipaka ya misitu, kuweka vibao vya alama pamoja na ufyekaji na upandaji wa miti ya mpaka ndilo hitaji kubwa la msitu wa Nyamwage na Yelya.

SURA YA SITA

6: WAJIBU NA MAJUKUMU YA WADAU WA MSITU

Msitu wa kijiji cha **Error! Reference source not found.** una wadau wafuatao; (Serikali ya Kijiji, Halimashauri ya Wilaya ya Rufiji na serikali kuu na wadau wa (WWF)). Majukumu ya kila mdau yameelezwa kama ifuatavyo:

6.1 Majukumu ya kijiji

Katika kuimarisha usimamizi shirikishi wa msitu, kijiji kimekubaliana kuwa na kamati mbili za utekelezaji. Kamati hizo ni pamoja na kamati ya doria (kikosi cha ulinzi) itakayokuwa na mjumbe mmoja kutoka katika kila kitongoji jumla wajumbe sita. Vitongoji vilivyopakana na msitu vinaweza kutoa wajumbe zaidi ya mmoja ili kukamilisha idadi ya wajumbe. Serikali ya kijiji itapendekeza majina na kupitishwa na mkutano mkuu wa kijiji.

Kamati ya pili ni Kamati ya Maliasili ya kijiji ambayo ina wajumbe 12 wanaochaguliwa na mkutano mkuu wa kijiji. Kuwepo kwao madarakani kutakwenda sambamba na muda wa uongozi wa serikali ya kijiji cha Nyamwage.

6.1.1 Serikali ya Kijiji

- Kutekeleza majukumu yote yaliyobainishwa kwenye makubaliano.
- Kupokea na kuidhinisha utekelezaji wa makubaliano yote yaliyofikiwa na halmashauri ya kijiji juu ya kuendeleza msitu

6.1.2 Kamati ya Maliasili

- Kuratibu shughuli zote za kikosi cha doria.
- Kusimamia utekelezaji wa sheria ndogo
- Kuelimisha jamii juu ya matumizi endelevu ya rasilimali za misitu
- Kupokea, kujadili na kutolea mapendekezo wateja wanaomba uvunaji wa mazao ya msitu kwa halmashauri ya kijiji.
- Kutenga maeneo ya ya uvunaji na idadi ya wavunaji kwa kila eneo husika
- Kutoa vibali baada ya kukubalika kutoka katika serikali ya kijiji.
- Kufuatilia vibali vilivyotolewa na kufanya ukaguzi wa mara kwa mara katika msitu.
- Kupokea taarifa za kikosi cha doria, kuandaa taarifa na kuziwasilisha kwa serikali ya kijiji.
- Kuandika na kutunza kumbukumbu za taarifa mbalimbali za shughuli za msitu
- Kutoa mapendekezo ya bajeti ya utekelezaji wa mpango shirikishi kwa halmashauri ya kijiji.
- Kukusanya mapato yote yatokanayo na mazao/huduma za msitu.
- Kuandaa programu na malengo ya kazi zitakazofanyika kila mwaka na kusimamia utekelezaji wake.
- Kupokea na kutekeleza mabadiliko yote ya usimamizi kutoka ngazi za juu.

6.1.3 Wanakijiji

- Kuzuia uharibifu wowote utakaojitokeza katika msitu kama vile uchomaji moto na uvunaji holela wa mazao ya misitu.
- Kutoa taarifa ya uharibifu wa aina yeyote utakaofanyika ndani ya msitu kwa Kamati ya Maliasili na serikali ya Kijiji.
- Kushiriki katika shughuli zote za kuboresha msitu.
- Kupitia na kuidhinisha inapofaa sheria ndogo zilizopendekezwa na Kamati ya Maliasili.
- Kushiriki katika doria za kulinda msitu mara kwa mara.

6.2 Halmashauri ya Wilaya

- Kuhimiza uanzishaji wa vikundi vya maendeleo.
- Kutoa wataalamu watakaosaidia jamii katika kutekeleza mpango shirikishi
- Kufanya ufuatiliaji na tathmini kwa shughuli zote za msitu.
- Kuhamasisha wananchi juu ya matumizi bora ya ardhi pamoja na maliasili zake.
- Kusimamia na kushauri juu ya utekelezaji wa sera na sheria za misitu
- Kupokea na kuidhinisha mapendekezo ya sheria ndogo za msitu
- Kutafuta masoko
- Kufuatilia na kukagua mapato na matumizi ya fedha za kijiji zitokanazo na maliasili ikiwa ni pamoja na kuimarisha njia za ukusanyaji mapato.
- Kupokea na kutolea ushauri taarifa za ufuatiliaji ili kuboresha dhana nzima ya usimamizi shirikishi.

Idara ya Misitu Na Nyuki

- Kusaidia kuratibu utafutaji wa masoko ya mazao na bidhaa zitokanazo na misitu
- Kutunga na kusimamia sera na sheria za msitu kulingana na mabadiliko ya kiuchumi na kijamii.

Mkaguzi wa Mahesabu

Kwa kuwa ukaguzi wa hesabu vijijini hufanywa na Halmashauri ya Wilaya, vivyo hivyo ukaguzi wa fedha za kamati za maliasili vijijini zitafanywa na Halmashauri ya Wilaya na taarifa yake kutolewa kwa halmashauri ya kijiji. Pia mkaguzi atahusika kutoa mafunzo kwa mweka hazina juu ya taratibu sahihi za kuweka mahesabu ya mapato na matumizi ya fedha za maliasili.

6.3 Serikali kuu na wadau

- Kutoa wataalam washauri pale wanapohitajika.
- Kutoa miongozo mbalimbali inayohusu usimamizi misitu.
- Kusaidia jamii katika kutekeleza majukumu mbali mbali yaliyoainishwa ndani ya mpango shirikishi.
- Kusaidia jamii kutafuta masoko ya mazao ya misitu na mazao mengine na kuweza kubaini njia rahisi za kufikia masoko hayo

SURA YA SABA

7: MAPATO YA MAZAO YA MSITU

7.1 Vyanzo vya mapato

- Huduma za msitu (kiambatisho Na 5) na ushuru wa mazao
- Ada za mafunzo, tafiti mbalimbali na utalii
- Mauzo ya mazao ya msitu
- Faini za wahalifu
- Misaada na tunuku ya zawadi kutoka nje na ndani ya nchi.

7.2 Mgawanyo wa Mapato kwa wadau

Kipaumbele cha matumizi ya mapato yatokanayo na msitu yataelekezwa katika shughuli za kuendeleza msitu kwa kuzingatia shughuli zilizopangwa katika mpango wa kazi wa mwaka. Kijiji kitatenga fedha za kutosha za kuendesha shughuli za maliasili ili kuhakikisha kuwa mapato endelevu yanakuwepo yatakayosaidia kuchangia katika maendeleo ya kijiji.

Pakiwepo na dharura inayohitaji matumizi ya fedha kama vile moto uongozi wa kijiji utaidhinisha matumizi na kutoa taarifa hiyo katika mkutano mkuu wa kijiji.

7.3 Matumizi ya mapato

- Ununuzi wa vifaa vya kazi kama vile
(i) viatu vya doria (ii) baiskeli (iii) kalamu (iv) panga (v) sare (vi) makoti ya mvua
Ununuzi wa vitabu vya kumbukumbu kama vile (i) Kumbukumbu za vikao (ii) doria (iii) uhalifu (iv) mapato na matumizi (v) hati ya malipo (vi) stakabadhi ya fedha (vii) vibali (viii) kitabu cha wageni na (ix) fomu za taarifa ya ufuatiliaji
- Gharama za usafiri na posho kwa kamati na wajumbe wengine kwenye mikutano na shughuli za kikazi
- Uendelezaji wa shughuli za hifadhi ya msitu kama vile kufyekea na kupanda miti mpakani na katika maeneo ya kijiji.
- Motisha au posho kwa kikosi cha doria
- Utengenezaji wa vipeperushi kwa ajili ya kutangaza msitu.
- Kulipia gharama za uendeshaji wa kesi zinazohusiana msitu wa Nyamwage mahakamani

Matumizi ya kijiji

Matumizi ya kijiji ni pamoja na shughuli mbalimbali za maendeleo kama vile ujenzi wa shule, barabara, zahanati nk.

Mgawanyo wa mapato yatokanayo mazao/huduma za misitu

Mgawanyo wa mapato yatokanayo na mazao/huduma za misitu utakuwa kati ya serikali ya kijiji cha Nyamwage na Halmashuri ya Wilaya ya Rufiji. Mgawanyo huu utazingatia nani mwenye majukumu makubwa zaidi katika kusimamia, kutunza na kuendeleza msitu.

Mgawo wa mapato yote ni kama ifuatavyo

- i) Kijiji kitapata asilimia sabini (70%)
- ii) Halmashuri ya Wilaya itapata asilimia thelathini (30%)

Mapato ya kijiji yatumika katika shughuli za maendeleo ya kijiji (asilimia 50) na katika kuboresha shughuli za msitu kwa kuzingatia shughuli zilizopangwa katika mpango wa kazi wa mwaka (asilimia 50).

7.4 Usimamizi wa Fedha

Fedha zote zitatumizwa benki isipokuwa kwa fedha chache kwa ajili ya matumizi madogodogo. Pesa ndogondogo haitakiwi kuzidi shilingi 50,000/=. Kutakuwa na akaunti benki itakayofunguliwa kwa jina la Akaunti ya Msitu wa Jamii. Kutakuwa na watia sahihi wanne; Afisa Mtendaji wa Kijiji (A), Mjumbe

mmoja wa Kamati ya Mipango ya Kijiji (A), Mwenyekiti (B) na mweka Hazina (B) wa Kamati ya Maliasili ya kijiji. Mtia sahihi mmoja wa A na mmoja wa B watahitajika kuchukua pesa toka benki.

7.4.1 Vitabu muhimu vya kutunza kumbukumbu vinavyotakiwa

Mweka Hazina wa Kamati ya Maliasili atakuwa na jukumu la kutunza vitabu vya kumbukumbu. Vitabu vitakaguliwa na;

- Kamati ya fedha na mipango ya serikali ya kijiji.
- Mkaguzi wa ndani wa Halmashauri ya Wilaya.

Vitabu vitakavyokaguliwa ni;

- Jalada la kumbukumbu/muhitasari wa vikao.
- Kitabu cha kumbukumbu za doria.
- Kitabu cha kumbukumbu za uhalifu.
- Vitabu vya vibali na leseni.
- Kitabu cha stakabadhi za malipo yote yaliyofanyika kulingana na mpango kazi huu.
- Kitabu cha matumizi madogo madogo kwa ajili ya kumbukumbu za matumizi ya pesa ambazo hazikuwekwa katika akaunti ya benki.

7.4.2 Taarifa ya Mapato na Matumizi

Ukaguzi wa mahesabu ya fedha za maliasili utafanyika na mkaguzi wa fedha wa halmashauri ya wilaya. Baada ya taarifa hiyo kupitiwa na halmashauri ya kijiji itawasilishwa kwenye mkutano mkuu wa kijiji. Kabla ya mkutano mkuu wa kijiji tarifa hiyo ya fedha itakuwa imewekwa katika mabango kwenye ofisi ya kijiji siku tano kabla ya mkutano ili wananchi waisome na kuweza kuchangia hoja zao

7.4.3 Uwajibikaji

Mwanakamati au mwanakijiji yeyote atakayepatikana na kosa la kutumia vibaya fedha za msitu atawajibishwa na serikali ya kijiji au atashitakiwa katika Baraza la usuluishi la kata au Mahakama ya mwanzo. Mjumbe yeyote wa Kamati ya Maliasili atakayepatikana na kosa lazima ajiuzulu haraka na uchaguzi mpya utafanyika kumchagua mjumbe mwingine kuziba pengo hilo.

SURA YA NANE

8: UFUATILIAJI NA TATHIMINI

8.1 Ufuatiliaji

Kijiji kupitia kamati ya maliasili kitafuatilia shughuli zote za kazi zilizopangwa kwa kipindi chote cha miaka mitatu (3) ya utekelezaji wa mpango. Ufuatiliaji huu utahakikisha kuwa shughuli hizo zimefanyika na kukidhi malengo yaliyowekwa katika kusimamia, kuendeleza na kutumia msitu.

Ufuatiliaji utafanyika kila mwaka na kutolewa taarifa ambayo itawezesha kupima kiwango cha utekelezaji ili kuweza kufanya mabadiliko ya lazima kwa msingi wa kuweza kufikia lengo kabla ya kipindi cha utekelezaji kumalizika. Ufuatiliaji katika mwaka wa pili ambao ni mwaka wa mwisho wa utekelezaji mpango kabla haujafanyiwa marekebisho ndio utakaotoa mwelekeo namna malengo yalivyofikiwa.

Shughuli zitakazofuatiliwa

- Matukio ya moto (Tahadhari zilizochukuliwa)
- Taarifa za doria na utekelezaji wake
- Shughuli za uendelezaji msitu.
- Taratibu za uvunaji na viwango vya uvunaji
- Taratibu za vibali, ukusanyaji mapato na matumizi ya fedha za msitu
- Ukusanyaji na uwekaji wa kumbukumbu za takwimu za msitu.
- Taratibu za utoaji taarifa na utekelezaji wake.
- Ujengaji wa uwezo kwa jamii na taratibu za usimamizi wa msitu
- Utumiaji wa sheria ndogo za vijiji za kusimamia msitu
- Uundaji wa vikundi vya kiuchumi.

Wahusika katika ufuatiliaji

Ufuatiliaji wa doria litakuwa jukumu la kikosi cha doria kwa taratibu za kuingia msituni mara mbili kila wiki na kujaza fomu ya doria (Kiambatisho Na 6). Kamanda wa doria anakabithi fomu ya iliyojazwa kwa kamati ya maliasili mara baada ya doria kumalizika.

Kamati ya Maliasili pia itafanya ufuatiliaji kwa kutembelea sehemu zote za msitu mara nne kwa mwezi na kuhakikisha kwamba taarifa za kamati ya doria ni sahihi na shughuli zilizokuwa zimepangwa zimetokelezwa kama ilivyokuwa imekusudiwa. Kamati ya maliasili itaandaa taarifa ya kila mwezi (kiambatisho Na 7) na kuipeleka kwa afisa misitu wa wilaya na nakala kwenye serikali ya kijijini

Uongozi wa kijiji utafuatilia kwa kupata taarifa kutoka katika kamati ya Maliasili kwa kuhudhuria mojawapo ya vikao vya kamati na kupata taarifa za utekelezaji wa shughuli walizokuwa na wasiwasi nazo, kuongea na kamati kwa kuitisha kikao cha wanakamati na kwa kutembelea msituni. Mwenyekiti na Mtendaji wa serikali ya kijiji watembelea msitu mara mbili kwa mwezi kuona hali ya msitu. .

8.2 Tathimini ya kati na ya mwisho

Tathimini ya shughuli mbali mbali zilizofanywa kwenye msitu itafanyika kila mwisho wa mwaka na afisa misitu wilaya akiwa na kamati ya maliasili. Tathimini hii ya kila mwaka italenga shughuli zote za kazi kama zitakavyokuwa zikiainishwa kwenye mpango wa kazi wa kila mwaka. Kupitia tathimini hii mafanikio ya shughuli zilizofanyika kwenye msitu yanaweza kupimwa na kutoa mwelekeo wa shughuli zitakazofuata.

SURA YA TISA

9: MKATABA WA MAKUBALIANO

MAKUBALIANO YA USIMAMIZI SHIRIKISHI WA MSITU WA JAMII KIJJI CHA NYAMWAGE KATI YA SERIKALI YA KIJJI CHA NYAMWAGE NA HALMASHAURI YA WILAYA YA RUFJI

9.1 Madhumuni ya Mkataba wa makubaliano

Makubaliano haya yamefikiwa kati ya wadau watajwa hapo juu ili eneo la msitu wa Nyamwage liweze kusimamiwa na wanakijiji cha Nyamwage kwa ajili ya kusimamia na kuboresha utunzaji wa msitu huu ili hatimaye uweze kutumika kiuendelevu kwa muda mrefu katika kukidhi mahitaji ya jamii ya kijiji cha Nyamwage

Majukumu na haki kwa kila upande

Sehemu hii ya mkataba wa makubaliano inaweka bayana haki na faida za kila upande zitakazotambuliwa na pande zote mbili. Majukumu ya Serikali ya kijiji na Halmashauri ya wilaya yameainishwa katika sura ya tano ya mpango huu.

9.2 Mpango wa Usimamizi Shirikishi wa Misitu

Mkataba huu wa makubaliano unasisitiza kuwa ni jukumu la wanakijiji wa Nyamwage kutunza, kusimamia, kutumia kiendelevu na kuendeleza msitu wao kufuatana na mpango huu wa Usimamizi Shirikishi wa Misitu.

9.3 Marekebisho ya Mpango

Katika kipindi cha miaka mitatu (3) ya utekelezaji wa mpango huu endapo jamii ya kijiji cha Nyamwage itafanya marekebisho ya jambo lo lote katika mpango huu haina budi marekebisho hayo yataarifiwe kwa Afisa Misitu wa wilaya naye atatoa maoni yake juu ya marekebisho hayo. Marekebisho hayo yakikubalika yataambatishwa kwenye mpango huu na kutiwa sahihi. Afisa misitu wa wilaya anaweza kutia sahihi kwa niaba ya Mkurugenzi mtendaji wa wilaya.

Marekebisho ya mpango huu yatafanyika baada ya kipindi cha miaka miwili ya utekelezaji ambapo mapungufu yote yatakayojitokeza yatashughulikiwa.

9.4 Hatua zitakazochukuliwa dhidi ya ukiukwaji wa utaratibu wa usimamizi

Endapo kijiji kitashindwa kuutunza na kuusimamia msitu wa Nyamwage, Halmashauri ya wilaya ina madaraka kamili ya kuchukua msitu huu na kuwa chini ya mamlaka yake mpaka hapo kijiji kitakapoonyesha tena uwezo wa kuutunza

9.5 WAWEKA SAINI

Mpango huu wa usimamizi wa msitu wa kijiji cha Nyamwage umesainiwa na:

- 1. Sahihi za Mpango wa Usimamizi wa Mimitu za Oktoba 2006 zinaheshimiwa. Na pia**

- 2. Masahihisho yaliyofanyika Septemba 2010 yamesainiwa na Afisa Mimitu wa Wilaya**

.....

Jina:.....

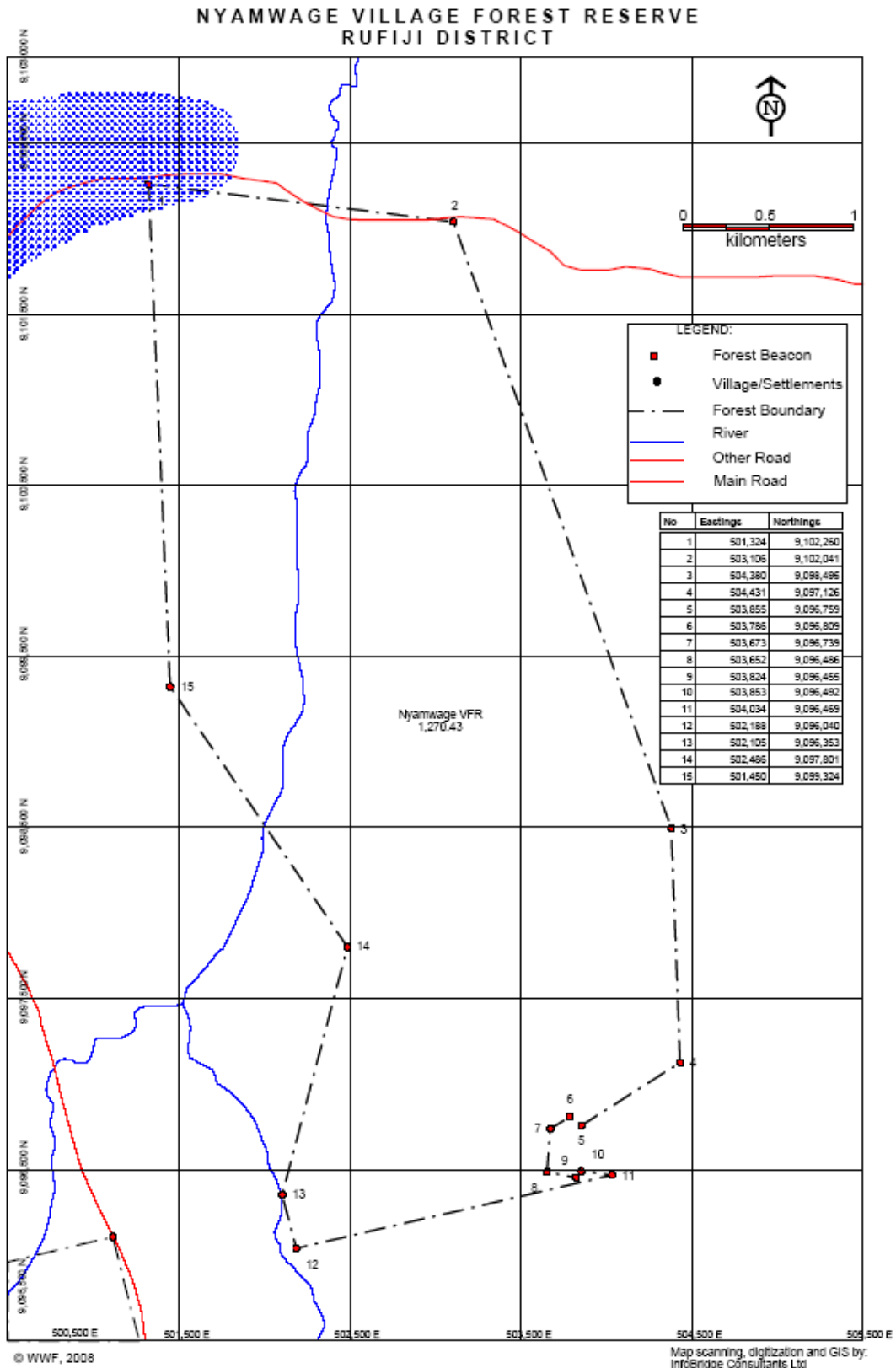
Tarehe:.....

10: VIAMBATISHO

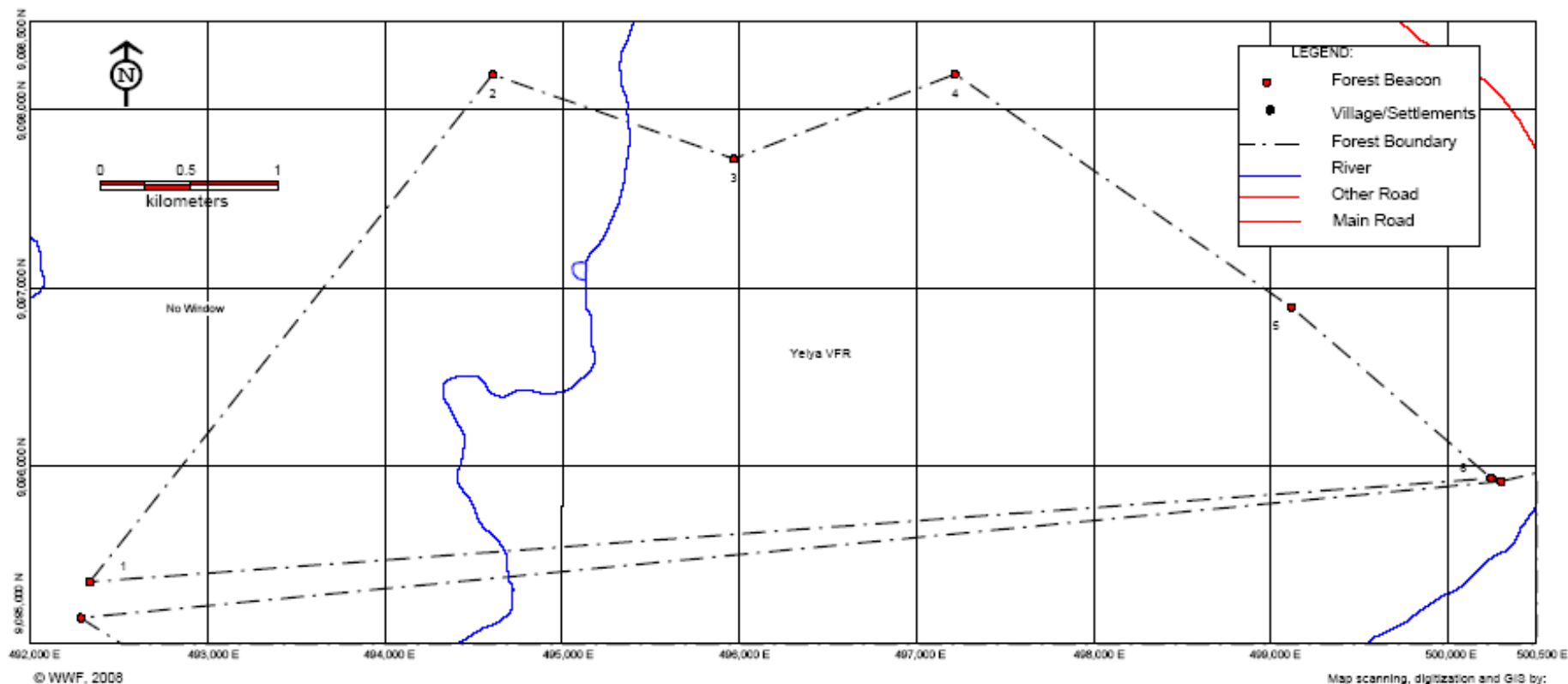
Na

- 1 Ramani ya Misisu ya Nyamwage na Yelya**
- 2 Aina ya miti na matumizi yake**
- 3 Wanyama waliopo Msituni**
- 4 Mchanganuo wa daraja na bei za mazao ya msitu**
- 5 Mpango wa kazi mwaka 2009 - 2014**
- 6 Huduma na viwango vya malipo**
- 7 Fomu ya doria**
- 8 Fomu ya taarifa ya kila mwezi**

Kiambataisho 1: Ramani ya Misitu ya Nyamkongo na Yelya



YELYA VILLAGE FOREST RESERVE RUFJI DISTRICT



© WWF, 2008

Map scanning, digitization and GIS by:
InfoBridge Consultants Ltd

Kiambatisho Na 2

Jedwali na 1: Aina ya Miti na matumizi yake – Msitu wa Nyamwage

Aina ya miti na matumizi na upatikanaji wake	MBAO	MAGOGO	KUNI	FITO	TUNGUO	MADAWA	MKAA	MAJENGO	MIAMBA	BOLITI	MATUNDA	MASEKE	KONGOWELE
Mninga	IIII	III	II				III						III
	x	x	X				x						x
Mkongo	IIII	II	II				II					III	
	x	x	X				x					I	
Mtondoto	IIII	II	III				III					x	
	xxxx x	xxx	xx				xxx						
Mnangu	III	I											
	xxx	xx											
Mvule	IIII	III											
	0												
Muya	I	I											
	xx	x											
Msufipori	I	I											
	xxx	x											
Mkangazi	I												
	x												
Mtanga	I												
	x												
Mkarati	I												
	x	I											
Mtumba	I	I										III	
	x	x										I	
Msekeseke		IIII	I					IIII					IIII
		0						0					xxxxx
Mndundu	I		I										
	x		xxx										
Mpangapanga	III	IIII	II	I	I		II	MCH					
	x	xx	X	x	x		x						
Mkuruti		IIII						IIII					
		xxxxx						xxxxx					
Muhama		IIII											
		0											
Mgama		IIII											
		xxxxx											
Mkambala		IIII	IIII					III					IIII
		xxxxx	xxxxx					xxxxx					xxxxx
Mchekela						III							
						I							
Mzizimia						xxx							
						x							
Mzizimia						III							
						I							

											0		
Mikoche											IIII		
											xxxxx		
Mkeliamkinga			IIII										
			xxxxx										
Mmangangwalu		III	II					I					
		xx	xx					x					
Nyamakwenge		III											
		x											
Mtabwe				IIII	II								
				I	xx								
Kilabyaa				Xx	xx								
				xxx	xxx								
Mtasi					IIII				IIII	IIII			
					I				I	I			IIII
Mmbelete				xxx	xxx				xxx	xxx			
				xx	xx				xx	xx			xxxxx
Mmbelete				IIII	IIII								
				I	I								
				Xx	xxx								
				xxx	xx								

- IIII - Mahitaji makubwa ya aina ya mti
 III - Mahitaji wastani ya aina ya mti
 I - Mahitaji kidogo ya aina ya mti

 xxxxx - Upatikanaji mkubwa wa aina ya mti
 xxx - Upatikanaji wastani wa aina ya mti
 x - Upatikanaji kidogo wa aina ya mti
 0 - Upotevu wa aina ya mti

Kiambatisho 3

Aina ya wanyama – msitu wa Nyamwage

Na	Majina ya Aina ya wanyama Msituni	
	Kiswahili	Kienyeji
1.	Simba	Iimba
2.	Tembo	Ndembo
3.	Chui	Obe
4.	Nyati/Mbogo	Njate
5.	Fisi	
6.	Nondoli	
7.	Tandala	
8.	Mbalapi	
9.	Mkinanda	
10.	Sungura	
11.	Mbawala	
12.	Mbala/Paa	mbali
13.	Mbwamwitu	
14.	Nguruwe pori	Ngwe
15.	Nyani	Nkumburo
16.	Ngiri	Ndimini
17.	Ngedere	Kitumbi
18.	Nyoka	njei
19.	Kima	
20.	Pundamia	
21.	Chui	
22.	Kongoni	
23.	Mbogo	
24.	Nungunungu	
25.	Ndezi	

Kiambatisho Na 4

Mchanganuo wa miti ya asili kwa madaraja na bei zake. Ushuru unalipwa kwa magogo ya mita ya ujazo yaliyopimwa yakiwa na maganda yake.

Daraja	Jina la kiswahili/Kienyeji	Jina la kitaalamu	Bei TAS
I	-E.A.Blackwood, mipingo, mugembe	Dalbergia melanoxylon	70,000.00
	- Ebonony, mgiriti, msindi, Mnumbuli, mkulvi	Diospros ebenum/mespiliformis	
	- Mperamwitu, mguruwe, Mkwaya	Combretum stuhlmanii	
	- Mvule, mkongola, Iroko	Milicia excelsa	
	- Mninga, mkula, mngubi, mtumbati, mtoni, mkurungu Mninga maji	Perocarpus all spp.	
	- Mfimbo, mkweo, mkanta	Beilschmeidia kweo	
	- Msandali, Sandal wood	Osyris santallum	
	- Pangapanga, mpande	Millettia stulhmani	
	- Muhuhu, mhugwe, mkarambti	Brachylaena hiillensis	
	- Loliondo, mchiyo, mshisho, brown, olive, mzira, E.A.olive, mtagala, mwalambo, mkimba-kubwa	Olea all spp	
	- Paurosa, kasanda, msekeseke	Swartzial madagasearensis	
	- Mkangazi, mwamiovu	Khaya authothea	
II	- Adina, mgusia, mdogowe, mgwena	Breanadia salicina	60,000.00
	- Afzelia, mkora, mkongo, mafu, mfuru, mbambakofi	Afzelia quanzensia	
	- Mtambara. Mtambaa	Cephalosphaera usambarensis	
	- Mrie, mongo, muwondo, mbokoboko, mkalikali	Entandophragma all spp.	
	- Mtua, mkunguni, mtongoti	Garagaropsis angolensis	
	- Hagenia, mwanga, luziluzi	Hagenia abyssinica	
III	- Pencil cedar, mtarakwa, mwangati	Juniperus procera	50,000.00
	- Mtalawanda	Markhamia all. spp	
	- Mtalawanda	Newtonia all spp.	
	- Mshashita, mdadauka, mkufi, mpunga, Newtonia	Newrobia all spp.	
	- Camphorwood, mkulo, mseri, muheti, maasi	Ocotea usamberensis	
	- Mikoko	Mangrove all spp.	
	- Mwanzi, mlanzi	Oxytenanthera abyssinica	
	- Mabula, mule, msabula, msawula	Parinari curatellifolio	
	- Podo, mse, msisimu, mtokosi	Podocarpus all spp.	
	- Mzambarau, mvengi	Syzygium cummii	
	- Mfudo	Vitex Kenyansis	
	- Bird plum, mgandu, Mnago, mkuni, okoo, nyabumbu	Bercha,ia discolor	
	- Mbanga, muwanga, afromosia	Percorpsis angolensis	
	- Muhulu, Mgoma,	Minusopsis kumei	
	- Mberimberi, mfu, mulembelembe	Chysophyllum spp.	
	- Bekea, Mkarati, Magando, Msangala	Burkea Africana	
	- Mtundu, Myombo, Mkuti	Brachystegia all spp.	
	- Muba, Mvua. Mtondo, Mtondoro, mwangati, msima, mtundu, mgombo, muwa, mpanate	Julbernadia all spp.	
- Balphia, Mkuruti, Mkuranga	Balphia kirkii		
- Mfurangi, Mtanga, Mdurasi, Mvimbafura, mukingu, Omurera, Mshai, Mboromo, Mhenge	Albizial all spp.		
- Bangawanga, Mjeringwe	Erythrophleum guineense		
Daraja	Jina la kiswahili/Kienyeji	Jina la kitaalamu	Bei TAS

a			
III	- Misanda, mwavi, mbaraka, mkarati, mloka	<i>Spirostachys africana</i>	50,000.00
	- Msaraka, muharaka, mwaraka	<i>Ambygonocarpus angolensis</i>	
	- Mhozya, mluze, mgude, mfune, mkweanyani, moza, mkweranyani, mkwelangedere, mbalamwezi, mguwa, mperamusim, palamusi, mwingirangidengi, mkungulanga	<i>Sterculia</i> all spp.	
	- Mkambala, mtambara, muhama	<i>Acacianigrescens</i>	
	- E.A. Mulberry, kumbu, mkuzafunta	<i>Morus lactea</i>	
	- Filcalhoa, iseta, mkuta	<i>Filcalhoa laurifolia</i>	
	- Pillar wood, ndiri, msadora	<i>Casipourea Malosana</i>	
	- Nkoba, (Uganga Walnut), msau, mukusu, Kilimanjaro mahogany	<i>Lovoa brown/swynnertonii</i>	
	- Codyla, mroma, mgwata	<i>Cordly africana</i>	
	- Nusizi, muhumula, musika	<i>Maesopsis eminii</i>	
	- Mukumari, mringaringa, msingati	<i>Cordia africana</i>	
- Erkebegia. Msisi, tiwe, msaimbi, ol mikumo	<i>Erkerkia ruppeliana</i>		
IV	- Mburumo, dimu, mkalikisumu, lemonwood	<i>Xymalos monospora</i>	40,000.00
	- Mifuka, msisi, lisega	<i>Fauzea</i> all spp.	
	- Rapanea, mlimangombe, mwasa, mshiwizo, kidongashawa	<i>Rapanea rhododendroides</i>	
	- Mwindi, mnepa, mparu, mgofu, makwenzi	<i>Pteleopsis myrtifolia</i>	
	- Msufi – mwitu, mfume	<i>Bombax rhodognaphalon</i>	
- Amani satin wood, mfarakumbi, mfuakumbi	<i>Faagara amamensis</i>		
V	Aina nyingine yote ya miti ambayo haikuorodheshwa		30,000.00

Angalizo: Mteja anahusika kuvuna mwenyewe

Nguzo kutoka katika msitu wa asili

(a) Kuanzia sentimita 5 ila isizidi sentimita 10 kwenye shina (MOJA) shilingi 200.00

(b) Zaidi ya sentimita 10 ila isizidi sentimita 20 kwenye shina (MOJA) shilingi 250.00

Fito (Miti ya Asili)

Miti yote yenye unene chini ya sentimita 5 (mzigo fito 30) kwa bei ya shilingi 1,500.00

Kuni

Mita ya ujazo shilingi 3,000.00

Mzigo mmoja wa kuni kavu (kilo 28) kila siku kwa muda wa mwezi mmoja shilingi

1,000.00

Mkaa

Gunia moja lenye uzito wa kilo 28 Shilingi

600.00

Kiambatisho Na 6

Huduma za msitu na viwango vya malipo

Na	Shughuli/Tendo	Raia Mtanzania kwa siku	Wageni kwa siku
1	Utafiti bila kuchukua kitu chochote.	Mtu mmoja shilingi 5,000/=	Mtu mmoja US \$ 5
2	Kuingia ndani ya msitu (mtalii)	Mtu mmoja shilingi 1,500/=	Mtu mmoja \$ 30
3	Kuweka hema msituni	Hema moja shilingi 1,000/=	Hema moja US \$ 20
4	Muongozaji (guard)	Shilingi 1,000/=	Dola US \$ 2
5	Kikundi cha Mafunzo	Shilingi 20,000/=	US \$ 20

Kiambatisho Na 7: FOMU YA DORIA

Kijiji	<input type="text"/>	Tarehe	<input type="text"/>
Eneo/Njia	<input type="text"/>	Muda wa kuanzia	<input type="text"/>
Majina ya Walinzi	<input type="text"/>	Muda wa kumaliza	<input type="text"/>
1.	<input type="text"/>	4	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	5	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	6	<input type="text"/>

Uchukuaji wa rasilimali/Uharibifu/Tishio Msituni

Andika ulichokiona

Na	Aina ya uharibifu	Chanzo cha uharibifu	Idadi/ukumbwa

Viashirio vya kuonekana wanyama aidha kwa kinyesi/nyayo, sauti au kuonekana kwa macho

Na	Jina la mnyama	Idadi Wanyama ulioona	Idadi wanyama/ kinyesi	Idadi ya wanyama - sauti

Maoni mengineyo kuhusiana na hali ya msitu na rasilimali:

--

Kiambatisho Na 8

Taarifa kutoka Kamati ya maliasili

Kwa: Ofisi ya Ardhi, Maliasili na Mazingira - Rufiji

Nakala: M/kiti kijiji

Msitu wa -----		Kijiji: -----		Mwezi na Mwaka: -----	
Andika jina na cheo cha mjumbe	Wanawake			Wanaume	
	1.			1.	
	2.			2.	
	3.			3.	
	4.			4.	
	5.			5.	
6.			6.		
Mikutano/ Mafunzo	Tarehe	Idadi ya washiriki (KE)	Idadi ya washiriki (ME)	Mada kuu kuhusu Maliasili	
Mikutano ya Kamati ya Maliasili					
Mikutano ya Hadhara					
Mafunzo/Warsha					
Idadi ya Vibali, Mapato ya Mazao/ Huduma, Mapato ya Faini na Matumizi					
Aina ya Mazao/ Huduma		Idadi ya Vibali	Mapato (Tshs)	Faini	
				Idadi ya faini	
				Mapato ya faini (Tshs)	
				Matumizi ya Maliasili (Tshs)	
Jumla ya idadi ya vibali na mapato ya mazao/ huduma:		Jumla ya Idadi ya vibali	Jumla ya Mapato ya mazao/ huduma	Matumizi ya Kijiji (Tshs)	
				Jumla ya Matumizi	Tshs

Idadi ya doria zilizofanyika.....

Mambo yaliyoibuliwa-----

Maoni Mengine:		
Tarehe:	Tarehe:	Tarehe:
Sahihi Katibu wa Kamati Maliasili	Sahihi Mwenyekiti Kamati ya Maliasili	Sahihi Mwenyekiti wa Kijiji